

FACULDADE
SANTA TERESA



FACULDADE
SANTA TERESA



Livro de Atas nº 001 Conselho Superior



FACULDADE
SANTA TERESA



TERMO DE ABERTURA DO LIVRO DE ATAS

Este livro contém 100 (cem) páginas, numeradas de 1 a 100, do **Livro nº. 001** de **Atas das Reuniões do Conselho Superior** (Consup) da **Faculdade Santa Tereza** (FST), situada na Rua Ingrid Bergman, 100 - Conjunto Bervelly Hills, Bairro: - Chapada, Manaus - AM, 69050-570.

Manaus-AM, 03 de janeiro de 2013.



Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque

ATA Nº 1 DO CONSELHO SUPERIOR – CONSUP

Aos três dias de janeiro de dois mil e treze se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque proprietária do CEJUR e, ainda a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Cinara da Silva Cardoso, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo e a senhora Irene Oliveira, a qual secretariou esta reunião para deliberar acerca da seguinte pauta: Criação de Uma Nova Instituição de Ensino Superior para a cidade de Manaus. Na abertura dos Trabalhos a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque tratou do processo de criação de uma nova Instituição argumentando acerca da necessidade de oferecermos a cidade uma instituição de perfil diferenciado, que atendesse aos critérios de excelência na educação, uma instituição menor, em termos da quantidade de aluno por salas e com professores e corpo técnico muito bem qualificado. Informou que esta instituição, segundo estudos realizados, teria uma parcela do mercado educacional, ainda não atendida por nenhuma das instituições locais já em funcionamento. O professor Leandro Lins apresentou os dados referentes as outras instituições inclusive acerca dos valores de mensalidades cobrados, no que foi aparteado pela professora Cinara Cardoso que apresentou os IGC's e CPC's e Nota ENADE das Instituições e seus respectivos cursos nos dois últimos ciclos do SINAES e, sendo assim, a senhora Kelen Marcião tratou especificamente dos critérios ENADE e ressaltou que os instrumentos e medidas de avaliações do Ministério da Educação, são comparativas em âmbito regional e nacional, o que aumenta o trabalho de que vai desenvolver os aspectos pedagógicos da nova instituição, pois terá com estas duas variáveis. Foi dito pela professora Irene Oliveira que já há estudo de sua parte acerca das matrizes e propostas curriculares destas instituições e que todos apresentam o mesmo formato pedagógico, que atendem o básico da legislação, mas que não evidenciam em seus projetos nenhuma inovação pedagógica digna de destaque, até o presente momento. O senhor Leandro Lins que será sócio e vice-presidente da nova IES, destacou que tais inovações e essa nova proposta deveriam observar as questões do mercado educacional, ressaltando a existência de uma demanda

reprimida de acesso ao ensino superior, mas questionou se está teria as condições de arcar com um valor de mensalidade equivalente aos investimentos necessários para sustentar este padrão de excelência. Retomando a palavra a professora Cinara Cardoso, destacou que nem sempre inovação pedagógica guarda proporção com altos investimentos, estes serão necessários, mas há muitas instituições na cidade com laboratórios sofisticadíssimos e infraestrutura impecável, que não conseguem avançar no IGC, citou na ocasião o Centro Universitário do Norte, e demonstrou os scores desta instituição nos últimos 6 anos. A professora Kelen Marcião, tratou que excelência é um conjunto de fatores que passa por várias dimensões, mas nenhuma delas pode realizar esse objetivo, se os professores não forem preparados e formados para implementar e desenvolver o projeto pedagógico institucional, ao fim e ao cabo, atesta a professora o ensino não são os conjuntos de equipamentos de uma IES, o ensino de excelência são seus professores e alunos em mediações pedagógicas de qualidade, com biblioteca, laboratórios, atividades pedagógicas e objetivos de ensino em acordo com as necessidades formativas de cada etapa da formação, e que os itens do tripé universitário pesquisa, ensino e extensão devem funcionar em articulação o que talvez seja um dos maiores desafios a ser enfrentado. A senhora Suelânia Figueiredo então se pronunciou demonstrando a existência de iniciativas de programas e projetos institucionais bem-sucedidos que articula estas três dimensões e que há já um esboço do que pode ser realizado no escopo do projeto da Faculdade Santa Tereza. III Deliberação: depois das considerações acima apresentadas a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, nomeou uma comissão para dá início aos trabalhos de criação documental e de concepção pedagógica desse novo projeto sob a coordenação da professora Kelen Marcião, a qual na oportunidade foi nomeada Diretora Geral da Instituição que por sugestão da Mantenedora denominar-se-á Faculdade Santa Tereza. Na ocasião também foram nomeadas a professora Irene Oliveira e Cinara Cardoso, a primeira exercer o cargo de Diretora Acadêmica e Pesquisadora Institucional e a segunda para assumir o cargo de Diretora de Administração e Planejamento. A Coordenação de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação da Faculdade Santa Tereza, ficou ao Profa. MSC. Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo, também presente na reunião. FICA

DETERMINADA A PRÓXIMA REUNIÃO PARA 02/11/2013. E, por estarem todos presentes e de acordo, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, na condição de presidente deste Conselho Superior, encerrou a sessão e eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a ata n. 1 do CONSUP. Manaus, 03 de janeiro de 2013.

ATA Nº 2 DO CONSELHO SUPERIOR – CONSUP

Aos dois dias de fevereiro de dois mil e treze se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins Albuquerque proprietária do CEJUR, e ainda a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo e Senhora Irene Oliveira, para deliberar acerca da seguinte pauta a) Informes b) Nomeação dos Coordenadores e criação do curso para a entrada no processo de credenciamento c) Nomeação do Núcleo Docente Estruturante dos Cursos referidos d) Aprovação Regulamento do CONSUP. Passando para o regime de votação foram submetidos à criação dos cursos de ciências contábeis, administração, Tecnólogo em logística e pedagogia. Assim como a nomeação de seus respectivos núcleos docente estruturante e a nomeação de seus coordenadores. Ficando assim estabelecidos: CIENCIAS CONTÁBEIS: Membros do NDE de contábeis I- Prof.Esp. Simone Amâncio Souza Menezes, regime integral; II- Prof. MSc. Mario Jorge Gonçalves Santoro, regime parcial; III- Prof. Dr. Sérvulo Casas Furtado, regime parcial; IV- Prof. Dr. Silvio Murilo de Melo Azevedo, regime parcial; V- Prof. Dr. José Felix da Costa Filho, regime parcial. Nomeação do Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da Faculdade Santa Tereza – Prof. Mario Jorge Gonçalves Santoro e Nomeação da Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da Faculdade Santa Tereza Profa. Simone Amâncio Souza Menezes atuará em regime integral TECNOLOGO EM LOGÍSTICA Membros do NDE de Logística: I – Profa. MSc. Luciana Oliveira do Valle, regime integral II – Profa. MSc. Helen Cremildes Porto Santana Pinheiro, regime integral; III – Prof. MSc. Gilson Vasques Rodrigues, regime integral; IV – Prof. Dr. Silvio Murilo de Melo Azevedo, regime parcial; V – Prof. Dr. José Felix da Costa Filho, regime parcial. Nomeação do Coordenador de Curso de Graduação Tecnológico em Logística: Profa. Luciana Oliveira do Valle, regime integral. BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO: Membros do NDE I – Prof. MSc. Gilson Vasques Rodrigues, integral; II – Profa. MSc. Luciana Oliveira do Valle, regime integral; III – MSc.

Rejane Flores da Costa Bonfim, regime parcial; IV – Prof. Dr. Sérvulo Casas Furtado, regime parcial; V – Prof. Dr. Sillvio Murilo de Melo Azevedo, regime parcial. Nomeação do Coordenador de Curso: coordenador do Curso de Graduação em Administração será o prof. Gilson Vasques Rodrigues o qual atuará em regime integral. LICENCIATURA EM PEDAGOGIA Membros do NDE I – Prof. MSc. Ana Cristina Cruz Pinto, parcial; II – Profa. MSc. Katiania Barbosa de Oliveira, regime integral; III – Profa. MSc. Niura Luci Schuch, regime parcial; IV – Profa. MSc. Rosangela Fernandes Torres, regime integral; V – Prof. Dr. Sillvio Murilo de Melo Azevedo, regime parcial. II Deliberações: E, por estarem todos de acordo e esclarecidos acerca das decisões tomadas, fica estabelecido a pauta da próxima reunião a discussão e aprovação do Regimento Geral da IES, a ser feita por nova convocação do Conselho Superior em até sessenta dias. E assim na condição de presidente deste Conselho Superior, a professora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque encerrou a sessão e eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata nº 2 do CONSUP.

ATA 3 DO CONSELHO SUPERIOR

Aos dois de abril de 2013, reuniram-se na sede do Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), sobre a presidência da Mantenedora a senhora Maria do Carmo Lins Seffair, a qual solicitou que a Diretora Geral da Faculdade Santa Tereza apresentasse um plano de trabalho prevendo as etapas a serem cumpridas até o credenciamento da IES. Pauta: a) apresentação do Plano de Trabalho da Faculdade Santa Tereza. Este Plano entregue aos presentes na reunião prevê três etapas de trabalho assim definidas: I – Criação legal da IES. II – Elaboração das Políticas de Ensino; Graduação; Pós-graduação; Extensão e Responsabilidade Social. III – Elaboração dos PPC's dos Cursos de Graduação previstos para a entrada no E-mec com o processo de credenciamento. IV – Processos Administrativos e Infra-estruturais. V – Aprovação dos Colegiados de Cursos. VI- Aprovação dos regulamentos: Interdisciplinar, Transversal, Direitos Humanos, Espectro Autista; Mobilidade acadêmica e internacionalização, representatividade discente, atividades complementares, conselho editorial, conselho superior, comissão própria de avaliação, laboratórios, nivelamento, núcleo de apoio psicopedagógico e acessibilidade, núcleo docente estruturante, colegiado do curso, coordenação do curso, biblioteca, regimento interno, regulamento de extensão, pesquisa e pós graduação. Passando a palavra a Diretora Geral da IES, a mesma explanou cada etapa do Plano explicando que as políticas a serem pensadas devem apresentar estreita consonância aos requisitos legais emitidos pelo Ministério da Educação e demais institutos de regulação, para serem aprovados sem diligências por parte dos órgãos reguladores. O professor Leandro Lins aponta que o cronograma de investimentos deve estar em harmonia com a execução do plano de trabalho principalmente no que compete os itens de insumos e equipamentos, houve um questionamento por parte da mantenedora se há necessidade de apresentar todos os itens de equipamentos e infraestrutura como, por exemplo, livros na biblioteca sem a autorização da IES, foi então que apartada pela professora Irene Oliveira, a plenária foi esclarecida acerca do instrumento de avaliação para credenciamento de novas IES e, foi apresentado item a item, esclarecendo a todos que as condições de oferta precedem a autorização, em sendo assim, o

investimento terá que ser feito antes da chegada dos avaliadores designados pelo INEP e, na medida do indicador de nota 4 para que possamos passar sem maiores atropelos pelos requisitos avaliativos. A Diretora professora Cinara Cardoso, ressaltou que o cronograma administrativo já está ajustado a estas demandas, mas que é difícil fazer um ajuste exato porque os prazos são determinados pelo MEC/INEP, por isto temos que nos antecipar em tudo que for necessário, pois há ainda as questões referentes a logística regional, como por exemplo no que diz respeito ao acervo de livros, pois não há distribuidores grandes na cidade e tudo deverá ser comprado externamente. Outro item a ser tratado pela diretoria administrativa foi à incorporação de professores do CEJUR, na estrutura da nova IES, pois há professores com capacidade acadêmica e técnica que trabalham na pós-graduação e nos cursos livres do CEJUR, que podem ser designados para a nova IES. A indicação do professor Leandro Lins foi esclarecida que tal já estava sendo feito e, que seria dado prosseguimento ao mesmo sempre que possível quando houver a necessidade de um profissional inexistente no quadro do CEJUR, adotaremos os mesmos critérios de seleção com a adoção da designação de professor comprometido com a IES. Sugestão foi acatada pela Direção Geral, informando que os mesmos deveriam ser avaliados pela Diretora Acadêmica professora Irene a partir de análise documental, de currículo, entrevista e aula didática, somente após este processo poderíamos afirmar que estão aptos a serem professores da nova IES, o que recebeu apoio de todos os demais. Passando ao último ponto de pauta aprovados por aclamação assim passaram a se constituir os Colegiados de Curso: Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da Faculdade Santa Tereza: Profa. Esp. José Arcanjo Angelim da Silva; Prof. Dr. José Felix da Costa Filho; Prof. Dr. José Fernando Simão; Prof. José Henrique Mouta Araújo; Profa. MSc. Luciana Oliveira do Valle; Prof. MSc. Marcelo Granjeiro de Mattos; Profa. MSc. Mário Jorge Gonçalves Santoro; VIII – Profa. MSc. Nelson Raimundo Monteiro Jobim; Prof. Sérvulo Casas Furtado; Prof. Silvio Murilo Melo de Azevedo; Profa. Esp. Simone Amâncio Souza Menezes; Profa. Esp. Telma Ramos Batista; Profa. MSc. Zuila Paulino Cavalcante. Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Logística da Faculdade Santa Tereza: Prof. MSc. Antonio Carlos Andrade Conceição; Prof. MSc. Gilson Vasques Rodrigues;

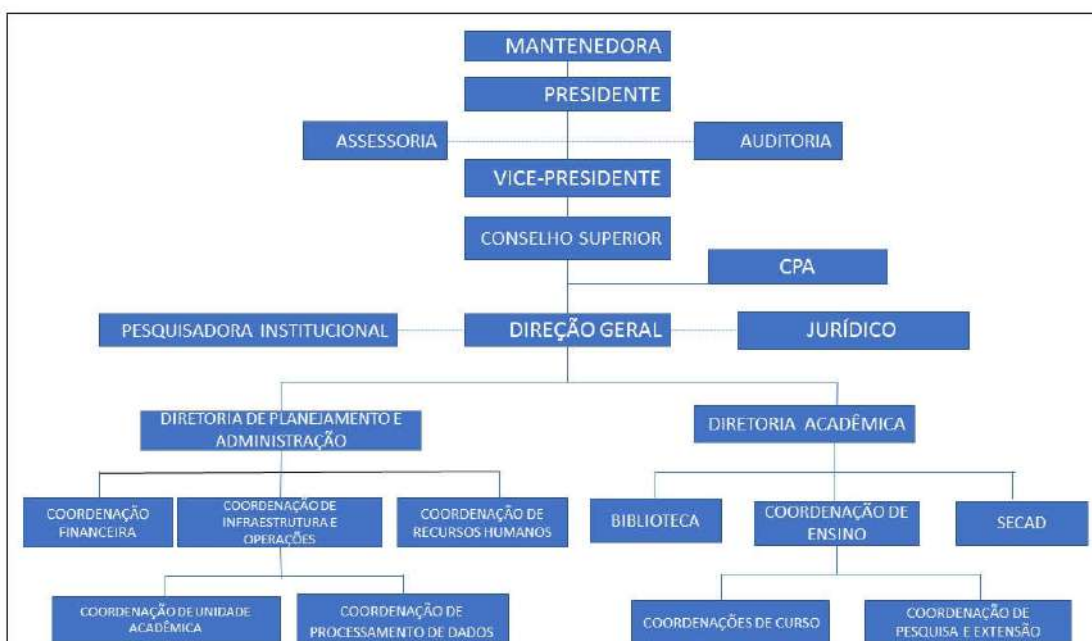
Profa. MSc. Helen Cremildes Porto Santana Pinheiro; Prof. Dr. José Felix da Costa Filho; Prof. Dr. José Fernando Simão; Profa. MSc. Luciana Oliveira do Valle Carminé; Prof. Mário Jorge Gonçalves Santoro; VIII – Profa. MSc. Rejane Flores da Costa Bonfim; Prof. Dr. Silvio Murilo Melo de Azevedo; Profa. MSc. Suelânia Cristina Gonzaga. Curso de Graduação em Administração da Faculdade Santa Tereza: I – Prof. MSc. Antonio Carlos Andrade Conceição, regime horista; II – Prof. MSc. Gilson Vasques Rodrigues, integral; III – Profa. MSc. Helen Cremildes Porto Santana Pinheiro, integral; IV – Prof. Dr. José Félix da Costa Filho, regime parcial; V – Prof. Dr. José Fernando Simão, regime parcial; VI – Profa. MSc. Juliana Coutinho Borges, regime parcial; VII – Profa. MSc. Luciana Oliveira do Valle, regime integral; VIII – Profa. Maria Amélia Costa Saraiva Nogueira, regime parcial; IX – Prof. MSc. Mario Jorge Gonçalves Santoro, regime parcial; X – Prof. MSc. Nelson Raimundo Monteiro Jobim, regime parcial; XI – Profa. MSc. Rejane Flores da Costa Bonfim, regime parcial; XII – Prof. Dr. Sérvulo Casas Furtado, regime parcial; XIII – Prof. Dr. Silvio Murilo de Melo Azevedo, regime parcial. II Deliberações: e por estarem todos de acordo e esclarecidos acerca das decisões tomadas, fica estabelecido a pauta da próxima reunião a discussão e aprovação do Regimento Geral da IES, a ser feita por nova convocação do Conselho Superior em até sessenta dias. E, assim na condição de presidente deste Conselho Superior, a professora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque encerrou a sessão e eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado a Ata N°3 do CONSUP.

ATA 4 DO CONSELHO SUPERIOR

Aos dezoito dias de abril de dois mil e treze, a partir da convocação da presidência deste conselho, se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque proprietária do CEJUR e, a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo e a senhora Irene Oliveira, para deliberações acerca do Regimento Geral da Faculdade Santa Tereza. Para conferir celeridade ao processo, a Direção Geral distribuiu através da secretaria desde Conselho minuta do Regimento para que os membros pudessem comparecer à reunião com seus destaques devidamente elaborados a fim de que votássemos somente os itens destacados. Assim procedeu o processo sendo a votação conduzida por designação, da presidente do Conselho, pelo professor Leandro Seffair Lins de Albuquerque e por ordem de inscrição apresentaram os seguintes destaques: a) média para os processos de avaliação da aprendizagem; b) A estrutura da IES, apresentada em separado a coordenação de extensão; pesquisa e pós graduação; c) a existência de um Núcleo de Pesquisa e um Núcleo de Pesquisa. Do ponto (a), a discussão apresentada pela professora Maria do Carmo foi à indicação de que a média deveria ser sete. Em contrapartida a Diretora Geral e a Diretora de Ensino, contra argumentaram que o rigor pedagógico se dá não na média, mas na qualidade das avaliações e elaboração das questões, estas se bem estruturadas elaboradas devem levar o aluno a uma intensa atividade de raciocínio e isto não depende da média e sim da qualidade da avaliação. Foi também destacado que todas as instituições superiores da cidade da avaliação. Foi também destacado que todas as instituições superiores da cidade trabalham com média 5 (cinco) a Faculdade Santa Tereza será a primeira com média 6 (seis). Foram ainda apresentadas discussões entorno do Organograma da IES, o Vice presidente professor Leandro Lins questionou acerca da estrutura de uma IES em seu início, se haveria necessidade de três coordenações separadas de extensão; pesquisa e pós graduação, em discussão os presentes optaram por alterar o regimento criando Diretoria Geral; Diretoria de Planejamento e Administração;

Diretoria de Ensino (Acadêmica); Coordenadoria de Extensão e Pesquisa (num primeiro momento exercida pelo mesmo coordenador a de pós graduação) e os órgãos mantiveram-se inalterados. Também ficou estabelecido que a Pesquisa Institucional embora seja um órgão assessor independente, neste momento seria acumulado na função pela diretora de ensino. O organograma final aprovado encontra-se em anexo a este documento. E, assim na condição de presidente deste Conselho Superior, a professora Maria do Carmo Lins Seffair de Albuquerque encerrou a sessão e eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata nº 4 do CONSUP.

ORGANOGRAMA DA FACULDADE SANTA TEREZA



ATA 5 DO CONSELHO SUPERIOR

I. Aos cinco dias do mês de agosto de dois mil e treze reuniram-se na sede do Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), senhora Kelen Priscila Buraslan Marcião, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Leonarda Trovão, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque proprietária do CEJUR e o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque, para deliberar sobre a seguinte pauta: Homologação da Chapa Vencedora da Comissão Própria de Avaliação – CPA. Sendo a seguinte composição eleita homologada: Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Presidente; Prof. MSc. Gilson Vasques Rodrigues; Representante Docente – Francicarla César Pires Mota – Representante Administrativo; Cristiano Lucio Torres Lira – Representante da Comunidade; Art. 2º O representante discente será eleito a partir da autorização e início do Curso de Ciências Contábeis. Na sessão foram apresentadas pela Diretora Geral para conhecimento e aprovação a missão e os objetivos institucionais assim como os princípios filosóficos que deverão nortear as ações institucionais da Faculdade Santa Tereza. Assim estabelecidas: **Missão – “Promover disseminação e construção do conhecimento, a partir do ensino, da pesquisa e da extensão formando profissionais com princípios humanísticos e éticos, tendo em vista a responsabilidade social e o desenvolvimento da Amazônia”.** Objetivos Institucionais: Proporcionar sólida formação humanística, técnica e científica, orientada à compreensão dos conceitos inerentes a cada profissão; Estimular a pesquisa e a extensão como processos de construção e atualização de conhecimentos, considerando a inserção do aluno na realidade social; Favorecer condições para que o aluno atue como profissional capaz de interpretar e interagir numa determinada realidade, de forma a trazer o desenvolvimento para a sociedade a partir da sua formação profissional; Proporcionar uma formação crítica e reflexiva que lhe dê condições de exercer a liderança, de apresentar capacidade de decisão, de definir tomada de decisões assertivas; Estimular o exercício da cidadania, da responsabilidade socioambiental e da ética na vida pessoal e profissional; Promover uma cultura de respeito às diferenças culturais, favorecendo a inclusão por meio de ações afirmativas e sócio educacionais. Estes princípios como bem ressaltados pela professora Irene deverão nortear

todas as políticas institucionais para que as mesmas estejam em harmonia com o que pretendemos enquanto instituição, assim a coordenadora Suelânia questionou qual seria de fato o papel da pesquisa e da extensão na estrutura organizacional, se não estaríamos desequilibrados no enfoque enfatizando sobremaneira o ensino. Foi então explicado pela Diretora que como Faculdades Isoladas, nosso compromisso primeiro é com o ensino, contudo não concebemos o ensino como algo que se possa realizar no ensino superior sem pesquisa e sem extensão. A professora Irene destaca ainda que as estruturas de pesquisa e extensão vão sendo consolidadas na medida do desenvolvimento institucional e que não é possível fazer ensino superior apenas do ponto de vista da reprodução do conhecimento, portanto não há de se ter receios, os recursos serão destinados e a gerência das ações irá conduzir o processo ao êxito. A partir da missão e dos objetivos, o CONSUP deliberou pela criação de cinco grupos de trabalho para prosseguir com os trabalhos do PDI, sobre a coordenação da Direção Geral, a saber: Eixo I – Políticas Acadêmicas (Professora Irene Oliveira e Professora Suelânia Figueiredo); Eixo II – Gestão Institucional (Professora Cinara Cardoso); Eixo III Infraestrutura (Professora Leonarda Trovão); II ENCAMINHAMENTOS: E, por estarem todos presentes em acordo, o CONSUP, determina o prazo de 60 dias para apresentação da minuta dos referidos documentos, os quais devem ser primeiro distribuídos por esta secretaria para conhecimento dos membros e a posterior ter a sessão marcada para aprovação e alterações finais. E, assim na condição de presidente deste Conselho Superior, a professora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque encerrou a sessão e eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata nº 5 do CONSUP.

ATA 6 DO CONSELHO SUPERIOR

Aos três dias do mês de setembro de dois mil e treze reuniram-se na sede do Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Leonarda Trovão, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque proprietária do CEJUR, senhor Leandro Seffair de Albuquerque, para deliberar sobre a seguinte pauta: aprovação das políticas de gestão de infraestrutura e acadêmicas da Faculdade Santa Tereza. Ao abrir os trabalhos a Mantenedora comunicou aos presentes, que devido ao fato dos documentos terem sido enviados 15 dias antes da reunião. Cada membro relator do seu grupo teria apenas quinze minutos para dirimir dúvidas e contribuir com sugestões e que temas não mencionados seriam considerados aprovados. A Diretora Geral senhora Kelen Marcião, sugeriu então que pela extensão das políticas acadêmicas pudessemos executar a seguinte ordem: Políticas Acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura, no que aceita pela maioria absoluta dos presentes. A professora Irene então tomou a palavra e apresentou os eixos das políticas acadêmicas utilizando o seguinte esquema: Ensino: DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, FOCO NA APRENDIZAGEM; EXCELÊNCIA NA PROPOSTA PEDAGÓGICA; Pesquisa: INCENTIVO A FORMAÇÃO DE NOVOS PESQUISADORES; INCENTIVO A PRODUÇÃO ACADÊMICA DOCENTE E DISCENTE; FOCO NA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA. Extensão: PRINCÍPIO DA INCLUSÃO E DA RESPONSABILIDADE SOCIAL; FOCO NO DESENVOLVIMENTO LOCAL/REGIONAL. Foi explicado que estes princípios embasam as políticas e estas por sua vez são executadas por meio de um conjunto de programas, os quais prevêem ações concretas que materializam as pesquisas, assim foram apresentados Programas: PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA; PROGRAMA DE INICIAÇÃO CULTURAL; PROGRAMA DE APOIO AO DISCENTE; PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO; PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL; PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA OS DIREITOS HUMANOS, ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E RESPONSABILIDADE SOCIAL; PROGRAMA DE INCENTIVO A REALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOCENTE (PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA); PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

PROFISSIONAL; No eixo da Gestão Institucional a seguinte meta foi apresentada: Implantar processos de gestão e planejamento estratégico de modo a garantir a articulação das ações desenvolvidas no âmbito da graduação, da pós graduação, da extensão, da pesquisa científica, da produção tecnológica, artística e cultural, bem como das ações de meio ambiente, de valorização da memória, da produção artística e do patrimônio cultural, com os princípios institucionais e a missão contida no Plano de Desenvolvimento Institucional. Esta meta deve ser executando por meio da criação de processos de gestão estratégica e planejamento de modo a garantir a articulação das ações desenvolvidas no âmbito da graduação, da pós-graduação, da extensão, da pesquisa científica, da produção tecnológica, bem como das ações de meio ambiente, em consonância com os princípios institucionais e a missão contida no Plano de Desenvolvimento Institucional. No item infraestrutura foram apresentados os seguintes itens: Meta – Ofertar instalações adequadas e equipamentos compatíveis com as atividades educacionais previstas, considerando, o número de cursos, o número de alunos e os espaços necessários para o pleno desenvolvimento da missão institucional da IES; Ofertar instalações para docentes (salas de professores e de reuniões) estão equipadas segundo a finalidade e atendem, plenamente aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessária à atividade proposta. Ofertar sala de reunião para uso exclusivo do Núcleo Docente Estruturante; Ofertar sala de reunião para uso das coordenações de cursos CPA e NDE; Ofertar infraestrutura necessária para os setores administrativos, incluindo a CPA e o Núcleo Docente Estruturante e as instalações acadêmicas necessários ao atendimento das demandas institucionais; Ofertar condições de acessibilidade aos usuários e funcionários da IES tendo em vista o que preconiza a atender, ainda à Portaria MEC nº 3.284 de 7 de novembro de 2003 e o Decreto 5.296/2004; Ofertar salas de aula equipadas, segundo a finalidade e atendem, aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessária à atividade; proposta equipadas com os recursos pedagógicos necessários; Ofertar auditório equipadas, segundo a finalidade e atendem, aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade

necessária à atividade proposta equipadas com os recursos pedagógicos e tecnológicos necessários. Ofertar laboratórios didáticos e de informática equipados, segundo a finalidade e atendem, aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessária à atividade proposta equipadas com os recursos pedagógicos e tecnológicos necessários ao excelente atendimento as necessidades dos cursos ofertados. Ofertar áreas de convivência capaz de proporcionar a prática de esportes, a recreação e o desenvolvimento cultural. Ofertar serviços de ambulatório para alunos e funcionários tendo em vista a prestação de primeiros socorros em casos de urgência. II ENCAMINHAMENTOS: E, por estarem todos presentes em acordo, o CONSUP, determina o **prazo de 60 dias**, a contar da data de hoje, para encaminhamento aos membros da versão final do PDI e designasse a Professora KelenMarcião como relatora do processo final do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o qual deverá servir de base para o voto dos demais membros e por fim para o depósito no sistema Emec a fim de solicitação de credenciamento.

ATA 7 DO CONSELHO SUPERIOR

Aos sete dias de outubro de dois mil e treze, a partir da convocação da presidência deste conselho, se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, proprietária do CEJUR, a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo e a senhora Irene Oliveira e a senhora Leonarda Trovão, para aprovação final do PDI com o fito de depositar as informações solicitadas pelo órgãos reguladores do ensino superior no processo de credenciamento da Faculdade Santa Tereza. A sessão é aberta pela mantenedora a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque que parabeniza todos os membros do Conselho Superior tendo em vista o trabalho de 10 meses à frente das exigências para a criação da Faculdade Santa Tereza. Após esta fala de reconhecimento, a mantenedora passa a palavra para a relatora do processo para que a mesma possa realizar a leitura do seu voto. Assim é procedido e eis o conteúdo. Prezadas senhoras e senhores, estivemos ao longo de 10 meses trabalhando para que um sonho se torne realidade, foram inúmeras as reuniões, as leituras e as discussões, em torno daquilo que acreditamos ser um projetor inovador, não na perspectiva de fazer diferente o que já se faz, mas na perspectiva de fazer diferente o que já se faz, mas na perspectiva de fazer o novo, o diferente, o distinto, aquilo ainda não pensado ou seja materializar um sonho. A perspectiva que se apresenta neste projeto institucional é de veras e por sob vários âmbitos inovadores, ao tratar o ensino, a pesquisa e a extensão de forma articulada, esta nova IES, dá o testemunho de que ensinar é mais do que reproduzir aquilo que já foi feito, ou responder e perguntar o já sabido. Esta nova IES quer fazer novas perguntas e inventar novas respostas. Sua maneira de conceder o ensino dentro de princípios humanísticos e de superar a formação para os interesses imediatos do mercado, sem esquecer, entretanto, que essa formação deve preparar para a vida, para a cidadania e para o trabalho, no desenvolvimento de competências é uma visão arejada tendo em vista que temos visto em nossa região. Além disso, este PDI, atende a todos os indicadores de qualidade e para uma instituição ainda

inexistente este documento é uma carta de intenção, que conta com o nome da marca CEJUR e a existência e a idoneidade de um grupo de empresários da educação com longa experiência no mercado local. Além disso, atende a legislação educacional vigente e a todos os requisitos legais dispostos no instrumento vigente da avaliação do INEP e, por tudo isto e pela coragem de empreender em tempos de crise, meu voto é favorável a este PDI na sua íntegra, para que o mesmo possa ser utilizado nos atos necessários para o credenciamento. Após a leitura do voto, todos os presentes votaram por maioria absoluta na aprovação do PDI, o qual foi entregue a Pesquisadora Institucional, para a tomada de providências necessárias ao depósito das informações. E, assim na condição de presidente do Conselho Superior, a professora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque encerrou a sessão e eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata N° 7 do CONSUP.

ATA 1 DE 2014 DO CONSUP

Aos três dias de março de dois mil e quatro se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, proprietária do CEJUR e, ainda a Senhora Kelen Priscila Oliveira BuraslanMarcião, a senhora Irene Oliveira, a qual secretariou esta reunião para deliberar acerca da seguinte pauta: informes do processo de credenciamento da Faculdade Santa Tereza. Foi apresentada como pauta pela Pesquisadora Institucional os conteúdos da Diligência solicitada pela SERES ao requerer da IES maiores esclarecimentos acerca dos seguintes itens: A Pesquisadora Institucional esclareceu aos presentes na reunião que este fluxo processual acerca do processo de credenciamento da IES e, o formulário de preenchimento com os dados solicitados foram apresentados aos presentes na reunião. Na ocasião a Diretora de Administração e Planejamento apresentou a todos o Plano de Logística Sustentável e deu informes acerca da aquisição de livros e de insumos para a nova instituição. Também foi criada na mesma reunião o Núcleo de Extensão da Faculdade Santa Tereza. Na oportunidade, foi discutido com a assembleia a Política Ambiental que será adotada, bem como o Plano de Acessibilidade Quinquenal para adequar as instalações aos requisitos legais de acesso as instalações físicas da IES. Sem mais para tratar a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque encerrou a reunião e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado a Ata N° 1 de 2014. Manaus, 3 de Março de 2014.

ATA 2 DE 2014 DO CONSUP

Aos seis dias do mês de agosto de dois mil e quatro, se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, proprietária do CEJUR e, ainda a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo e a senhora Irene Oliveira, a qual secretariou esta reunião para deliberar acerca da seguinte pauta: informes acerca do processo de credenciamento da Faculdade Santa Tereza. Foi apresentada a resposta da Diligência instaurada pela SERES/MEC para que fosse conhecida e aprovada na sessão, a qual se seguiu nos seguintes termos:

- a) definir as políticas para a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica.
- b) definir a vinculação da oferta educacional da IES às demandas do desenvolvimento local e regional, da inclusão social, tecnologia, política e cultural, do respeito e preservação ambiental.
- c) definir o perfil do egresso, indicativo da opção filosófico-educacional de formação do cidadão-profissional que a IES se empenha em formar, para contribuir com o desenvolvimento da sociedade na qual está inserida.
- d) definir a incorporação de avanços tecnológicos na oferta educacional.
- e) definir as atividades práticas/complementares.
- f) definir as formas de acompanhamento e avaliação do planejamento e execução do trabalho docente.
- g) definir os parâmetros para seleção de conteúdos e elaboração dos currículos.
- h) descrever as políticas/normatização para o estágio supervisionado.
- i) descrever os critérios para seleção e contratação de técnico-administrativo.

A Pesquisadora Institucional informou ainda que a diligência deve ser respondida até 1/9/2014 e que a resposta dependerá do trabalho de vários setores. A Mantenedora estabeleceu o prazo de 30 dias para a matéria retornar ao conselho relatado pelo professora Cinara Cardoso, para apreciação da resposta a ser apresentada. E, por estarem todos presentes e de acordo, a senhora Maria do Carmo Lins Seffair de Albuquerque, na condição de presidente deste Conselho Superior, encerrou a sessão e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata N° 2 do CONSUP. Manaus, 3 de agosto de 2014.

ATA 3 DE 2014 DO CONSUP

Aos vinte e nove dias de setembro de dois mil e quatorze se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque proprietária do CEJUR e, ainda a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo e a senhora Irene Oliveira, a qual secretariou esta reunião para deliberar acerca da seguinte pauta: relato da resposta da Diligência do Processo de Credenciamento da Faculdade Santa Tereza. A Mantenedora passou a palavra a professora Cinara Cardoso a qual apresentou parecer favor ao texto da diligência que deverá ser depositado nos seguintes texto e com os anexos abaixo especificado, tendo em vista o que se solicita na Diligência afeta ao processo de CREDENCIAMENTO DA FACULDADE SANTA TEREZA, esta IES, informará que as informações solicitadas encontram-se dispostas em arquivo em PDF identificado com a diligência Faculdade Santa Tereza, são elas:

1. Projeto Pedagógico da Instituição;
2. Organização didático-pedagógica da Instituição;
3. Corpo técnico-administrativo;
4. Políticas de qualificação e plano de carreira do corpo docente;
5. Regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores;
6. Estrutura organizacional da IES;
7. Procedimento de auto-avaliação institucional;
8. Infraestrutura e instalações acadêmicas;
9. Atos constitutivos;
10. Balanço;
11. Demonstrações Contábeis;
12. Texto de Regimento;

Por limitações de caracteres, comunicamos que as informações poderão ser encontradas na íntegra no PDI, PPI, PPC, Regimento Interno e Manual do Aluno. Segue também, em anexo, documentos comprobatórios da biblioteca da IES, juntamente com a lista do acervo. E, por estarem todos de acordo,

acompanhando o voto da relatora e tendo todos ditos na oportunidade de análise da resposta anteriormente a esta sessão, a Mantenedora encerrou a sessão e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata de Nº 3 do CONSUP. Manaus. 29 de setembro de 2014.

ATA DE Nº 4 de 2014 DO CONSUP

Aos vinte e oito do mês de setembro de dois mil e quatorze, se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – proprietária do CEJUR e, ainda a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, senhora Cinara Cardoso, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo e a senhora Irene Oliveira, a qual secretariou esta reunião para deliberar acerca da seguinte pauta: Informes acerca do processo de Credenciamento da Faculdade Santa Tereza e nova diligência, instaurada em três de setembro de dois mil e quatorze, com a seguinte solicitação: 1.1 Texto do Regimento – a resposta à diligência instaurada em relação a ausência no regimento/estatuto de possibilidade de concessão de transferência a alunos regulares, considerando que esta não poderá ser negada, quer seja em virtude de inadimplência, quer seja em virtude de processo disciplinar em trâmite ou ainda em função de o aluno estar frequentando o primeiro ou o último período de curso, não atendeu satisfatoriamente ao disposto na Lei nº 9.870/99 e no Parecer CNE/CES nº 365/2003 (Parecer CNE/CES nº 282/2002). É necessária a previsão expressa deste dispositivo. Diante do solicitado o professor Leandro Lins o qual presidia a sessão designou que a própria Pesquisadora Institucional fizesse o estudo da matéria e apresentasse o relato do que deveria ser respondido no prazo de 30 dias em nova sessão, e, por estarem todos, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque, na condição de vice presidente deste Conselho Superior, encerrou a sessão e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado, lavrando a Ata de nº 4 do CONSUP. Manaus, 9 de setembro de 2014.

ATA DE Nº 5 DO CONSUP

Aos dois dias do mês de outubro de dois mil e quatorze, se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – proprietária do CEJUR e, ainda a senhora Kelen Priscila Oliveira BuraslanMarcião, a senhora Cinara Cardoso, senhora Suelênia Cristina Gonzaga de Figueiredo e a senhora Irene Oliveira, a qual secretariou esta reunião para deliberar acerca da seguinte pauta: Informes acerca do processo de credenciamento da Faculdade Santa Tereza. Foi apresentada a alteração do Regimento Interno em acordo com o que foi solicitado em diligência. Conforme texto a seguir: O item mencionado **NA DILIGÊNCIA** se encontra incluído no Título V, Capítulo I; Artigo 40; §2º, itens V descrito na seguinte forma:

Art. 40. O ingresso em um curso de graduação se dará através de: a) Processo Seletivo; b) Transferência; c) Portador de diploma de curso superior; d) Reopção; e) ENEM.

§ 1º Do Processo Seletivo

I. O Processo Seletivo é um exame seletivo e classificatório a que se submetem aqueles que concluíram o ensino médio ou equivalente e que desejam ingressar em curso de graduação.

II. O Processo Seletivo será aberto por edital e será elaborado em articulação com o ensino médio, sem ultrapassar este nível de complexidade, onde teremos 2 (duas) provas, sendo conhecimento gerais (português, literatura, história, geografia, matemática, física e química) e a redação.

III. A classificação dos candidatos aprovados obedece a ordem decrescente de pontos obtidos, até o preenchimento das vagas definidas para cada curso e turno da preferência do candidato registrados no ato de sua inscrição, sendo a nota mínima de aprovação será de 5 (cinco) pontos.

IV. O Processo Seletivo, com validade exclusiva para o semestre ao qual se destina, será realizado antes do início de cada semestre letivo, sob responsabilidade do Diretor de Ensino.

V. Documentação exigida para matrícula são os originais e 1 (uma) cópia de cada documento conforme descrito: Registro Geral (RG); Certificado de Reservista (Candidato masculina); Certidão de Nascimento ou Casamento; Comprovante de Residência; Certificado de Ensino Médio; Histórico Escolar do Ensino Médio; Título de Eleitor; 2 (duas) fotos 3x4.

§ 2º Transferência

I. Transferência é a forma de admissão de estudantes oriundos de outras instituições.

II. Instituição de Ensino Superior – IES no decorrer de um curso de graduação.

III. A transferência facultativa depende da existência de vaga no curso ou curso afim e sua autorização está condicionada ao atendimento das exigências das normas estabelecidas pelo Conselho Maior, mediante processo seletivo.

IV. O processo de transferência facultativa inicia-se com o pedido de solicitação na Secretária Acadêmica e, quando a Faculdade Santa Tereza deferir o pedido de declaração de vaga, deverá solicitar do aluno a seguinte documentação: Histórico e ementas originais; Declaração de classificação e pontuação do vestibular (somente se os dados não estiverem no histórico); Declaração de reconhecimento do curso junto com o requerimento com o nome do curso e turno pretendido. Registro Geral (RG); CPF; Certificado de Reservista (Candidato Masculino); Certidão de Nascimento ou Casamento; Comprovante de Residência; Certificado do Ensino Médio; Histórico Escolar do Ensino Médio; Título de Eleitor; 2 (duas) fotos 3x4.

V. A transferência é um direito do aluno, em conformidade com o disposto na Lei nº 9.870/99 e o Parecer CNE/CES nº 365/2003 e, poderá ser solicitada e concedida a qualquer tempo do curso do aluno as atividades acadêmicas, assim, esta não poderá ser negada ao aluno, mesmo que este esteja inadimplente, ou da adoção de procedimentos legais de cobranças judiciais, quer esteja

respondendo a processo disciplinar em trâmite ou ainda em função de o aluno estar frequentando o primeiro ou o último período do curso.

E, por estarem todos esclarecidos e de acordo, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, na condição de presidente deste Conselho Superior, encerrou a sessão e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata de nº 5 do CONSUP. Manaus, 2 de outubro de 2014.

ATA DE Nº 6 DO CONSUP

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e quatorze, se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – proprietária do CEJUR, senhora Cinara Cardoso, a senhora Kelen Priscila Oliveira BuraslanMarcião, senhora Irene Oliveira e a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo, como convidados o Professor Mario Santoro e a Professora Simone Amâncio para tratar dos procedimentos relativos a visita IN LOCO de autorização para o Curso de Ciências Contábeis a ser realizada no período de 30/11/2014 a 3/12/2014. Na ocasião os membros do CONSUP e convidados foram esclarecidos acerca da visita e dos itens necessários para apresentação dos avaliadores. O professor Leandro Lins questionou a legalidade de um curso receber visita antes da visita de credenciamento, no que foi acompanhado pela Mantenedora – senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque. Foi explicado então pela Diretora Geral – senhora KelenMarcião de que não há uma ordem legal pré-definida e, que é bastante comum os cursos receberem visita antes da Instituição. Foi informado de que todos os documentos devem estar dispostos e disponíveis de acordo com o instrumento de avaliação e, que os coordenadores deverão estar a postos para dirimir quaisquer dúvidas acerca do curso avaliado. Na oportunidade a professora Cinara Cardoso informou que a aquisição de livros e softwares já foram executadas e que não teremos maiores dificuldades a não ser com um ou dois títulos que deverão ser substituídos por encontrarem-se esgotados. Informou também que esta informação já foi repassada a bibliotecária, a direção de ensino e, que o Núcleo Docente Estruturante deve estar atento para esta alteração no projeto político-pedagógico. A professora Irene informou que os avaliadores devem enviar próxima a visita, uma agenda de trabalho que será imediatamente remetida a todos para que a IES e o Curso possam estar em condições excelentes para a visita. E, por estarem todos esclarecidos e de acordo, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, na condição de presidente deste Conselho Superior, encerrou a sessão e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata nº 5 do CONSUP. Manaus, 10 de novembro de 2014.

ATA 1 DE 2015 DO CONSUP

Aos treze dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, Mantenedora e Presidente deste Conselho, a senhora Kelen Priscila Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo, a coordenadora do Curso de Ciências Contábeis – professora Simone Amâncio e a professora da CPA – professora Leonarda Trovão, para tratar e deliberar acerca da seguinte pauta: apreciação do Relatório de Avaliação da Visita IN LOCO e sobre a Abertura do Novo Formulário Eletrônico para o processo de credenciamento da Faculdade Santa Tereza. A senhora Irene Oliveira, a qual secretariou esta reunião, iniciou, a pedido da Mantenedora, explicando no que estas mudanças impactam no fluxo do processo de avaliação. Neste momento a pesquisadora institucional tomou a palavra e apresentou o novo instrumento destacando que para o credenciamento haverá de ser realizada uma completa revisão do PDI, aprovado, pois os novos indicadores contemplam áreas ignoradas até então pelo instrumento anterior. A referida professora deu prosseguimento a sua fala destacando o quesito Acessibilidade e Inclusão como sendo a tônica do novo instrumento, além dos aspectos culturais e artísticos também excluídos da primeira versão do PDI. A Diretora Geral ressaltou que este será um trabalho árduo, pois teremos que rever políticas e ações em acordo com as novas diretrizes emanadas pelo instrumento, o que exigirá estudo e tempo para fazê-los. Foi sugerido pela senhora Suelânia Figueiredo, que fosse organizada uma oficina com intuito de discutirmos como profundidades estes novos comandos, o que foi acatado por todos os membros presentes. Foi destacado pela senhora Cinara Cardoso que essa oficina deveria também incluir o pessoal administrativo para que eles tenham conhecimento das mudanças que serão executadas. A professora Irene informou que o novo formulário ficará aberto de 23/2 a 25/3/2015 e, que este tempo será insuficiente para executar todas as mudanças necessárias, em aparte, a Mantenedora solicitou que fossem feitos ajustes para o preenchimento do instrumento e que prosseguíssemos trabalhando na reformulação total do

documento. A seguir a presidente da CPA, apresentou as notas alcançadas nas três dimensões e o conceitofinal 4 do curso de Ciências Contábeis, foi lido trechos do relatório final e destacado alguns apontamentos feitos pelos avaliadores no sentido de tornar o curso melhor. A coordenadora do curso discordou da indicação de alteração da matriz, porém solicitou um prazo de 15 dias para que o NDE possa se debruçar sobre as sugestões, no que foi apoiada pela Direção Geral. Foi também informada que a visita IN LOCO do curso tecnológico em Logística foi marcada para o período de 22/2 a 25/2/2015 e, foi indicado pela Direção de Ensino que mobilize o Colegiado de Curso e NDE, para que iniciem o processo de organização dos materiais do curso, conforme pede o instrumento de avaliação de curso. E, por estarem todos de acordo, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, na condição de presidente deste Conselho Superior, encerrou a sessão e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi lavrado a Ata N° 1. Manaus, 13 de fevereiro de 2015.

ATA 2 DE 2015 DO CONSUP

Aos vinte e três dias de fevereiro de dois mil e quinze se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), os senhores Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – mantenedora e presidente deste Conselho, a senhora Kelen Priscilla Oliveira Buraslan Marcião, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo para a cerimônia de posse e apresentação da nova gestão da Comissão Própria de Avaliação – CPA, onde foram eleitos com vinte e nove votos dos docentes, cujo o senhor Leandro Albuquerque presidiu a eleição onde está composta pelos integrantes: Professora Leonarda Trovão – Presidente; Professor Sérvulo Casas Furtado – representante docente; Francicarla César Pires Mota – representante administrativo e Cristiano Lúcio Torrez Lira – representante da comunidade. Doravante, afirmo todos presentes. A nova presidente da Comissão apresentou a proposta da chapa vencedora e, foi mencionado o processo de autoavaliação, formas de divulgação na comunidade acadêmica quando passar a existir, cruzamento de informações a serem levantadas. Questões relacionadas a avaliação micro (cursos) e a macro (Institucional) e, avaliação externa caracterizada pelas visitas IN LOCO, houveram tratativas referentes ao ENADE, IGC e CPC. Muitos destes pontos foram levantados pela Professora Cinara Cardoso juntamente com a Mantenedora da Instituição – senhora Maria do Carmo Albuquerque. Nada mais a tratar, a Mantenedora e Presidente deste Conselho deu a reunião por si encerrada. E, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a ata Nº 2 do CONSUP. Manaus, 23 de fevereiro de 2015.

ATA 3 DE 2015 DO CONSUP

Ao primeiro dia do mês de agosto de dois mil e quinze se reuniram no Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR), o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque, a senhora Cinara Cardoso, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, Mantenedora e Presidente deste Conselho, a senhora Kelen Priscila Oliveira BuraslanMarcião, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo, a coordenadora do Curso de Ciências Contábeis – professora Simone Amâncio e a Presidente da CPA – professora Leonarda Trovão, para anunciar a nova diretoria da Faculdade Santa Tereza, passando a ser Professora Cinara da Silva Cardoso que estará à frente desta Instituição de Ensino Superior. Doravante, a palavra foi passada a nova Diretora que agradeceu a confiança da Mantenedora depositada nela e, deu início a tratativa de adequar as ações de acordo com o Instrumento de Avaliação e, dar continuidade na revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Declarou ainda, que todos deverão dar as mãos e lutarem pelo futuro desta Instituição, citando que haverá nova reformulação no quadro administrativo da IES juntamente com novos estudos que se farão necessários para o bom andamento das atividades. Deliberado que todos deverão na próxima reunião do CONSUP trazer os problemas com suas possíveis estratégias para que sejam submetidos a apreciação de todos. E, sem mais, passa a palavra a Mantenedora e Presidente da IES – a Senhora Maria do Carmo Lins Seffair de Albuquerque, que na condição de presidente deste Conselho Superior, agradece a presença de todos e encerra a reunião e, eu Irene Oliveira, asseguro o fiel registro do que foi tratado, lavrando a Ata de Nº 2 do CONSUP. Manaus, 1 de agosto de 2015.

ATA 1 DE 2016 DO CONSUP

Aos dezoito dias de janeiro de 2016, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, juntamente com a senhora Cibelly Arianda dos Santos Matos passando a assumir a Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo assumindo a Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa e a senhora Leonarda de Almeida Trovão responsável pela Coordenação de Planejamento Administrativo. A senhora Andrea Maria Brasil de Paula – secretária de controle e registro acadêmico e a senhora Lorena de Fátima Vidal Bezerra. A senhora Cibelly Matos secretariou esta reunião. A diretora – Profa. Cinara Cardoso deliberou a necessidade de implantar ações, projetos e atividades articuladas entre o ensino, pesquisa e extensão, que visem ao cadastramento e acompanhamento, à formação continuada, à inclusão e a inserção no processo produtivo; ao encaminhamento dos futuros discentes no mercado de trabalho. Com a palavra o nosso vice-presidente, citou que estas ações são de suma importância para que a missão da Faculdade Santa Tereza seja alcançada e que de fato promova a disseminação e construção do conhecimento, a partir do ensino. Professora Cibelly Matos acrescentou que, com o funcionamento da IES será possível pôr as ações que agora são discutidas em prática juntamente com o NDE e Colegiado que mais à frente será pauta de outras reuniões. Um trabalho em equipe será elaborado e cumprido. Manifestou-se nossa Presidente – Senhora Maria do Carmo Albuquerque, afirmando que todas as atividades deverão ser sinalizadas no calendário acadêmico para que os futuros discentes da IES já iniciem com todas as programações que serão necessárias para a boa construção do seu conhecimento e formação profissional. E, nada mais a tratar, a Mantenedora e Presidente deste Conselho deu a reunião por encerrada. E, eu Cibelly Matos, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a ata Nº 1 do CONSUP. Manaus, 18 de janeiro de 2016.

ATA 2 DE 2016 DO CONSUP

Aos quinze dias de junho de 2016, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, juntamente com a senhora Cibelly Arianda dos Santos Matos - Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Andrea Maria Brasil de Paula – Secretária de Controle e Registro Acadêmico, para tratativa de adequação da Faculdade Santa Tereza junto a alteração referente a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Nº 9.394 de 20/12/1996 - Art. 46 – Parágrafo único. A Transferência é um direito do aluno, em conformidade com o disposto na Lei Nº 9.870/99 e o parecer CNE/CES Nº 365/2003, e poderá ser solicitada e concedida a qualquer tempo do curso, assim, esta não poderá ser negada ao aluno, mesmo que este esteja inadimplente, ou da adoção de procedimentos legais de cobranças judiciais, quer esteja respondendo a processo disciplinar em trâmite ou ainda em função de o aluno estar frequentando o primeiro ou o último período de curso. Em conformidade com a alteração acima citada, nossa Coordenadora de Ensino – Cibelly Matos, citou que será inserido no manual do aluno e no regimento interno da IES, juntamente com a transferência obrigatória, denominada ex-officio para os servidores públicos federais e seus dependentes, não interferindo no número de vagas dos cursos da Instituição. Tal prerrogativa somente se dará desde que tenha comprovação apresentada desde que acarrete mudança de domicílio para o município de Manaus e/ou área metropolitana. A senhora Andrea manifestou-se pedindo para incluir uma cláusula que mencione todas as prerrogativas da Lei claramente no Manual do Aluno para que evitemos má interpretação dos futuros clientes. Na presente reunião, foi comunicado aos membros os novos pedidos para os cursos de Administração, Direito, Arquitetura e Urbanismo e Psicologia bem como a nomeação da Coordenadora do Curso de Administração MSc. Rejane Flores e do NDE: Dr José Félix, MSc Luciana do Valle, Dr Sérvulo Casas Furtado e Dr Silvio Murilo Melo Azavedo. A Diretora Geral senhora Cinara Cardoso está de pleno acordo com o cumprimento da alteração prevista

na Lei e a Faculdade Santa Tereza está trabalhando em conformidade com as Leis do Ministério da Educação – MEC. Sem mais, a nossa Presidente – Senhora Maria do Carmo Albuquerque encerra a reunião. E, eu Suelânia Figueiredo, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a ata Nº 2 do CONSUP. Manaus, 15 de junho de 2016.

ATA 1 DE 2017 DO CONSUP

Aos vinte e oito dias de março de 2017, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, a senhora CibellyArianda dos Santos Matos - Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração para tratar da implantação do Programa de Responsabilidade Social tendo como eixo central a inclusão social, implantação do Núcleo de Atendimento, capacitação permanente para professores e técnicos administrativos e a integração dos PNE's. A senhora Leonarda Trovão sugeriu a comunidade da Igreja Evangélica Pentecostal Jesus da Galiléia cujo representante de forma estatutária é o Presidente/Pastor Sr. Cristiano Torres Lira, cujo deverá ser celebrado acordo de cooperação e, foi aprovado por unanimidade pelos membros do Conselho. A senhora Suelânia Figueiredo sugeriu um sistema de gestão baseado no relacionamento interno compromissado com a ética e transparência. A senhora Cinara Cardoso acrescentou que desta forma contribuirá para o desenvolvimento sustentável da região onde está inserida e para a qualificação do capital humano dos futuros acadêmicos da Faculdade Santa Tereza. Na ocasião a senhora Cibelly Matos citou que as diretrizes institucionais e projetos deverão ser planejados e estruturados de modo a absorver e se comprometer com os princípios e valores da responsabilidade social. A Presidente – Senhora Maria do Carmo sinalizou a importância dos princípios éticos, transparência e compromisso por uma sustentabilidade social, ambiental e econômica e, por fim encerrou a reunião. E, eu, Cibelly Matos, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 1 do CONSUP. Manaus, 28 de março de 2017.

ATA 2 DE 2017 DO CONSUP

Aos dez dias de junho de 2017, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, a senhora Cibelly Arianda dos Santos Matos - Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, a senhora Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para tratativa da escolha de novos cursos para a Faculdade Santa Tereza que conforme estudos econômicos e votação dos membros deste Conselho foram Pedagogia, Administração, Psicologia, Direito, Nutrição, Enfermagem e Biomedicina. Na oportunidade foi decidido solicitar o cancelamento dos Cursos de Nutrição, Enfermagem e Biomedicina. A senhora Suelânia Figueiredo manifestou-se pela questão da implantação da bolsa para pesquisa sendo de meio salário mínimo para discentes como forma de incentivo a pesquisa e, por unanimidade todos os membros concordaram com o valor. A senhora Lorena de Fátima retornou ao assunto referente a compra dos livros e, a professora Cinara Cardoso respondeu que os livros e os periódicos serão adquiridos de acordo com a solicitação do colegiado dos respectivos cursos, que deverão ser escolhidos por unanimidade. E, a bibliotecária – senhora Lorena Vidal responsável pelo cadastro de todas as obras no sistema Gnuteca, sistema adotado pela IES. Outra pauta levantada pela senhora Leonarda Trovão foi a questão de aquisição dos laboratórios que segundo a senhora Cinara Cardoso serão adquiridos de acordo com as diretrizes de cada curso e julgado pelo colegiado os materiais que serão necessários para montagem dos mesmos. A senhora Maria do Carmo citou a questão do que deverá funcionar de acordo com os regulamentos contidos no plano de desenvolvimento institucional – PDI. Sem mais, a Presidente deu-se por encerrada a reunião e, eu Suelânia Figueiredo asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 2 do CONSUP. Manaus, 10 de junho de 2017.

ATA 3 DE 2017 DO CONSUP

Aos vinte e oito dias de junho de 2017, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, a senhora CibellyArianda dos Santos Matos - Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, a senhora Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para tratativa a cerca da Aprovação do regulamento de estágio e Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso para o curso de Psicologia, o qual apresenta como sua maior finalidade promover a iniciação na investigação científica, como um elemento importante na formação acadêmica e profissional, articulando exercício de investigação, com o campo de atuação profissional. A senhora Cinara Cardoso manifestou que o Trabalho de Conclusão é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do graduando. Sem mais, a Presidente deu-se por encerrada a reunião e, eu Suelânia Figueiredo asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 3 do CONSUP. Manaus, 28 de junho de 2017.

ATA 4 DE 2017 DO CONSUP

Aos vinte e nove dias de junho de 2017, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, a senhora Cibelly Arianda dos Santos Matos - Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, a senhora Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para tratativa a cerca da Aprovação do Regulamento do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ) e Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso para o curso de Direito, o qual apresenta como sua maior finalidade promover a iniciação na investigação científica, como um elemento importante na formação acadêmica e profissional, articulando exercício de investigação, com o campo de atuação profissional. A senhora Cinara Cardoso manifestou que o Trabalho de Conclusão é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados, e o Núcleo de Práticas Jurídicas vem aprimorar esse desempenho inerente ao perfil do graduando. Sem mais, a Presidente deu-se por encerrada a reunião e, eu Suelânia Figueiredo, asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 2 do CONSUP. Manaus, 29 de junho de 2017.

ATA 1 DE 2018 DO CONSUP

Aos quinze dias de janeiro de 2018, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, a senhora CibellyArianda dos Santos Matos - Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, a senhora Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para tratativa de aprovação do Regulamento da Empresa Júnior do Curso de Administração. A Empresa Júnior tem por finalidade, prestar serviços de consultoria, assessoria e treinamentos acadêmicos através do desenvolvimento de projetos empresariais, diagnósticos, pareceres e estudo geral, para empresas privadas e órgãos públicos, entidades e a sociedade, estabelecendo uma relação de transferência de conhecimentos entre a comunidade e a faculdade, em uma troca benéfica para ambos os lados. A senhora Cinara Cardoso elogiou o projeto e ressaltou que devem ser desenvolvidos mais projetos desse nível para os graduandos do Curso de Administração e demais cursos da Instituição.

Sem mais, a Presidente deu-se por encerrada a reunião e, eu Suelânia Figueiredo asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 2 do CONSUP. Manaus, 15 de janeiro de 2018.

ATA 2 DE 2018 DO CONSUP

Aos vinte e sete dias de março de 2018, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, a senhora Cibelly Arianda dos Santos Matos - Coordenação de Ensino, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, a senhora Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para tratativa de aprovação de mudança de endereço da oferta dos cursos de Graduação, Bacharelado em Administração, Arquitetura e Urbanismo, Direito e Psicologia. A senhora Leonarda Trovão solicitou informar o endereço onde os cursos serão ofertados, situados na Rua Acre, 200, Conjunto Manauense, Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP nº 69053-550 em Manaus-AM.

Sem mais, a Presidente Senhora Maria do Carmo Albuquerque deu-se por encerrada a reunião e, eu Suelânia Figueiredo asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 2 do CONSUP. Manaus, 27 de março de 2018.

ATA 3 DE 2018 DO CONSUP

Aos vinte e dois dias de maio de 2018, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Cinara da Silva Cardoso – Diretora, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, para tratativa de nomeação da Vice Diretora, Amanda de Souza Estald, a destituição da Coordenadora de Ensino, Prof. Cibelly Arianda Matos dos Santos, e nomeação do Coordenador de Ensino, Prof. Gerson de Mendonça Nogueira.

Sem mais, a Presidente Senhora Maria do Carmo Albuquerque deu-se por encerrada a reunião e, eu Suelânia Figueiredo asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 3 do CONSUP. Manaus, 22 de maio de 2018.

ATA 4 DE 2018 DO CONSUP

Aos vinte e cinco dias do mês de junho de 2018, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, para tratativa da destituição da Diretora Geral, Prof. Cinara da Silva Cardoso e nomeação da Prof. Amanda de Souza Estald como nova Diretora Geral.

Sem mais, a Presidente Senhora Maria do Carmo Albuquerque deu-se por encerrada a reunião e, eu Suelânia Figueiredo asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 4 do CONSUP. Manaus, 25 de junho de 2018.

ATA 5 DE 2018 DO CONSUP

Aos vinte e seis dias do mês de junho de 2018, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Amanda de Souza Estald – Diretora Geral, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, e o Prof. Gerson de Mendonça Nogueira – Coordenador de Ensino, para aprovar a nova Marca da Faculdade Santa Teresa, bem como para determinar a alteração de denominação da Faculdade Santa Tereza para Faculdade Santa Teresa, na oportunidade foram apresentadas e nova logomarca da Faculdade Santa Teresa e determinada que siga para o Ministério da Educação a solicitação de alteração do nome nos registros ministeriais.

Sem mais, a Presidente Senhora Maria do Carmo Albuquerque deu-se por encerrada a reunião e, eu Gerson Nogueira asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 5 do CONSUP. Manaus, 26 de junho de 2018.

ATA 6 DE 2018 DO CONSUP

Aos dezesseis dias do mês de julho de 2018, reuniram-se no Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, a senhora Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, o senhor Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice Presidente, a senhora Amanda de Souza Estald – Diretora Geral, a senhora Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo - Coordenação de Pós Graduação, Extensão e Pesquisa, a senhora Leonarda de Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, o Prof. Gerson de Mendonça Nogueira – Coordenador de Ensino, e a senhora Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para tratativa de aprovação da mudança de endereço da oferta dos cursos de Graduação em Pedagogia e Tecnológico em Logística, A senhora Leonarda Trovão, informou o endereço onde os cursos serão ofertados, na Rua Acre nº 200, Conjunto Manauense, bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 69.053-550, em Manaus-AM.

Sem mais, a Presidente Senhora Maria do Carmo Albuquerque deu-se por encerrada a reunião e, eu Gerson Nogueira asseguro o fiel registro do que foi tratado lavrando a Ata Nº 6 do CONSUP. Manaus, 16 de julho de 2018.

ATA Nº 7 DE 2018 DO CONSUP

Aos trinta dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, reuniram-se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Gerson de Mendonça Nogueira – Coordenador de Ensino, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, Andrea Maria Brasil de Paula – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para a tratativa da apresentação dos nomes dos coordenadores e início das atividades acadêmicas dos cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis, Direito e Tecnológico em Logística, apresentação de novos cursos de graduação que serão solicitados e a separação da Coordenação de Pós-Graduação da Coordenação de Pesquisa e Extensão. Inicialmente a Diretora Geral da FST ressaltou que a partir desta reunião, a Secretária Acadêmica passará a integrar o Consup. Na sequência, a Presidente do Consup apresentou os nomes das coordenadoras, Joziane Mendes do Nascimento, do curso de Ciências Contábeis, Lúcia Maria Correa Viana, do curso de Direito e Wanessa da Costa Nascimento, do curso de Logística, que estarão futuramente também compondo o Consup, e comunicou a todos que as aulas dos referidos cursos estarão iniciando no dia 20 de agosto do corrente. Seguindo, a Presidente falou da importância do crescimento da IES e da necessidade de ofertas de novos cursos com a mesma qualidade dos cursos que já são ofertados, dessa vez, cursos na área da saúde, assim, iniciam-se os trabalhos para a implantação dos cursos de graduação em Biomedicina, Enfermagem, Farmácia e Nutrição, e todos os presentes ficaram muito animados com a notícia. Finalizando, a Presidente, com o objetivo de otimizar os trabalhos, em virtude do crescimento da Instituição, comunicou que a partir de agora, a Coordenação de Pós-Graduação terá seu

próprio Coordenador, e fica desvinculada da Coordenação de Extensão e Pesquisa.

Sem mais, a Presidente, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, deu por encerrada a reunião e, eu, Andrea Maria Brasil de Paula, asseguro o fiel registro do que foi tratado, lavrando esta Ata

ATA Nº 8 DE 2018 DO CONSUP

Aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, reuniram-se extraordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Gerson de Mendonça Nogueira – Coordenador de Ensino, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, Maria das Graças do Nascimento – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para a tratativa da apresentação do novo Regulamento da Pós-Graduação da FST. Inicialmente a Diretora Geral da FST agradeceu a presença de todos e passou a palavra para o Coordenador Geral da Pós-Graduação, que falou que com a recente posse, fez uma revisão no Regulamento da Pós-Graduação, e assim, realizou a leitura na íntegra do novo Regulamento. Após a leitura, o Coordenador fez a observação que a mudança mais marcante é a que a partir do novo Regulamento, o sistema de notas da Pós-Graduação passará a ser conceitual, e perguntou se havia alguma observação aos presentes, porém, não houveram objeções.

Sem mais, a Presidente, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, deu por encerrada a reunião e, eu, Maria das Graças do Nascimento, asseguro o fiel registro do que foi tratado, lavrando esta Ata.



ATA Nº 9 DE 2018 DO CONSUP

Aos vinte e sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, reuniram-se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de Planejamento e Administração, Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis, Lucia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito, Wanessa da Costa Nascimento – Coordenadora do Curso de Logística, Maria das Graças do Nascimento – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária, para a tratativa da apresentação da nova Coordenadora de Ensino, os novos cursos de graduação que serão ofertados a partir do início de 2019 e aprovação da criação de novos cursos de graduação. Inicialmente a Presidente fez a apresentação formal da professora Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião, que a partir de agora assume o lugar do professor Gerson, na Coordenação de Ensino da IES. Na sequência, a Presidente passou a palavra à Diretora Geral da FST, e a mesma informou que já para o primeiro semestre de 2019 serão ofertados os cursos de graduação em Administração, Arquitetura e Urbanismo, Pedagogia e Psicologia, pois os mesmos já têm a devida Portaria de autorização. Finalizando, a presidente tomou a palavra para informar que iniciam-se os processos para a autorização dos cursos de graduação Design de Moda, Gastronomia e Odontologia, e todos os presentes se mostraram bastante animados, pois com os novos cursos apresentados, a IES vai tomando um novo rosto.

Sem mais, a Presidente, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque, deu por encerrada a reunião, desejando um ano novo feliz e abençoado, e convidando os

presentes a se dirigirem para uma confraternização organizada no Miniauditório e, eu, Maria das Graças do Nascimento, asseguro o fiel registro do que foi tratado, lavrando esta Ata.



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Arquivamento do Credenciamento EaD.
- 3 • Autorização para novos cursos de Pós-Graduação “latu sensu”.
- 4 • Implantação de cursos de Pós-Graduação “stricto sensu” na área
- 5 da Administração e do Direito.
- 6 • Definição das Linhas de Pesquisa.
- 7 • Criação de nova IES.
- 8 • Definição de datas para reuniões ordinárias do Consup.

9 **Abertura:**

10 Aos quatorze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezenove,

11 reuniram-se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST,

12 os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins

13 de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-

14 Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen

15 Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino, Edson

16 Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST,

17 Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e

18 Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de

19 Planejamento e Administração, Joziane Mendes do Nascimento –

20 Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis, Lucia Maria Correa Viana

21 – Coordenadora do Curso de Direito, Wanessa da Costa Nascimento –

22 Coordenadora do Curso de Logística, Maria das Graças do Nascimento –

23 Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária.

24 **Discussão/Deliberação:**

25 Iniciando, a Presidente informou que, após alguns novos estudos, não

26 haverá mais interesse, no momento, para o Credenciamento da IES na

27 modalidade EaD, dessa forma, será solicitado o arquivamento do

28 processo referente a esse credenciamento, junto ao Ministério da

29 Educação, via e-MEC. Na sequência, a palavra foi passada ao

30 Coordenador Geral da Pós-Graduação da FST, que apresentou os



31 seguintes cursos de Pós-Graduação “lato sensu” a serem autorizados
32 pelo Consup, para oferta ao público: Gestão Comercial e Marketing de
33 Negócios; Perícia, Auditoria e Gestão Ambiental; e Recursos Humanos
34 com Ênfase em Treinamento e Desenvolvimento. Todos os presentes
35 foram unânimes na anuência da autorização para os novos cursos de
36 Especialização. Na sequência, retomou a palavra a Presidente, que
37 anunciou que será iniciado o processo para autorização junto a CAPES,
38 de cursos de Pós-Graduação “stricto sensu”, Mestrado, nas áreas de
39 Administração e Direito, e todos os presentes se mostraram bastante
40 animados e otimistas com a notícia, que elevará a IES a outro patamar. A
41 Presidente passou a palavra para a Coordenadora de Extensão e
42 Pesquisa, que apresentou as linhas de pesquisas que serão adotadas
43 pela IES a partir de agora:

44 Grupo 1

45 Linhas de Pesquisa:

46 1 – Educação, Interdisciplinaridade e Ações Inovadoras

47 2 – Educação, Cidadania e Direitos Humanos

48 3 – Cultura e Meio Ambiente na Amazônia

49

50 ÁREA DE CONHECIMENTO: CIÊNCIAS HUMANAS

51 GRUPO DE PESQUISA 1: Educação e Desafios amazônicos

52

53 ÁREA DE CONHECIMENTO: CIÊNCIAS HUMANAS

54 GRUPO DE PESQUISA 1: Educação e Desafios amazônicos

55

56 Linhas de Pesquisa:

57 1 – Educação, Interdisciplinaridade e Ações Inovadoras

58 2 – Educação, Cidadania e Direitos Humanos

59 3 – Cultura e Meio Ambiente na Amazônia

60

61 ÁREA DE CONHECIMENTO: CIÊNCIAS DA SAÚDE

62



63	GRUPO DE PESQUISA 2: Saúde, Qualidade de Vida e Desafios
64	Amazônicos.
65	
66	Linhas de Pesquisa:
67	1 – Saúde Mental e Expressão Cultural
68	2 – Serviço de saúde humanizado, Políticas Públicas e inclusão.
69	3 – Saúde, Prevenção, Qualidade de Vida e Abordagem Multidisciplinar
70	
71	ÁREA DE CONHECIMENTO: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
72	GRUPO DE PESQUISA 3: Gestão, Empreendedorismo e Direito na
73	Amazônia
74	
75	Linhas de Pesquisa:
76	1-Empreendedorismo e Cidadania para o Desenvolvimento Regional na
77	Amazônia.
78	2 – Logística no Contexto amazônico
79	3 – Direitos Humanos e Estado Democrático de Direito.
80	
81	ÁREA DE CONHECIMENTO: CIÊNCIAS EXATAS
82	GRUPO DE PESQUISA 4: Inovação e Sustentabilidade na Amazônia.
83	Linhas de Pesquisa:
84	1 – Inovação, Arquitetura, Construção Civil e Qualidade de Vida
85	2 – Meio Ambiente e Sustentabilidade
86	3 – Ações Inovadoras, Produção de Energia e Alternativa Sustentáveis
87	para a Amazônia
88	4 – Gestão de Recursos Naturais e Ações Inovadoras Sustentáveis
89	
90	ÁREA DE CONHECIMENTO: CIÊNCIAS EXATAS
91	GRUPO DE PESQUISA 4: Inovação e Sustentabilidade na Amazônia.
92	Linhas de Pesquisa:
93	1 – Inovação, Arquitetura, Construção Civil e Qualidade de Vida
94	2 – Meio Ambiente e Sustentabilidade



95 3 – Gestão de Recursos Naturais e Ações Inovadoras Sustentável
96 A Presidente retomou a palavra e anunciou os presentes que, em virtude
97 da preocupação dos mantenedores com a população periférica da cidade
98 de Manaus, estará dando início ao processo de credenciamento de uma
99 nova IES, na Zona Norte de Cidade, uma das zonas mais carentes do
100 município, e dessa forma, pretende levar a mesma qualidade da
101 Faculdade Santa Teresa para os munícipes da periferia, todos os
102 membros do Consup ficaram bastante empolgados com a notícia e se
103 prontificaram a ajudar no que for possível. Finalizando, a Presidente
104 comunicou aos presentes que, a partir da próxima reunião ordinária, as
105 reuniões do Consup estarão acontecendo preferencialmente na última
106 sexta-feira do mês.

107 **Encerramento:**

108 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente deu por encerrada a
109 reunião, e eu, Maria das Graças do Nascimento, lavrei a presente ata que
110 segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.

111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Autorização para novos cursos de Pós-Graduação “lato sensu”.

3 **Abertura:**

4 Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove,
5 reuniram-se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST,
6 os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins
7 de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-
8 Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen
9 Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino, Edson
10 Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST,
11 Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e
12 Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de
13 Planejamento e Administração, Joziane Mendes do Nascimento –
14 Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis, Lucia Maria Correa Viana
15 – Coordenadora do Curso de Direito, Wanessa da Costa Nascimento –
16 Coordenadora do Curso de Logística, Maria das Graças do Nascimento –
17 Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária.

18 **Discussão/Deliberação:**

19 Iniciando, a Presidente agradeceu a presença de todos nesta reunião
20 extraordinária. Na sequência, a palavra foi passada ao Coordenador Geral
21 da Pós-Graduação da FST, que apresentou os seguintes cursos de Pós-
22 Graduação “lato sensu” a serem autorizados pelo Consup, para oferta ao
23 público: Ciências Criminais; Desenvolvimento Humano e Organizacional
24 para Gestores; Direito Imobiliário; Gestão Acadêmica e Metodologia do
25 Ensino Superior; Gestão Educacional e Organização do Trabalho
26 Pedagógico; e MBA em Comércio Exterior no Ambiente da Zona Franca
27 de Manaus. Após a apresentação do Coordenador, todos os presentes
28 foram unânimes pela autorização da oferta dos cursos.

29 **Encerramento:**

30



31 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente deu por encerrada a
32 reunião, e eu, Maria das Graças do Nascimento, lavrei a presente ata que
33 segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Autorização para novos cursos de Pós-Graduação “lato sensu”.

3 **Abertura:**

4 Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, reuniram-
5 se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST, os
6 membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de
7 Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-
8 Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen
9 Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino, Edson
10 Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST,
11 Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e
12 Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de
13 Planejamento e Administração, Joziane Mendes do Nascimento –
14 Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis, Lucia Maria Correa Viana
15 – Coordenadora do Curso de Direito, Wanessa da Costa Nascimento –
16 Coordenadora do Curso de Logística, Maria das Graças do Nascimento –
17 Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária.

18 **Discussão/Deliberação:**

19 Iniciando, a Presidente agradeceu a presença de todos nesta reunião
20 extraordinária. Na sequência, a palavra foi passada ao Coordenador Geral
21 da Pós-Graduação da FST, que apresentou os seguintes cursos de Pós-
22 Graduação “lato sensu” a serem autorizados pelo Consup, para oferta ao
23 público: Arquitetura Comercial e Projetos Corporativos; Arquitetura
24 Paisagística Sustentável; Avaliação Psicológica e Psicodiagnóstico;
25 Comércio Exterior e Estratégia; Controladoria e Gestão Contábil; Design e
26 Arquitetura de Interiores; Direito Processual Civil; Direito Tributário;
27 Docência do Ensino Superior e Gestão Educacional; Empreendedorismo
28 e Inovação; Gestão de Turismo e Hospitalidade; Gestão Educacional,
29 Supervisão e Coordenação Pedagógica; Gestão Estratégica de Sistemas
30 Logísticos; Gestão Estratégica de Recursos Humanos;



31 Neuropsicopedagogia; Pedagogia Empresarial; Psicopedagogia
32 Institucional, Clínica e Hospitalar; Recursos Humanos e Liderança; e
33 Terapia Cognitivo-Comportamental. Após a apresentação do
34 Coordenador, todos os presentes foram unânimes pela autorização da
35 oferta dos cursos.

36 **Encerramento:**

37 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente deu por encerrada a
38 reunião, e eu, Maria das Graças do Nascimento, lavrei a presente ata que
39 segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Parceria para oferta de Mestrado Interinstitucional
- 3 • Apresentação da nova Secretária Acadêmica
- 4 • Apresentação da quantidade de vagas solicitadas para novos
- 5 cursos

6 **Abertura:**

7 Aos vinte e nove dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove,

8 reuniram-se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST,

9 os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins

10 de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-

11 Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen

12 Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino, Edson

13 Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST,

14 Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e

15 Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de

16 Planejamento e Administração, Joziane Mendes do Nascimento –

17 Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis, Lucia

18 Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito, Wanessa da

19 Costa Nascimento – Coordenadora do Curso de Logística, Maria Adriana

20 Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal –

21 Bibliotecária.

22 **Discussão/Deliberação:**

23 Iniciando, a Presidente agradeceu a presença de todos, e comunicou que

24 a Faculdade Santa Teresa está em processo de negociação com a

25 Universidade Federal do Amazonas – UFAM, para oferta de curso de Pós-

26 Graduação “stricto sensu”, Mestrado, multidisciplinar, de Engenharia de

27 Produção, na modalidade Minter, para capacitação prioritária de docentes

28 da FST e da FAMETRO. Como o curso é multidisciplinar, poderão estar

29 participando da seleção, graduados em qualquer área do conhecimento, e

30 a expectativa é que sejam ofertadas 25 (vinte e cinco) vagas. Seguindo, a



31 palavra foi passada para a Diretora Geral da FST, que apresentou a
32 senhora Maria Adriana Castro Pinto, que agora assume a Secretaria
33 Acadêmica da FST, substituindo a Maria das Graças, e todos deram as
34 boas-vindas à mesma. Dando continuidade, a palavra foi passada à
35 Coordenadora de Ensino, que apresentou a quantidade de vagas
36 pleiteadas dos cursos novos, como segue: Curso Superior de Tecnologia
37 em Gastronomia, 240 vagas; Curso Superior de Tecnologia em Design de
38 Moda, 240 vagas; Curso Superior de Bacharelado em Odontologia, 240
39 vagas; Curso Superior de Licenciatura Plena em Pedagogia na
40 Modalidade EaD, 240 vagas. Após a explanação, a Diretora Geral
41 questionou a quantidade de vagas para o Curso de Pedagogia, já que é
42 na modalidade EaD e não há limitação física estrutural, as vagas deveriam
43 ser pelo menos o dobro, para que pudéssemos atender o interior, assim,
44 ficou de se fazer um estudo para verificar se a quantidade de vagas do
45 curso em questão continuará a mesma ou se haverá alteração.

46 **Encerramento:**

47 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente deu por encerrada a
48 reunião, e eu, Amanda de Souza Estald, lavrei a presente ata que segue
49 assinada por mim e pelos demais membros do Consup.

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Submissão de Mestrado da IES.
- 3 • Autorização para novos cursos de Pós-Graduação “lato sensu”.

4 **Abertura:**

5 Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, reuniram-
6 se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST, os
7 membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de
8 Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-
9 Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen
10 Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino, Edson
11 Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST,
12 Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e
13 Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de
14 Planejamento e Administração, Joziane Mendes do Nascimento –
15 Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis, Lucia
16 Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito, Wanessa da
17 Costa Nascimento – Coordenadora do Curso de Logística, Maria Adriana
18 Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal –
19 Bibliotecária.

20 **Discussão/Deliberação:**

21 Iniciando, a Presidente deu as boas-vindas a todos, e informou que no dia
22 8 de agosto de 2019, foi protocolado na CAPES, através da submissão do
23 Projeto na Plataforma Sucupira, a solicitação de credenciamento do Curso
24 de Pós-Graduação “stricto sensu”, Mestrado em Direito Constitucional e
25 Políticas Públicas na Amazônia, cujo coordenador é o Doutor Erivaldo
26 Cavalcanti. Infelizmente não se conseguiu dar prosseguimento na
27 solicitação do Mestrado na área de Administração, pois não se conseguiu
28 contratar docentes que preenchessem os requisitos necessários exigidos
29 pelo programa. Na sequência, a Presidente passou a palavra para o
30 Coordenador Geral de Pós-Graduação, que inicialmente manifestou sua



31 alegria pela submissão do projeto de Mestrado em Direito, e seguindo,
32 apresentou os seguintes cursos de Pós-Graduação “lato sensu” a serem
33 autorizados pelo Consup, para oferta ao público: Direito Previdenciário; e
34 Gerontologia e Saúde do Idoso. Continuando, salientou que o curso de
35 Especialização em Direito Previdenciário terá a coordenação acadêmica
36 do renomado nacionalmente advogado previdenciarista, Dr. Theodoro
37 Vicente Agostinho, e fará parte do corpo docente outros renomados da
38 área, indicados pelo supracitado coordenador.

39 **Encerramento:**

40 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente deu por encerrada a
41 reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue
42 assinada por mim e pelos demais membros do Consup.

43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Participação no PBU da Prefeitura de Manaus.
- 3 • Assinatura do Convênio Minter UFAM-FST.
- 4 • Nova proposta para implantação de Dinter/Minter.
- 5 • Autorização para novos cursos de Pós-Graduação “latu sensu”.
- 6 • Normatização da Reforma do Sistema de Avaliação.
- 7 • Resultado da visita in loco para Autorização do curso de
- 8 Biomedicina.
- 9 • Apresentação do Manual do Coordenador de Curso de Graduação.

10 **Abertura:**

11 Aos vinte e sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove,
12 reuniram-se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST,
13 os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins
14 de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-
15 Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen
16 Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino, Edson
17 Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST,
18 Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e
19 Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora de
20 Planejamento e Administração, Joziane Mendes do Nascimento –
21 Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis, Lucia
22 Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito, Wanessa da
23 Costa Nascimento – Coordenadora do Curso de Logística, Cristiana Paula
24 Melo Zany Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia, Maria
25 Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra
26 Vidal – Bibliotecária.

27 **Discussão/Deliberação:**

28 Iniciando a reunião, a Presidente deu as boas-vindas aos presentes, e
29 informou que a FST está participando do Programa Bolsa Universidade –
30 PBU, da Prefeitura de Manaus, para oferta de bolsas sem compensação



31 (voluntárias) e com compensação, que vão de 50% a 100%, para a
32 população de baixa renda. Ressaltou a importância em participar desse
33 programa, que vai ao encontro da missão institucional da FST, que é a
34 disseminação e construção do conhecimento, a partir do ensino, da
35 pesquisa e da extensão, a todos, sem distinção de classe social. Os
36 cursos que estarão inseridos no PBU são: Administração, Arquitetura e
37 Urbanismo, Ciências Contábeis, Direito, Logística, Pedagogia e
38 Psicologia. Seguindo, a palavra foi passada ao Vice-Presidente, que
39 informou que o Convênio entre a Universidade Federal do Amazonas –
40 UFAM e a Faculdade Santa Teresa foi finalmente assinado, para oferta
41 de 25 (vinte e cinco) vagas para o Mestrado Interinstitucional e
42 multidisciplinar em Engenharia de Produção, e que o processo seletivo
43 deverá estar acontecendo no mês de janeiro de 2020. Continuando, o Vice
44 Presidente informou que, em virtude do Convênio do Minter com a UFAM,
45 surgiu uma nova proposta para um Doutorado Interinstitucional
46 multidisciplinar, também em Engenharia de Produção, com a
47 COPPE/UFRJ, e que também irá ofertar novas vagas para Minter também
48 em Engenharia de Produção. Todos os presentes ficaram muito animados
49 com as notícias dos Mestrados e Doutorado, e salientaram que são
50 fundamentais para a consolidação da IES. Na sequência, a palavra foi
51 passada ao Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST que,
52 apresentou os seguintes cursos de Pós-Graduação “lato sensu” a serem
53 autorizados pelo Consup, para oferta ao público: Especialização em
54 Custos e Orçamentos na Construção Civil, que terá como Coordenador
55 Acadêmico o Engenheiro Sebastião Robson Ferreira da Silva; e
56 Especialização em Liturgia, que além de beneficiar os moradores do
57 nosso estado, também estará beneficiando os moradores de toda a
58 Região Norte, uma vez que não existe tal curso na região e os
59 interessados normalmente têm que se deslocar para São Paulo para esse
60 tipo de capacitação. Todos os presentes foram unânimes em aprovar a
61 autorização de funcionamento dos cursos, tendo em vista a relevância dos

62



63 mesmos. Seguindo, a Diretora apresentou as mudanças no Sistema de
64 Avaliação dos Alunos da Faculdade, como segue:
65 Avaliação de desempenho Parcial 1, com somatória de 10 pontos, sendo
66 7,0 pontos atribuídos em avaliação institucional, prevista em calendário
67 acadêmico, com no mínimo quatro questões dissertativas de caráter
68 analítico, problematizador e interdisciplinar e 3,0 pontos a serem
69 atribuídos de livre critério do docente, escolhendo àquela avaliação que
70 em seu formato responde melhor aos objetivos de aprendizado previstos
71 no plano de aprendizagem. As Avaliações de desempenho Parcial 1 aqui
72 denominada ADP1, devem ter no mínimo 4 (quatro) questões avaliativas.
73 Avaliação de desempenho Parcial 2, com somatória de 10,0 pontos,
74 sendo 7,0 pontos atribuídos em avaliação institucional, prevista em
75 calendário acadêmico, no modelo de item avaliativo, de caráter analítico,
76 problematizador e interdisciplinar e 3,0 pontos a serem atribuídos de livre
77 critério do docente, escolhendo àquela avaliação que em seu formato
78 responde melhor aos objetivos de aprendizado previstos no plano de
79 aprendizagem. As Avaliações de desempenho Parcial 2 aqui denominada
80 ADP2, devem ter no mínimo 7 (sete) itens avaliativos.
81 Ao final do semestre o acadêmico, realizará a Avaliação Global de
82 Desempenho, com somatória geral de 10 pontos, prevista em calendário
83 acadêmico, com 20 questões de múltipla escolha, no modelo de item
84 avaliativo, de caráter analítico, problematizador e interdisciplinar.
85 A Avaliação de Desempenho Global (ADG) contará com 5 itens avaliativos
86 de cada disciplina no padrão institucional previsto nesta Resolução.
87 Para Alunos desperiodizados a Avaliação de Desempenho Global, deverá
88 ser proporcional e correspondente as disciplinas as quais os mesmos se
89 encontram regularmente matriculados, com o mesmo número de
90 questões previsto anteriormente.
91 Não cabe ao aluno substitutiva do Exame final.
92 As provas de 2ª chamada aqui denominadas de substitutivas também
93 estão previstas em calendário acadêmico devem ser solicitadas em tempo
94 determinado no calendário acadêmico pelo aluno.



95	A Média para aprovação nas disciplinas, onde o aluno está regularmente
96	matriculado será 6,0 (seis).
97	Para efeito de cálculo da média deve se considerar a seguinte formula
98	de cálculo:
99	$MADP1 + MADP2 + ADG \div 3 \geq 6,0 = \text{APROVADO}$
100	Onde MDAP significa: Média da Avaliação Desempenho Parcial e ADG
101	significa: Avaliação de Desempenho Global.
102	Seguindo, a Diretora Geral da FST comunicou oficialmente que a IES
103	passou por visita "in loco" do Ministério da Educação – MEC, para
104	Autorização do Curso de Biomedicina, nos dias 16 e 17 de julho de 2019,
105	cuj a comissão avaliadora foi composta pela Dr ^a . Zulane Lima Sousa,
106	professora da Faculdade Madre Thaís, em Ilhéus-BA, Ponto Focal da
107	comissão, e o Dr. Yves Mauro Fernandes Ternes, professor adjunto na
108	Universidade de Goiás. E tanto o Projeto Pedagógico do Curso, quanto a
109	infraestrutura da IES foram bastante elogiadas pela comissão, que no final
110	atribuiu o conceito "4", dessa forma, agora, é só aguardar que seja
111	publicada a Portaria de Autorização, para que o curso possa ser ofertado
112	já em 2020. A palavra foi passada à Coordenadora de Ensino, que deu
113	sequência apresentando o Manual do Coordenador de Curso de
114	Graduação, que teve como base, a Resolução nº 003/2018 – Consup-
115	FST, de 14 de setembro de 2018, onde consta o Regulamento das
116	Atribuições dos Coordenadores de Curso de Graduação da Faculdade
117	Santa Teresa, e todos acharam uma excelente iniciativa e parabenizaram
118	pelo Manual.
119	Encerramento:
120	Nada mais havendo a ser tratado, a presidente deu por encerrada a
121	reunião, e convidou todos a se dirigirem ao Miniauditório para participarem
122	de uma confraternização de fechamento do ano, e eu, Maria Adriana
123	Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos
124	demaís membros do Consup.
125	
126	



127
128
129
130
132
133
134
135
136
137
138
139



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1	Pauta:
2	• Apresentação Oficial da Coordenadora de Arquitetura e
3	Urbanismo.
4	• Apresentação Oficial da Nova Coordenadora do Curso de
5	Logística.
6	• Datas das visitas in loco de autorização dos cursos de Farmácia,
7	Enfermagem e Nutrição.
8	• Mudança na coordenação dos cursos de Farmácia e Enfermagem.
9	• Projeto de expansão da estrutura física da Faculdade.
10	• Edital do Minter em Engenharia de Produção.
11	• Inclusão do CNAE para oferta de ensino de idiomas.
12	• Apresentação do Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade
13	Financeira da FST no período de 2020-2025.
14	Abertura:
15	Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte,
16	reuniram-se ordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST,
17	os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins
18	de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-
19	Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen
20	Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino da FST,
21	Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação
22	da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de
23	Extensão e Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora
24	de Planejamento e Administração da FST, Joziane Mendes do
25	Nascimento – Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências
26	Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de
27	Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria Correa Viana –
28	Coordenadora do Curso de Direito da FST, Vânia Galvão Costa –
29	Coordenadora do Curso de Logística da FST, Cristiana Paula Melo Zany
30	Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Maria Adriana



31 Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal –
32 Bibliotecária.

33 **Discussão/Deliberação:**

34 Iniciando a reunião, a Presidente deu as boas-vindas aos presentes, e
35 logo apresentou as novas membras do Consup, a Arquiteta e Urbanista,
36 Melissa Alves Toledo e a Administradora com Habilitação em Comércio
37 Exterior, Vânia Galvão Costa. Todos foram bem receptivos e deram as
38 boas-vindas às Coordenadoras do Curso de Arquitetura e Urbanismo da
39 e de Logística, respectivamente, da FST. Continuando, a Diretora
40 informou que estaremos recebendo as visitas in loco para a Autorização
41 dos cursos de Farmácia, Enfermagem e Nutrição, sendo que as visitas
42 estarão acontecendo no período de 10 e 11/02/2020, para o curso de
43 Farmácia, 9 e 10/03/2020, para o curso de Enfermagem e 8 e 11/03/2020,
44 para o curso de Nutrição, dessa forma, a Diretora pediu o empenho de
45 toda a equipe para que essas visitas tenham o mesmo sucesso das visitas
46 anteriores. Na oportunidade, a Diretora informou que a Farmacêutica
47 Jaqueline de Oliveira Souza, é quem está à frente do projeto do curso de
48 Farmácia como coordenadora, e a Enfermeira Karine Garcez Mc Comb, é
49 quem está à frente do projeto do curso de Enfermagem, também na
50 Coordenação. A Diretora passou a palavra para a Presidente do Consup
51 que anunciou o projeto de expansão da estrutura física da IES, onde estão
52 previstos três novos andares, e ainda anunciou que até o mês de março
53 o terceiro andar estará em plena atividade. Todos comemoraram a notícia
54 e aguardam ansiosamente os inícios das obras. Seguindo, a palavra foi
55 passada ao Coordenador Geral da Pós-Graduação, que informou que o
56 Edital do Processo Seletivo para o Mestrado Profissional em Engenharia
57 de Produção, em parceria entre a Universidade Federal do Amazonas –
58 UFAM e a Faculdade Santa Teresa, com a oferta de 25 (vinte e cinco)
59 vagas, estará sendo publicado no dia 30/01/2020. Todos ficaram muito
60 animados com essa notícia, que eleva a Faculdade Santa Teresa a outro
61 patamar, e o Prof. Edson reforçou a necessidade de que todos, após a
62 publicação do edital, deverão divulgar maciçamente, para que o Processo



63 Seletivo tenha bastante participantes e possa ser efetivo e selecionar
64 pessoal de alto nível. A Diretora Geral da FST comunicou que já foi
65 solicitado ao Contador que seja acrescentado no Contrato Social do
66 Centro de Estudos Jurídicos Ltda. – CEJUR, mantenedor da Faculdade
67 Santa Teresa, o CNAE 8593-7/00, que permitirá a oferta de ensino de
68 idiomas. Finalizando, a Presidente tomou a palavra e apresentou o
69 Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade Financeira da FST, para
70 o período de 2020-2025, como segue:

DESCRIÇÃO	2020
Receita Líquida	8.311.394,61
(+) Anuidade/Mensalidade	16.458.700,48
(-) Bolsas	5.946.756,60
(+) Financiamentos - FIES	119.506,80
(-) Inadimplências	2.468.805,07
(+) Serviços	54.579,60
(+) Taxas	94.169,40
Custos e Despesas	7.325.691,72
(-) Acervo Bibliográfico	299.010,33
(-) Aluguel	167.315,23
(-) Despesas Administrativas	1.592.989,20
(-) Encargos	947.894,12
(-) Equipamentos	995.487,45
(-) Eventos	53.690,36
(-) Investimentos (Compra de Imóvel)	1.150.000,00
(-) Manutenção	512.914,44
(-) Mobiliário	45.495,37
(-) Pagamento Pessoal Administrativo	297.688,79
(-) Pagamento Professores	1.041.910,78
(-) Pesquisa e Extensão	148.844,40
(-) Treinamento	72.451,25
Resultado	985.702,89

DESCRIÇÃO	2021
Receita Líquida	9.172.128,69
(+) Anuidade/Mensalidade	18.104.570,53
(-) Bolsas	6.541.432,26
(+) Financiamentos - FIES	131.457,48
(-) Inadimplências	2.678.653,50
(+) Serviços	57.308,58
(+) Taxas	98.877,87
Custos e Despesas	8.030.030,91
(-) Acervo Bibliográfico	328.911,36
(-) Aluguel	175.680,99
(-) Despesas Administrativas	1.752.288,12
(-) Encargos	1.042.683,53
(-) Equipamentos	1.144.810,57
(-) Eventos	57.985,59
(-) Investimentos (Compra de Imóvel)	1.207.500,00
(-) Manutenção	564.205,88
(-) Mobiliário	50.044,91
(-) Pagamento Pessoal Administrativo	327.457,67
(-) Pagamento Professores	1.146.101,86
(-) Pesquisa e Extensão	156.286,62
(-) Treinamento	76.073,81
Resultado	1.142.097,78



95		DESCRIÇÃO	2022
96		Receita Líquida	9.630.735,13
97		(+) Anuidade/Mensalidade	19.009.799,05
98		(-) Bolsas	6.868.503,87
99		(+)Financiamentos - FIES	138.030,35
100		(-) Inadimplências	2.812.586,18
101		(+) Serviços	60.174,01
102		(+) Taxas	103.821,76
103		Custos e Despesas	8.431.532,46
104		(-) Acervo Bibliográfico	345.356,93
105		(-) Aluguel	184.465,04
106		(-) Despesas Administrativas	1.839.902,53
107		(-) Encargos	1.094.817,71
108		(-) Equipamentos	1.202.051,10
109		(-) Eventos	60.884,87
110		(-) Investimentos (Compra de Imóvel)	1.267.875,00
111		(-) Manutenção	592.416,18
112		(-) Mobiliário	52.547,15
113		(-) Pagamento Pessoal Administrativo	343.830,56
114		(-) Pagamento Professores	1.203.406,95
115		(-) Pesquisa e Extensão	164.100,95
116		(-) Treinamento	79.877,50
117		Resultado	1.199.202,67
118		DESCRIÇÃO	2023
119		Receita Líquida	10.112.271,89
120		(+) Anuidade/Mensalidade	19.960.289,01
121		(-) Bolsas	7.211.929,07
122		(+)Financiamentos - FIES	144.931,87
123		(-) Inadimplências	2.953.215,49
124		(+) Serviços	63.182,71
125		(+) Taxas	109.012,85
126		Custos e Despesas	8.853.109,08
127		(-) Acervo Bibliográfico	362.624,78
128		(-) Aluguel	193.688,29
129		(-) Despesas Administrativas	1.931.897,65
130		(-) Encargos	1.149.558,59
131		(-) Equipamentos	1.262.153,65
132		(-) Eventos	63.929,11
133		(-) Investimentos (Compra de Imóvel)	1.331.268,75
134		(-) Manutenção	622.036,99
135		(-) Mobiliário	55.174,51
136		(-) Pagamento Pessoal Administrativo	361.022,08
137		(-) Pagamento Professores	1.263.577,30
138		(-) Pesquisa e Extensão	172.306,00
139		(-) Treinamento	83.871,38
140		Resultado	1.259.162,80



127		DESCRIÇÃO	2024
128		Receita Líquida	10.617.885,48
129		(+) Anuidade/Mensalidade	20.958.303,46
130		(-) Bolsas	7.572.525,52
131		(+)Financiamentos - FIES	152.178,47
132		(-) Inadimplências	3.100.876,26
133		(+) Serviços	66.341,84
134		(+) Taxas	114.463,49
135		Custos e Despesas	9.295.764,54
136		(-) Acervo Bibliográfico	380.756,02
137		(-) Aluguel	203.372,71
138		(-) Despesas Administrativas	2.028.492,53
139		(-) Encargos	1.207.036,52
140		(-) Equipamentos	1.325.261,33
141		(-) Eventos	67.125,57
142		(-) Investimentos (Compra de Imóvel)	1.397.832,19
143		(-) Manutenção	653.138,84
144		(-) Mobiliário	57.933,24
145		(-) Pagamento Pessoal Administrativo	379.073,19
146		(-) Pagamento Professores	1.326.756,16
147		(-) Pesquisa e Extensão	180.921,29
148		(-) Treinamento	88.064,95
149		Resultado	1.322.120,94
150		DESCRIÇÃO	2025
151		Receita Líquida	11.679.674,03
152		(+) Anuidade/Mensalidade	23.054.133,80
153		(-) Bolsas	8.329.778,07
154		(+)Financiamentos - FIES	167.396,31
155		(-) Inadimplências	3.410.963,89
156		(+) Serviços	72.976,03
157		(+) Taxas	125.909,84
158		Custos e Despesas	9.906.196,06
159		(-) Acervo Bibliográfico	399.793,82
160		(-) Aluguel	213.541,34
161		(-) Despesas Administrativas	2.129.917,16
162		(-) Encargos	1.327.740,18
163		(-) Equipamentos	1.391.524,40
164		(-) Eventos	70.481,85
165		(-) Investimentos (Compra de Imóvel)	1.467.723,80
166		(-) Manutenção	685.795,78
167		(-) Mobiliário	60.829,90
168		(-) Pagamento Pessoal Administrativo	416.980,51
169		(-) Pagamento Professores	1.459.431,78
170		(-) Pesquisa e Extensão	189.967,36
171		(-) Treinamento	92.468,19
172		Resultado	1.773.477,97



159

160 **Encerramento:**

161 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a presença de
162 todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
163 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
164 membros do Consup.

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Autorização para novos cursos de Pós-Graduação “lato sensu”.
3 • Pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

4 **Abertura:**

5 Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte, reuniram-
6 se extraordinariamente, na sede da Faculdade Santa Teresa – FST, os
7 membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de
8 Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-
9 Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen
10 Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino da FST,
11 Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da
12 FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de
13 Extensão e Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão – Coordenadora
14 de Planejamento e Administração da FST, Joziane Mendes do Nascimento
15 – Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis,
16 Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de Arquitetura e
17 Urbanismo da FST, Lucia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso
18 de Direito da FST, Cristiana Paula Melo Zany Brandão – Coordenadora do
19 Curso de Psicologia da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do
20 Curso de Logística da FST, Maria Adriana Castro Pinto – Secretária
21 Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária.

22 **Discussão/Deliberação:**

23 Iniciando a reunião, a Presidente deu as boas-vindas aos presentes, e logo
24 a palavra foi passada ao Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST
25 que, apresentou os seguintes cursos de Pós-Graduação “lato sensu” a
26 serem autorizados pelo Consup, para oferta ao público: Especialização em
27 Gerontologia e Saúde do Idoso; Especialização em Harmonização Facial;
28 Especialização em Psicanálise – Clínica, Sujeito e Cultura, e MBA em
29 Marketing Digital. Todos os presentes foram unânimes em aprovar a
30 autorização de funcionamento dos cursos, tendo em vista a relevância dos



31 mesmos. Seguindo, tomou novamente a palavra a Presidente que,
32 ressaltou a questão da preocupação com relação a declaração da
33 Organização Mundial de Saúde (OMS), de pandemia do novo Coronavírus
34 (Covid-19), de conhecimento público e notório, e tendo o excelentíssimo
35 prefeito de Manaus publicado o Decreto Municipal nº 4.780 de 16/03/2020,
36 de Emergência no Município de Manaus, para agilizar a situação de
37 combate ao Covid-19 na Capital, após a confirmação do primeiro caso no
38 Estado, dessa forma, como forma de resguardar nossos alunos, fica
39 sugerida a suspensão imediata das aulas e atividades presenciais a partir
40 de amanhã, 17 de março, inicialmente até o dia 24 de março do corrente,
41 e após análise, havendo necessidade, esse período poderá ser
42 prolongado. Todos os presentes se manifestaram favoráveis a suspensão
43 das aulas e atividades presenciais e se colocaram à disposição para o que
44 for necessário. Aproveitando, a Diretora Geral da Faculdade Santa Teresa,
45 solicitou que cada Coordenação elabore com urgência um Plano de
46 Contingência para que as aulas que não poderão ser ministradas
47 presencialmente possam ser ministradas aos alunos de maneira virtual,
48 utilizando as Tecnologias da Informação e Comunicação atualmente
49 disponíveis, para que não haja prejuízos aos alunos, e ressaltou também
50 que estamos aguardando o posicionamento oficial do Ministério da
51 Educação, uma vez que as interrupções das atividades e aulas presenciais
52 estão acontecendo em todo o Brasil. Ao final, o Coordenador Geral de Pós-
53 Graduação pediu a palavra e disse que, a retirada abrupta da responsável
54 do Marketing da Instituição, juntamente com toda a sua equipe, foi muito
55 prejudicial para a FST como um todo, e principalmente para a Pós-
56 Graduação, pois, enquanto ela e a equipe estavam na IES, as matrículas
57 aconteciam com frequência, e após a retirada, as matrículas simplesmente
58 pararam e não houve a formação de nenhuma turma nova, e com a
59 questão do agravamento da pandemia, é possível que não consigamos
60 formar nenhuma nova turma, já que eram para ter sido formadas bem
61 antes, mas, como disse, com a retirada da equipe, as matrículas foram a
62 zero.



63 **Encerramento:**

64 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a presença de
65 todos, e reforçou que temos, mais do que nunca, de nos unirmos para
66 vencer as dificuldades causadas pela pandemia do Covid-19, e deu por
67 encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente
68 ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Aprovação da Alteração provisória da metodologia de avaliação da
3 aprendizagem da Faculdade Santa Teresa – FST em virtude da
4 pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

5 **Abertura:**

6 Aos trinta dias do mês de março do ano de dois mil e vinte, reuniram-se
7 extraordinariamente, via Videoconferência através do aplicativo “Meet” do
8 “Google”, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo
9 Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de
10 Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral
11 da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de
12 Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de
13 Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –
14 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Leonarda Almeida Trovão
15 – Coordenadora de Planejamento e Administração da FST, Joziane
16 Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de Administração e
17 Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do
18 Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria Correa Viana –
19 Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula Melo Zany
20 Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Vânia Galvão
21 Costa – Coordenadora do Curso de Logística da FST, Maria Adriana
22 Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal –
23 Bibliotecária.

24 **Discussão/Deliberação:**

25 Iniciando a reunião, a Presidente agradeceu a disponibilidade de todos e
26 o comprometimento nesse difícil momento, e motivou dizendo que essa é
27 apenas uma tempestade e toda a tempestade passa, basta ter paciência
28 e não se desesperar que tudo voltará ao normal no tempo certo. Seguindo,
29 lembrou a todos que a Instituição teve que se adaptar diante do momento
30 vivido, e todas as aulas estão, a medida do possível, sendo ministradas



31 através das ferramentas disponibilizadas pelas Tecnologias da Informação
32 e Comunicação, para que os alunos não sejam prejudicados e não tenham
33 prejuízos no período de integralização do semestre e consequentemente
34 do curso, lembrou também que essa mudança está totalmente amparada
35 pela Portaria nº 343/2020, de 17 de março de 2020, do Ministério da
36 Educação. Continuando, passou a palavra para a Diretora Geral da FST,
37 que salientou que, em virtude da mudança provisória na modalidade de
38 ensino, houve também a necessidade da alteração provisória da
39 metodologia de avaliação da aprendizagem da graduação da FST, dessa
40 forma, a sugestão é que: A Avaliação de Desempenho Parcial 1, será
41 realizada de maneira remota, a partir da realização de um trabalho a ser
42 solicitado pelo professor da disciplina, em substituição ao modelo de
43 Avaliação Institucional Dissertativa; A Avaliação de Desempenho Parcial
44 1, seguirá regras e padrões únicos para todos os Cursos de Graduação e
45 seguirá as orientações pedagógicas constantes na Portaria nº 10/2020.
46 Ficará também inalterado, até decisão ulterior, as demais avaliações (ADP
47 2; ADG e Exame Final) nos termos da Resolução nº. 4 de 21 de janeiro de
48 2020 - Consup-FST, a qual visa normatizar e alterar a forma no Sistema
49 de Avaliação Institucional, dando nova estrutura ao processo avaliativo,
50 nos Artigos 1º. §2º.; Art. 2; Art. 3; Art. 4 e Art. 5. Após a apresentação da
51 proposta de alteração, todos concordaram com as mudanças e os
52 coordenadores salientaram que aguardarão a emissão da Resolução para
53 que possam passar aos docentes.

54 **Encerramento:**

55 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente, mais uma vez, agradeceu
56 o comprometimento de todos, e reforçou a necessidade de que todos
57 devem seguir as orientações da Organização Mundial de Saúde para
58 minimizar a possibilidade de contaminação e assim possamos logo estar
59 de volta às nossas atividades normais, e deu por encerrada a reunião, e
60 eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada
61 por mim e pelos demais membros do Consup.

62



63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Aprovação da nova Alteração provisória da metodologia de
3 avaliação da aprendizagem da Faculdade Santa Teresa – FST em
4 virtude da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

5 **Abertura:**

6 Aos quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, reuniram-se
7 extraordinariamente, via Videoconferência através do aplicativo “Meet” do
8 “Google”, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo
9 Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de
10 Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral
11 da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de
12 Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de
13 Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –
14 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de
15 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Joziane Mendes do
16 Nascimento – Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências
17 Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de
18 Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria Correa Viana –
19 Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula Melo Zany
20 Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Jaqueline de
21 Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da FST, Vânia
22 Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística da FST, Maria
23 Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra
24 Vidal – Bibliotecária.

25 **Discussão/Deliberação:**

26 Iniciando a reunião, a Presidente agradeceu a disponibilidade e
27 comprometimento de todos principalmente diante do cenário local e
28 mundial, por conta da Pandemia. Seguindo, lembrou a todos que a
29 Instituição teve que se adaptar diante do momento vivido, e todas as aulas
30 continuam, sendo ministradas através das ferramentas disponibilizadas



31 pelas Tecnologias da Informação e Comunicação, de forma que o prejuízo
32 para os alunos sejam minimizados, e não tenhamos problemas na
33 integralização do semestre e consequentemente do curso, como estamos
34 vendo acontecer nas Instituições de Ensino Superior Públicas.
35 Continuando, passou a palavra para a Diretora Geral da FST, que informou
36 que, as mudanças provisórias aprovadas para o Sistema de Avaliação da
37 Aprendizagem, na Reunião passada do Consup, realizada no dia
38 30/03/2020, depois de uma profunda análise, tiveram que sofrer algumas
39 adequações, ficando assim: A Avaliação de Desempenho Parcial 2, será
40 realizada de maneira remota, a partir da realização de prova online,
41 composta de no mínimo 07 questões de múltipla escolha para cômputo
42 geral de 7,0 pontos. A Avaliação de Desempenho Parcial 2, seguirá regras
43 e padrões únicos para todos os Cursos de Graduação e terá agregada a
44 composição de 3,0 (três) pontos oriundos de atividades avaliativas
45 formativas e processuais a critério do professor. Em caráter excepcional,
46 considerando as consequências e impossibilidades do período de
47 pandemia, a Avaliação de Desempenho Global (ADG) será composta pela
48 nota replicada da Avaliação de Desempenho Parcial 2, acrescida de 3,0
49 (três) pontos oriundos de atividades avaliativas formativas e processuais a
50 critério do professor, distintas daqueles já desenvolvidas para a ADP2. A
51 realização de Exame final, de maneira remota, a partir da realização de
52 prova online, composta de 10 questões de múltipla escolha para cômputo
53 geral de 10,0 pontos. Mantem-se inalterado, até decisão ulterior, os termos
54 da Resolução nº. 002 de 30 de março de 2020 – Consup-FST, a qual
55 normatiza e altera a forma de Avaliação da Aprendizagem referente a
56 Avaliação de Desempenho 1 (ADP1).

57 **Encerramento:**

58 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente, mais uma vez, agradeceu
59 a presença de todos, e reforçou a necessidade de que todos sigam firmes
60 com as orientações da Organização Mundial de Saúde para minimizar a
61 possibilidade de contaminação e dessa forma, possamos voltar logo à
62 normalidade, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro



63	Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Procedimentos para Encerramento do Primeiro Semestre de 2020.
- 3 • Calendário Acadêmico 2020-2
- 4 • Protocolo para Retorno às Atividades Acadêmicas Presenciais.

5 **Abertura:**

6 Aos cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, reuniram-se
7 extraordinariamente, via Videoconferência através do aplicativo “Meet” do
8 “Google”, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo
9 Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de
10 Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral
11 da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de
12 Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de
13 Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –
14 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de
15 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Joziane Mendes do
16 Nascimento – Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências
17 Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de
18 Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria Correa Viana –
19 Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula Melo Zany
20 Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Jaqueline de
21 Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da FST, Vânia
22 Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística da FST, Maria
23 Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra
24 Vidal – Bibliotecária.

25 **Discussão/Deliberação:**

26 Iniciando a reunião, a Presidente agradeceu a presença de todos.
27 Seguindo, passou a palavra para a Diretora Geral da FST, que apresentou
28 os procedimentos para encerramento do primeiro semestre de 2020, como
29 segue:
30



31 A Documentação Acadêmica, referente as evidências das atividades
32 acadêmicas realizadas na vigência do Regime Letivo Remoto, abaixo
33 relacionadas, deverão ser encaminhadas por meio digital, observando as
34 orientações contidas no documento “Portfólio Pedagógico Digital”,
35 encaminhado pela Direção Geral às Coordenações de Curso: Documentos
36 Integrantes do Portfólio Pedagógico Digital: I. Atividades interdisciplinares:
37 Projeto e Relatório de atividades remotas desenvolvidas com os alunos; II.
38 Atividades transversais: Projeto e Relatório de atividades remotas
39 desenvolvidas com os alunos; III. Atividades artísticas e culturais:
40 Apresentação Cultural Realizadas – Relatórios (Coordenação do Curso);
41 IV. Extensão: Projeto e Relatório por Curso - Cursos Livres Ofertados; V.
42 Atividades complementares: Atividade Complementar (Relatório de
43 Atividades Complementares ofertadas pelo Curso; VI. Avaliação dos
44 processos de ensino-aprendizagem: Modelo de Avaliação Institucional; VII.
45 Metodologia: Relatório de Evidências do Uso de Metodologias Ativas e
46 Interdisciplinares pelo Curso; VIII. Relatório docente individual RED (por
47 professor): Relatório Individual do Professor; IX. Horário do Curso 2020/1;
48 X. Atas de Reunião Colegiado de Curso; XI. Atas de Reunião do Núcleo
49 Docente Estruturante. Os documentos referentes a Convênios de Estágio/
50 Atividades Práticas e de cooperação técnica - Não se aplica para o
51 semestre remoto, estando isentas de comprovação. Aos itens de Registro
52 Acadêmico, listados abaixo, dispense-se neste semestre, a assinatura do
53 professor, sendo designado para fins de comprovação a assinatura do
54 Coordenador de Curso e da autoridade acadêmica designada pela Direção
55 Geral. Os documentos aqui referidos, devem ser impressos a partir do
56 Sistema de Registro Acadêmico (RM), datados, assinados e entregues a
57 autoridade acadêmica designada pela Direção Geral em data por esta
58 definida. Os documentos de Registro Acadêmicos a serem entregues
59 fisicamente são: I. Planos de Aprendizagem Assinados pelos Docentes/
60 Coordenações e Alunos; II. Atas de notas lançadas emitidas pelo Sistema
61 RM e Assinadas pelo coordenador; III. Frequências – Diários de Aula com
62 folha de conteúdo lançado e assinados pelo Coordenador; IV. Atas de



63 notas lançadas emitidas pelo Sistema RM e Assinadas pelo Coordenador;
64 V. Frequências – Diários de Aula com folha de conteúdo lançado e
65 assinados pelo Coordenador.
66 Continuando, a Diretora Geral passou a palavra para a Secretária
67 Acadêmica, que apresentou o Calendário Acadêmico para o segundo
68 semestre do ano de 2020, como segue:

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
10	INICIO DA AULA PARA VETERANOS – DIREITO (GRUPO A). Início do período para entrega das horas e Atividades Complementares na SECAD.	AGOSTO						
11	Dia do Advogado INICIO DA AULA PARA VETERANOS – DIREITO (GRUPO B)	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
13 e 14	Jornada do Curso de Direito							1
14	Prazo Final para solicitação de DESCONTO DE CONVÊNIOS.	2	3	4	5	6	7	8
17	INICIO DA AULA PARA VETERANOS - (GRUPO A) ARQUITETURA, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBÉIS	9	10	11	12	13	14	15
18	INICIO DA AULA PARA VETERANOS - (GRUPO B) ARQUITETURA, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBÉIS	16	17	18	19	20	21	22
20	Aniversário da Faculdade Santa Teresa INICIO DA AULA PARA CALOUROS - (GRUPO A)	23	24	25	26	27	28	29
21	INICIO DA AULA PARA CALOUROS - (GRUPO B)	30	31					
24	Entrega de plano estratégico de desenvolvimento para cursos de graduação (PED)							
27	Dia do Psicólogo							
27 e 28	Jornada do Curso de Psicologia							
28	Prazo Final para solicitação de Aproveitamento de Estudos na SECAD. Prazo Final para entrega das horas e Atividades Complementares na SECAD.							
28	Prazo Final para solicitação de: TROCA DE TURNO, REOPÇÃO DE CURSO E INCLUSÃO DE DISCIPLINAS.							
31 a 04/09	Período para apresentação de PLANOS DE APRENDIZAGEM aos alunos e coleta de assinaturas e inserção no sistema acadêmico.							
31	Prazo Final para Lançamento de APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS pela coordenação de curso. Prazo Final para REMATRÍCULA;							



95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
1 e 2	Homologação de Aproveitamento de DISCIPLINAS pela SECAD	SETEMBRO						
5	ELEVAÇÃO DO AMAZONAS A CATEGORIA DE PROVÍNCIA (FERIADO);	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
7	INDEPENDÊNCIA DO BRASIL (FERIADO)			1	2	3	4	5
8	Abertura de EDITAIS DE PESQUISA; EXTENSÃO, MONITORIA E REPRESENTATIVIDADE DISCENTE;	6	7	8	9	10	11	12
9	Dia do Administrador	13	14	15	16	17	18	19
9 a 16	Período para inscrição da REPRESENTATIVIDADE DISCENTE;	20	21	22	23	24	25	26
9 a 23	Período para inscrição no NIVELAMENTO; Período de divulgação e inscrição dos editais de PESQUISA / EXTENSÃO/ MONITORIA.	27	28	29	30			
10 e 11	Jornada do Curso de Administração							
11	Período para apresentação de PLANOS DE APRENDIZAGEM aos alunos e coleta de assinaturas e inserção no sistema acadêmico.							
14	Reunião ordinária do CONSAS;							
14 a 30	Acolhida aos calouros no miniauditório							
14 a 17	Entrega das ADPs1 e SUBSTITUTIVAS para as Coordenações de Curso.							
18	Repasse de ADPs1 para a Assessoria de Ensino							
19	1º Encontro de Monitores de Disciplinas;							
21 e 22	Período para Eleição de Representantes de Turma (Grupo A e Grupo B)							
25	Divulgação dos Resultados de Projetos de Pesquisa; Extensão e Monitoria;							
26	Oficina para Líderes (Representantes de Turma);							
26	Início do Nivelamento							
26	Prazo Final para MATRÍCULA E TRANSFERÊNCIAS;							
28 a 02/10	Realização das ADPs 1. Matutino: Grupo A (8h às 10h) Grupo B (10h às 12h) Noturno: Grupo A (18h às 20h) Grupo B (20h às 22h)							
28 a 09/10	Lançamento no Sistema Acadêmico das Notas referentes a ADP1;							
29 e 30	Realização da Seleção da Monitoria							
	26 – NIVELAMENTO							
DATA	ATIVIDADES	MÊS						
5	Solicitação de substitutiva da ADP1. Solicitação de Revisão de Notas na SECAD	OUTUBRO						
08 e 09	Reunião de Colegiado de Representantes de Turma com a Direção;	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
10	2ª Chamada da Avaliação Parcial – ADP1 (9h às 12h)					1	2	3
12	Dia da Padroeira do Brasil (FERIADO)	4	5	6	7	8	9	10
	Dia do Professor (Recesso para alunos e Professores);							
15	Dia da Santa Teresa de Ávila;	11	12	13	14	15	16	17
19 a 23	Análise do Rendimento Acadêmico por Curso pelas coordenações.	18	19	20	21	22	23	24
24	Aniversário da Cidade de Manaus (FERIADO)	25	26	27	28	29	30	31
26 a 29	Envio para as Coordenações de Curso da ADP2, SUBSTITUTIVA e Questões da ADG.							
30	Envio das Avaliações Parciais (ADP2) e Provas substitutivas para a Assessoria de Ensino.							
	03; 10; 17; 24 e 31 – NIVELAMENTO							



127	DATA	ATIVIDADES	MÊS						
128	2	DIA DOS FINADOS (FERIADO)	NOVEMBRO						
129	09 a 13	Período para a realização das ADP2.	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
130	09 a 19	Lançamento no Sistema Acadêmico da ADP2;	1	2	3	4	5	6	7
	10	Envio das questões da ADG para Assessoria de Ensino.	8	9	10	11	12	13	14
131	14	Sábado Integrador	15	16	17	18	19	20	21
132	15	PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA (FERIADO)	22	23	24	25	26	27	28
133		Solicitação de 2ª chamada da Avaliação Parcial (ADP2).	29	30					
134	16 e 17	Solicitação da ADG para os alunos desperiodizados na SECAD.							
135	20	DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA (FERIADO)							
136	21	2ª Chamada da Avaliação Parcial – ADP2 (9h às 12h)							
137	23 e 24	Solicitação de Revisão da ADP2 e frequência via Secretaria Acadêmica							
138	23 a 10/12	Período para Avaliação da CPA. Nível 2;							
139	24	Encaminhamento da ADG para a validação das coordenações.							
140	28	Encerramento do Nivelamento.							
141	30	Devolução da ADG com a validação das coordenações para a Assessoria de Ensino. Entrega do relatório de Evasão do semestre 2020/2.							
142	30 a 04/12	Análise do Rendimento Acadêmico por Curso pelas coordenações.							
143	07; 14; 21,28 – NIVELAMENTO								
144	DATA	ATIVIDADES	MÊS						
145	01	Entrega do horário acadêmico 2021/1 para a Direção.	DEZEMBRO						
146	8	DIA DA PADROEIRA DO AMAZONAS (FERIADO)	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
147	9 e 10	Realização da ADG;			1	2	3	4	5
148	9 a 11	Solicitação de substitutiva de ADG (Grupo A: 09 / Grupo B: 10)	6	7	8	9	10	11	12
149	10 e 11	Jornada do Curso de Arquitetura e Urbanismo.	13	14	15	16	17	18	19
150	11	Prazo final para os recursos da ADG	20	21	22	23	24	25	26
151	14	Realização de 2 chamada de ADG	27	28	29	30	31		
152	15	Lançamento das Notas da ADG no Sistema Acadêmico;							
153	15	Dia do Arquiteto e Urbanista							
154	16	Conferência de frequência e lançamento de notas no sistema acadêmico pelas Coordenações							
155	17 e 18	Exame Final (NÃO HAVERÁ 2ª CHAMADA DO EXAME FINAL) Dia 17 (Disciplinas de segunda a quarta)							
156	18	4ª Reunião do CONSAS – HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS DA CPA;							
157	18	Lançamento do Exame Final no Web Diário							
158	21	Encerramento do Semestre letivo							
	22	Prazo Final para entrega dos diários impressos e Portfólio Digital dos Cursos para a Direção.							
	23	Início das férias dos professores e Coordenadores de Curso							
	25	Natal							
	30	Início do período de renovação de matrículas para 2021/1.							
	31 e 01	Recesso Final de Ano							



159	
160	Dando continuidade, a palavra foi passada para a Coordenadora de
161	Ensino, que apresentou o Protocolo de Retorno às Aulas Presenciais, como
162	segue:
163	As ações tomadas pela Faculdade Santa Teresa englobam três
164	dimensões:
165	Dimensão de Infraestrutura: destacamos as medidas de engenharia,
166	medidas de reorganização dos espaços para garantir o distanciamento
167	social, sinalização do espaço interno da Faculdade, aquisição de
168	equipamentos tecnológicos, investimentos na ampliação de recursos
169	digitais e investimento em medidas de sanitização e higienização das
170	instalações além do controle de fluxo de pessoas nas dependências da
171	Faculdade.
172	Dimensão Administrativa: reorganização dos serviços, ampliação da oferta
173	de serviços administrativos por meio de recursos tecnológicos de
174	comunicação, treinamento dos funcionários, compras de equipamentos de
175	segurança individual EPI's para funcionários.
176	Dimensão Acadêmica: reorganizações do calendário acadêmico,
177	reestruturação dos serviços de atendimento aos alunos tais como acesso
178	a biblioteca, laboratórios e demais dependências utilizadas para fins de
179	ensino, treinamento de professores para ampliação do uso das tecnologias
180	educacionais, reestruturação do sistema de avaliação da aprendizagem e
181	reorganização das aulas presenciais.
182	1. MEDIDAS DE INFRAESTRUTURA:
183	1.1. USO DE MÁSCARAS
184	a) Torna-se obrigatório o uso de máscaras de proteção em todos os
185	ambientes das instalações físicas da Faculdade.
186	b) Não será permitido a entrada e circulação de qualquer pessoa nas
187	dependências, independente do motivo, sem a adoção de uma máscara e
188	o não cumprimento será considerado um ato indisciplinar, sujeito as
189	penalidades contidas no Manual do Aluno.
190	



191	c) A máscara é de uso pessoal e intransferível, e a aquisição é de
192	responsabilidade pessoal.
193	d) Ainda assim, mesmo com o uso de máscara é importante manter o
194	distanciamento social de cerca de 1,5 metros e as demais medidas de
195	higiene recomendadas.
196	1.2. ENTRADAS E ACESSOS
197	a) Medidas de segurança passarão a ser cumpridas obrigatoriamente na
198	entrada de alunos, docentes, colaboradores técnico administrativo e
199	público externo. Só será autorizada se a pessoa estiver usando máscara e
200	após a aferição da temperatura por meio de equipamento infravermelho,
201	sendo que, ficarão impedidos de ingressar na IES todos aqueles com
202	temperatura igual ou superior a 37,8°. Nesse caso, a pessoa será orientada
203	para que busquem o atendimento na Unidade de Saúde mais próxima.
204	b) É obrigatória a aplicação do Álcool em Gel nas mãos nas entradas de
205	acesso da IES.
206	1.3. ELEVADORES E ESCADAS
207	a) Deve-se respeitar o distanciamento demarcado no piso na fila de espera.
208	b) Deve-se respeitar a lotação demarcada dentro dos elevadores:
209	• Máximo de 2 Pessoas em cada cabine
210	c) Por medidas de segurança recomenda-se o uso das escadas aos que
211	precisam chegar até o 3º andar.
212	d) Deve-se manter a calma ao trafegar nas escadas para que não haja
213	aglomerações e tumultos.
214	e) Deve-se evitar tocar em corrimãos e superfícies de contato excessivos.
215	1.4. ÁREA DE CIRCULAÇÃO E CONVIVÊNCIA
216	a) É obrigatório obedecer ao distanciamento de 1,5 metros recomendado
217	pela OMS na circulação interna das áreas comuns da IES, impactando na
218	retardação a propagação do vírus.
219	b) Não é permitido fazer aglomeração, deve-se evitar grupo de conversas,
220	fazer lanches compartilhados, sentar-se nas escadas e corredores.
221	c) Os assentos comuns (longarinas e sofás) estão demarcados
222	intercalados, portanto, deve-se obedecer a sinalização de cada ambiente.



223	d) Na praça de alimentação é permitido somente 2 pessoas por mesa,
224	conforme sinalização.
225	e) Deve-se evitar a permanência dentro da IES ao término das atividades
226	acadêmicas, salvos os que estão no aguardo de suas conduções de
227	retorno para a residência ou trabalho.
228	1.5. SALA DE AULA
229	a) As salas estão organizadas dentro do distanciamento proposto pela
230	OMS, o lugar de cada cadeira está sinalizado e, portanto, não é permitido
231	fazer a remoção das mesmas, sem autorização.
232	b) Não é permitido fazer aglomerações, deve-se evitar rodas e/ou
233	atividades de estudos em grupo.
234	c) Não é permitido trazer e/ou fazer alimentação dentro de sala de aula.
235	d) Está suspenso qualquer tipo de atividades comemorativas que envolvam
236	produtos alimentícios, bem como: Coffee Break, Aniversário, Baby Chá
237	dentro da sala de aula ou qualquer outro espaço da IES.
238	1.6. BEBEDOUROS
239	a) Não é permitido o compartilhamento de copos e recipientes de uso oral,
240	devendo assim cada aluno, adotar seu copo ou garrafa (Squeeze).
241	b) Como medida de segurança os bebedouros estão sinalizados para que
242	não se tenha o contato direto da boca com as torneiras dos bebedouros.
243	c) Não utilizar o bebedouro para lavagens de objetos ou uso inapropriados.
244	1.7. BANHEIROS
245	a) Os banheiros foram sinalizados para que todos higienizem as mãos
246	sempre com água e sabão, conforme orientações e recomendações nos
247	informativos internos.
248	b) Quando não houver sujeidade visível, pode-se usar álcool em gel
249	localizado no dispense no interior do banheiro ou nos corredores próximos.
250	2. DIMENSÃO ADMINISTRATIVA
251	a) O uso de máscara na IES é obrigatório.
252	b) Estimular ao atendimento dos serviços através dos canais digitais
253	oferecidos pela Instituição (WhatsApp, e-mail, site, telefone ou qualquer
254	outro meio que permita a troca de informações de forma rápida e efetiva).



255	c) Os colaboradores respeitarão o distanciamento nos guichês de
256	atendimento e aos limites demarcados no piso.
257	d) Os colaboradores e alunos devem sentar-se apenas em locais
258	demarcados como apropriados.
259	e) Os alunos e colaboradores deverão respeitar o distanciamento e
260	indicações demarcadas no piso durante o seu atendimento.
261	f) Nas mesas de estudo, só será permitido 02 (duas) pessoas por mesa.
262	g) Nas cabines de estudo em grupo, só será permitido 02 (duas) pessoas
263	por vez, e as portas deverão ficar abertas para a circulação do ar ambiente.
264	3. DIMENSÃO ACADÊMICA
265	A Faculdade Santa Teresa realizou uma série de adequações nos
266	processos pedagógicos que visam à segurança, saúde e o bem-estar dos
267	nossos alunos, professores e colaboradores, estas medidas demandaram
268	alterações no calendário acadêmico, que poderão ocasionar o aumento da
269	carga horária diária das diversas atividades institucionais, inclusive aulas,
270	e a utilização de sábados letivos para a reposição de atividades
271	acadêmicas.
272	O calendário acadêmico deverá ser seguido rigorosamente por todos os
273	Cursos da Faculdade Santa Teresa
274	3.1. DAS RECOMENDAÇÕES GERAIS PARA O ENSINO
275	a) Adotar o modelo híbrido de ensino, com atividades presenciais e remotas
276	(assíncronas e síncronas), observando as regras de distanciamento social
277	quando das atividades presenciais substituição de disciplinas presenciais
278	por aulas não presenciais;
279	b) Adotar a substituição de atividades presenciais relacionadas ao
280	processo seletivo, por atividades não presenciais, considerando o modelo
281	de mediação de tecnologias digitais de informação e comunicação
282	adequado à infraestrutura e interação necessárias;
283	c) Regularizar as atividades complementares, de extensão para o uso
284	do modelo híbrido;
285	d) Adotar regime domiciliar para alunos que testarem positivo ou que sejam
286	do grupo de risco;



287	e) Proceder o atendimento ao público dentro das normas de segurança
288	editadas pelas autoridades públicas; médicas e sanitárias;
289	f) Divulgar a estrutura de seus processos seletivos de forma remota
290	totalmente digital;
291	g) Oferta sem custo adicionais de ambientes virtuais de aprendizagem e
292	outras tecnologias disponíveis nas IES para atendimento do disposto nos
293	currículos de cada curso;
294	h) Utilização de mídias sociais de longo alcance (WhatsApp, facebook,
295	Instagram etc.) Para estimular e orientar os estudos e projetos.
296	i) Ofertar formação de professores para aprimorar as habilidades docentes
297	no uso dos recursos digitais pedagógicos.
298	j) Ampliar os recursos tecnológicos disponíveis e adquirir novos
299	diversificando os serviços digitais para a continuidade do ensino;
300	k) Adquirir equipamentos de informática e ampliação da rede de internet
301	para que em todos as salas as aulas possam ser gravadas para serem
302	repostas em ambiente virtual (já disponível aos alunos);
303	l) Garantir aos alunos em regime letivo domiciliar e as atividades remotas
304	do sistema híbrido, no sentido de cumprir o conteúdo programático das
305	disciplinas e fiel cumprimento da carga horária prevista para o semestre
306	letivo.
307	3.2. DO MODELO PEDAGÓGICO E DO RETORNO AS ATIVIDADES
308	PRESENCIAIS
309	3.2.1. DA DEFINIÇÃO DO SISTEMA HÍBRIDO DE ENSINO:
310	Por definição existem dois modos de operar ferramentas de ensino, por
311	meio da mediação tecnológica a saber:
312	• Ferramentas Síncronas: dispositivos de ensino onde alunos e professores
313	interagem em tempo real, sincronizados no mesmo tempo, ainda que em
314	espaços diferentes.
315	• Ferramentas Assíncronas: dispositivos de ensino onde alunos e
316	professores não interagem diretamente. Estas ferramentas são
317	apropriadas para dar suporte ao ensino a distância, onde quem realiza o
318	



319	acompanhamento do ensino é geralmente um tutor e o professor é o
320	produtor do conteúdo.
321	Também por definição, utilizando dispositivos síncronos e assíncronos, os
322	regimes letivos podem, a partir das prerrogativas da Portaria CNE/CEP
323	005/2020, e de própria Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, se
324	organizarem de diferentes maneiras, dentre as mais conhecidas estão:
325	• Educação a Distância: Modalidade de organização de ensino com
326	predominância de ferramentas assíncronas.
327	• Educação Presencial: Modalidade de organização do ensino com a
328	presença física do professor e do aluno em um mesmo espaço e ao mesmo
329	tempo, organizada por metodologias de ensino e modelos de avaliação que
330	requerem a presença constante do aluno e do professor na sala de aula.
331	• Regime letivo remoto: Modalidade de organização do ensino não
332	presencial, mas com predomínio das ferramentas síncronas, ou seja,
333	interação em tempo real.
334	• Regime letivo híbrido: modalidade de organização de ensino onde existe
335	a alternância de utilização de ferramentas síncronas, assíncronas e
336	atividades presenciais.
337	3.2.2. DO SISTEMA HÍBRIDO DE ENSINO DA FACULDADE SANTA
338	TERESA
339	A partir do segundo semestre de 2020, a Faculdade Santa Teresa, em
340	respeito aos ditames legais e considerando a necessidade de incorporar
341	de maneira definitiva os recursos tecnológicos no cotidiano acadêmico, fez
342	a opção por organizar o referido semestre a partir da modalidade híbrida
343	de ensino. Neste sentido, esta norma pedagógica tem o objetivo instruir os
344	procedimentos que deverão ser adotados a partir de então.
345	3.2.3 DA OPERACIONALIZAÇÃO DO REGIME LETIVO REMOTO
346	a) A partir do 2º. Semestre de 2020, as turmas de todos os Cursos estarão
347	separadas em dois grupos fixos, a saber Grupo A e Grupo B;
348	b) Os grupos estarão em sistema de revezamento, alternando aulas
349	presenciais e aulas remotas em um mesmo momento. Exemplo:
350	



351 O Grupo A da disciplina X do Curso Y estará em sala de aula com a
352 presença do professor e dos alunos do referido grupo, enquanto o Grupo
353 B da disciplina X do Curso Y estará assistindo a mesma aula, retransmitida
354 em tempo real por dispositivos tecnológicos;

355 c) Este sistema de revezamento será cumprido, sem possibilidade de
356 trocas por parte dos alunos ou remanejamentos de um grupo para outro.
357 Ou seja, alunos de um determinado grupo não poderão por sua livre
358 iniciativa, assistir aulas ou realizar atividades que não sejam no dia do seu
359 grupo;

360 d) Possíveis remanejamentos de grupos só serão permitidos com
361 autorização expressa da Secretaria Acadêmica, garantindo assim o
362 controle e a equidade do número de alunos em sala tendo em vista o
363 cumprimento do distanciamento social;

364 e) As salas de aula terão o número exato de carteiras escolares,
365 equivalentes ao número máximo de alunos por grupo. De nenhuma
366 maneira este número poderá ser ultrapassado, cabendo as coordenações
367 de curso o esclarecimento e monitoramento dos seus grupos de alunos;

368 f) Os professores deverão realizar o rígido controle de frequência diária a
369 partir da lista de assinaturas que será disponibilizada pela SECAD, em caso
370 de atualizações, a secretaria acadêmica fará as devidas alterações na lista
371 de assinatura;

372 g) Caso algum aluno compareça a sala de aula e seu nome não conste na
373 lista de assinatura do grupo presencial, este deverá se dirigir à
374 coordenação do curso, com a finalidade de mitigar possíveis conflitos de
375 informações ou para esclarecimentos necessários;

376 h) A existência da lista de assinatura que será tomada nas aulas
377 presenciais, não desobriga o professor do registro da frequência no Portal
378 Institucional (RM);

379 i) Ao aluno do grupo de risco, será dada a possibilidade de cursar o
380 semestre integralmente de maneira remota, a partir de opção expressa em
381 termo a ser assinado no ato da matrícula ou rematrícula, ressaltando que
382 todas as avaliações serão presenciais;



383 j) Em hipótese alguma a carga horária da disciplina poderá ser menor que
384 a carga horária prevista para mesma. Para tanto, a secretaria acadêmica
385 fará a abertura de sábados letivos que deverão ser efetivamente
386 trabalhados por Hangouts. As Coordenações devem observar o
387 cumprimento desta carga horária de maneira efetiva;

388 k) Em hipótese alguma os conteúdos previstos no plano de aprendizagem
389 da disciplina poderão ser ministrados de maneira incompleta. Todas as
390 aprendizagens previstas devem ser efetivamente trabalhadas. As
391 Coordenações devem observar o cumprimento do Plano de Aprendizagem
392 de maneira efetiva;

393 3.2.4 DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

394 a) O Calendário Acadêmico 2020.2 cumprirá integralmente a Carga Horária
395 prevista para o semestre em acordo com a Matriz Curricular de cada curso
396 de graduação;

397 b) Abrigados nos ditames do parecer CNE/CP 005/2020, a Faculdade
398 Santa Teresa está desobrigada de cumprir os 100 dias letivos, contanto
399 que a carga horária prevista seja integralmente cumprida;

400 3.2.5. DOS HORÁRIOS DE AULA E DO RETORNO AS ATIVIDADES 401 PRESENCIAIS.

402 a) Ficam assim designados os novos horários de entrada e saída dos
403 grupos presenciais:

404 Matutino

405 • Direito: 8h30 às 11h40 - Intervalo 10h às 10h10

406 • Demais Cursos: 8h45 às 11h55 - Intervalo 10h30 às 10h40;

407 Noturno

408 • Direito: 18h45 às 22h - Intervalo (1° e 2 ° período) – 20h15 às 20h30;

409 Intervalo (Demais períodos) – 20h30 às 20h45;

410 • Demais Cursos: 18h20 às 21h35 - Intervalo – 19h45 às 20h;

411 **IMPORTANTE!** O tempo de intervalo será também escalonado a fim de
412 evitarmos aglomerações nos corredores, banheiros e áreas comuns.

413 Este escalonamento poderá sofrer alterações, conforme o número de
414 alunos matriculados.



415	b) O retorno às atividades presenciais está assim definido, separadamente:
416	• Direito: Grupo A - 10/08 Grupo B – 11/08;
417	• Demais Cursos: Grupo A - 17/08 Grupo B – 18/08
418	• Calouros: Grupo A - 20/08 Grupo B – 21/08.
419	3.2.6. DO CRONOGRAMA DE AULAS PRESENCIAIS NO SISTEMA
420	HÍBRIDO
421	a) As Cargas Horárias para complementação foram calculadas em
422	parâmetro da carga horária total da disciplina em acordo com o dia da
423	semana em que é ministrada;
424	b) As Cargas Horárias devem ser ministradas na sua totalidade, a
425	legislação excepcional do período de pandemia apenas flexibilizou os
426	modos e as mediações pedagógicas para assegurar a carga horaria
427	contratada com o aluno;
428	c) As coordenações de Curso, devem fazer compor no plano de
429	aprendizagem esta carga horária de complementação a qual deverá seguir
430	as seguintes orientações:
431	i. 50% da Carga devida no componente curricular (disciplina) deve
432	corresponder a efetiva ocorrência de aula por meios remotos e ou
433	presenciais, neste último caso, observando as normas de distanciamento
434	social.
435	ii. Os 50% restantes da carga horaria contratada no componente
436	curricular (disciplina), deverá ser cumprida a partir da realização de projetos
437	desenvolvidos pelos professores dentro das seguintes possibilidades:
438	• Projetos de Iniciação Científica com apresentação de trabalhos
439	acadêmicos desenvolvidos pelos alunos, com orientação direta do
440	professor;
441	• Projetos de Extensão com a efetiva participação dos alunos e com
442	orientação direta do professor;
443	• Projetos de inovação na área de gestão, empreendedorismo, liderança e
444	inovação, com orientação direta do professor;
445	• Projetos Culturais tendo em vista o desenvolvimento de produtos e ou
446	atividades artísticos-culturais, com a orientação direta do professor;



- 447 • Projetos de Estudo e Círculos de Debates em torno de obras de referência
448 (livros, filmes, obras de arte) de autores clássicos e/ou personalidades, em
449 aderência ao conteúdo da disciplina, com a orientação direta do professor;
450 • Realização de Seminários; Webnários; Lives organizadas e
451 protagonizadas pelos alunos com a orientação direta do professor em
452 perspectiva interdisciplinar ou transversal.

453 3.3. CRONOGRAMA DE AULAS PRESENCIAIS:

454

AGOSTO DIREITO (VETERANOS)						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

AGOSTO - DEMAIS CURSOS (VETERANOS)						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



479	SETEMBRO (TODOS OS CURSOS DE GRADUAÇÃO)						
480	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
481			1	2	3	4	5
482	6	7	8	9	10	11	12
483	13	14	15	16	17	18	19
484	20	21	22	23	24	25	26
485	27	28	29	30			
486							
487	OUTUBRO (TODOS OS CURSOS DE GRADUAÇÃO)						
488							
489	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
490					1	2	3
491	4	5	6	7	8	9	10
492	11	12	13	14	15	16	17
493	18	19	20	21	22	23	24
494	25	26	27	28	29	30	31
495							
496							
497	Legenda: Grupo A  Grupo B 						
498							
499	NOVEMBRO – TODOS OS CURSOS DE GRADUAÇÃO						
500							
501	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
502	1	2	3	4	5	6	7
503	8	9	10	11	12	13	14
504	15	16	17	18	19	20	21
505	22	23	24	25	26	27	28
506	29	30					
507							
508							
509							
510							

DEZEMBRO TODOS OS CURSOS DE GRADUAÇÃO						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Legenda: Grupo A  Grupo B 

Encerramento:

Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 05
2020



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

Pauta:

- Regime de oferta de Cursos de Férias.
- Nova Matriz do Curso de Arquitetura e Urbanismo.

Abertura:

Aos dezesseis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, reuniram-se ordinariamente, via Videoconferência através do aplicativo “Meet” do “Google”, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula Melo Zany Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística, Maria Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária.

Discussão/Deliberação:

Iniciando a reunião, a Presidente deu as boas-vindas e agradeceu a disponibilidade de todos. Continuando, passou a palavra para a Diretora Geral da FST, que apresentou o Regime de Oferta de Cursos de Férias como segue:

Cursos de Férias são atividades acadêmicas ofertadas pela IES, como maneira de correção de fluxo curricular que se destinam a alunos nas



31 seguintes condições: I. Alunos retidos anteriormente na disciplina em
32 questão, na condição de desperiodizados; II. Alunos transferidos que
33 necessitem cumprir o componente curricular; III. Alunos de outros cursos
34 de graduação, áreas afins, que desejem ampliar seus conhecimentos por
35 meio do componente curricular ofertado, solicitando reversão da disciplina
36 em atividade complementar, conforme o Regulamento de Atividades
37 Complementares da IES; IV. Alunos que não cursaram o componente
38 curricular por questões de oferta da disciplina por parte da IES. Por seu
39 caráter excepcional o Curso de Férias deve ser ministrado por professor
40 distinto daquele que ministrou a disciplina no semestre regular. No
41 processo de oferta do Curso de Férias, o componente curricular deve ter
42 a mesma carga horária da oferta regular, inclusive, quando for o caso no
43 tocante a carga horária teórica e prática. O Regime de Avaliação da
44 Aprendizagem Especial a ser utilizado na realização de Cursos de Férias,
45 deve ser assim definido. O Regime de Avaliação da Aprendizagem
46 Especial para Cursos de Férias, deverá ofertar duas avaliações de 0 a 10
47 pontos para o cálculo da Média Final; A Avaliação de Desempenho
48 Especial (ADPE 1) será realizada a critério do docente, com a metodologia
49 que o mesmo achar adequada e correspondente aos objetivos da
50 disciplina, perfazendo o total de 10 pontos a ser entregue em data
51 informada pelo professor, e seguindo os princípios norteadores dos
52 processos de ensino e aprendizagem da instituição; A Avaliação de
53 Desempenho Especial (ADPE 2) será realizada obedecendo a seguinte
54 estrutura: avaliação presencial, com 5 questões dissertativas e 5 questões
55 de múltipla escolha, com questões correspondentes aos objetivos da
56 disciplina observando o caráter interdisciplinar e problematizador tal qual
57 preconizam os nossos princípios metodológicos que regem o processo
58 ensino-aprendizagem, devendo perfazer a somatória de 10 pontos
59 decorridos 100% da carga horária prevista para a disciplina; Por se tratar
60 de um Regime de Avaliação da Aprendizagem Especial, a nota referente
61 à ADG (Avaliação de Desempenho Global) será espelhada a partir da nota
62 atribuída a Avaliação de Desempenho Especial 2 (ADPE2); Será permitido



63 ao aluno acesso a avaliação substitutiva (2ª chamada), em caso de
64 impossibilidade de realização das avaliações (ADPE1 ou ADPE2) de
65 maneira motivada, mediante a comprovação de atestado médico ou ato
66 infortúnio, a partir de requerimento apresentado à coordenação de curso,
67 sujeito a análise e indeferimento. Para fins de aprovação o aluno deverá
68 ter 75% de frequência do total da carga horária prevista para o curso de
69 férias, além do alcance da média final 6,0 (seis pontos). A tomada de
70 frequência as atividades, será obrigatória, independente da modalidade
71 de oferta do Curso de Férias; A carga horária da disciplina será distribuída
72 em 50 horas da carga horária prevista em formato de aula e 16 horas
73 dedicadas a estudos individuais e atividades acadêmicas; A Média Final do
74 Curso de Férias será calculada da seguinte forma: $ADPE\ 1 + ADPE2 \geq$
75 $6,0$; Em caso de não alcance da média para aprovação o aluno poderá
76 realizar Exame Final com o seguinte cálculo: Média Final + X (Nota do
77 Exame final) $/2 \geq 6,0$; É vetado ao aluno realização de 2ª. Chamada do
78 exame Final, nos termos dessa Resolução. Os custos financeiros da
79 oferta de Curso de Férias estarão ao encargo do acadêmico,
80 independentemente do seu tipo de vínculo com a instituição (Bolsista ou
81 Não-bolsista). A Faculdade Santa Teresa se reserva a prerrogativa de
82 ofertar o Curso de Férias em Regime Remoto ou presencial, sem impacto
83 no custo do curso, independentemente de sua modalidade de oferta.
84 Na sequência, a palavra foi passada para a Coordenadora do Curso de
85 Arquitetura e Urbanismo, que apresentou a nova matriz curricular,
86 reformulada, dentro das normas legais e adaptada às realidades do
87 mercado de trabalho, como segue:

88

Nº		NÚCLEO DE DISCIPLINAS	CH	CR	
1º SEMESTRE					
89	01	NÚCLEO COMUM	<u>METODOLOGIA DO ESTUDO CIENTÍFICO</u>	66	3
90	02		<u>SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA</u>	66	3
91	03		<u>LEITURA, INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO TEXTUAL</u>	66	3
92	04	NÚCLEO ESPECÍFICO	Estética e História da Arte	66	3
	05		Forma - Espaços e objetos	66	3
			Subtotal	330	15



95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

2º SEMESTRE				
06	NÚCLEO COMUM	FILOSOFIA E ÉTICA	66	3
07	NÚCLEO ESPECÍFICO	Conforto Ambiental	66	3
08		Desenho I: meios de expressão, perspectiva e apresentação	66	3
09		Teoria e História da Arq. e Urbanismo - Da Pré História ao Barroco	66	3
10		Geometria Aplicada	66	3
Subtotal			330	15
3º SEMESTRE				
11	NÚCLEO ESPECÍFICO	Estudos Ambientais e Políticas Públicas	66	3
12		Tecnologia da construção – Técnicas e Sistemas construtivos	66	3
13		Teoria e História da Arq. e Urbanismo – do neoclassicismo ao pós-modernismo: repertório nacional e internacional	66	3
14		Desenho II- Técnico	66	3
15		Projeto de Arquitetura I – unifamiliar	66	3
Subtotal			330	15
4º SEMESTRE				
16	NÚCLEO ESPECÍFICO	Teoria e História da Arquitetura Brasileira	66	3
17		Topografia aplicada à Arquitetura	66	3
18		Estabilidade das estruturas e resistência dos materiais	66	3
19		Informática aplicada à arquitetura e urbanismo – 2 e 3D	66	3
20		Projeto de Arquitetura II- reciclagem de edificações	66	3
Subtotal			330	15
5º SEMESTRE				
21	NÚCLEO ESPECÍFICO	Teoria e História da Arquitetura da Amazônia	66	3
23		Geoprocessamento	66	3
24		Paisagismo	66	3
		Projeto de interiores: residência e comércio	66	3
25		Projeto de arquitetura III – Habitação Social	66	3
Subtotal			330	15
6º SEMESTRE				
26	NÚCLEO ESPECÍFICO	Conservação, restauro e reestruturação: patrimônio cultural	66	3
27		Infraestrutura Urbana	66	3
28		Instalações hidro sanitárias	66	3
29		Estruturas de concreto armado, madeira e aço	66	3
30		Projeto de arquitetura IV – grandes vãos: comércio e/ou serviço	66	3
Subtotal			330	15



127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

7º SEMESTRE				
31	NÚCLEO ESPECÍFICO	Legislação e Ética Profissional	66	3
32		Projeto Urbano I – Escala de Bairros	66	3
33		Mecânica dos solos	66	3
34		Instalações elétricas	66	3
35		Projeto de arquitetura V – técnicas retrospectivas	66	3
Subtotal			330	15
8º SEMESTRE				
36	NÚCLEO ESPECÍFICO	Mobilidade Urbana e Transporte Público	66	3
38		Projeto Urbano II - ambiental	66	3
39		Gestão e coordenação de obras e projetos – orçamento	66	3
		Projeto de Arquitetura VI – Edificação verticalizada	66	3
41		Estágio supervisionado I	120	3
Subtotal			384	15
9º SEMESTRE				
42	NÚCLEO COMUM	OPTATIVA	66	3
43	NÚCLEO ESPECÍFICO	Planejamento Urbano Regional	66	3
46		Estágio supervisionado II	120	3
		Fundamentos de TCC: Estudo Preliminar	132	6
Subtotal			384	15
10º SEMESTRE				
47	NÚCLEO ESPECÍFICO	Empreendedorismo e Inovação	66	3
48		Direito Urbano e Ambiental	66	3
49		Arquitetura Sustentável	66	3
50		TCC – Trabalho de conclusão de curso	132	6
Subtotal			330	15

Encerramento:

Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.



159

160

161

162

163

164

165

166

167

168



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Continuidade de alunos bolsistas retidos em disciplinas.

3 **Abertura:**

4 Aos dezesseis dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, reuniram-
5 se extraordinariamente, os membros do Conselho Superior – Consup,
6 Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair
7 Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald –
8 Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião –
9 Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto –
10 Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina
11 Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST,
12 Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo da FST,
13 Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de
14 Administração e Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
15 Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
16 Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula
17 Melo Zany Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
18 Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
19 FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística, Maria
20 Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra
21 Vidal – Bibliotecária.

22 **Discussão/Deliberação:**

23 Iniciando a reunião, a Presidente deu as boas-vindas e agradeceu a
24 disponibilidade de todos. Continuando, passou a palavra à Diretora Geral,
25 que apresentou a regulamentação da continuidade de alunos bolsistas
26 retidos em disciplinas, como segue:

27 As regras para continuidade de alunos retidos em mais de uma disciplina
28 no mesmo período letivo, na condição de aluno bolsista do ProUni,
29 passam a ser as seguintes: Os alunos que se encontrarem na condição
30 de retidos em duas disciplinas devem solicitar mediante requerimento



31 específico na SECAD (Secretaria Acadêmica), solicitação de deferimento
32 de continuidade no curso endereçado à Coordenação de Curso; A
33 Coordenação de Curso analisará a situação do aluno, cabendo
34 deferimento ou não por parte do Colegiado de Curso; Para a análise citada
35 no parágrafo anterior, a Coordenação e o Colegiado de Curso, devem
36 observar a frequência a disciplina que não poderá ser inferior a 75%,
37 conforme estabelecido na lei 9394/96; Deve-se ainda, considerar o
38 rendimento do aluno nas demais disciplinas, o grau de engajamento e
39 participação do mesmo nos diferentes componentes curriculares que
40 cursou e a análise dos professores das disciplinas nas quais o aluno não
41 obteve média para aprovação; Após a análise, o aluno deverá comparecer
42 a coordenação para assinatura do termo de ciência de sua condição, e
43 onde constará que esta condição de excepcionalidade será permitida
44 apenas uma única vez; Considerando um prazo de 72 horas da entrega
45 do requerimento do aluno à coordenação, será exarado parecer da
46 coordenação com a cópia da ata, encaminhando a documentação referida
47 para a Secretaria Acadêmica; Esta documentação será arquivada na
48 pasta individual do aluno e a matrícula autorizada caso haja parecer
49 positivo. Esta excepcionalidade de prosseguimento na condição de
50 bolsista, mesmo com estado de retenção em mais de uma disciplina, não
51 exime o aluno do dever de cursá-la e de arcar com os custos advindos de
52 matrícula especial na disciplina.

53 **Encerramento:**

54 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
55 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
56 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
57 membros do Consup.

58

59

60

61

62



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 07
2020



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Alteração no Sistema de Avaliação da Aprendizagem e
3 procedimentos a serem seguidos pelos docentes.
4 • Sistema de Avaliação da Aprendizagem e dos procedimentos a
5 serem seguidos pelos docentes de graduação no que compete o
6 modelo de ensino híbrido.
7 • Novos cursos de Pós-Graduação “lato sensu”.

8 **Abertura:**

9 Aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, reuniram-se
10 extraordinariamente, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria
11 do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins
12 de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora
13 Geral da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião –
14 Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto –
15 Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina
16 Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST,
17 Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo da FST,
18 Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de
19 Administração e Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
20 Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
21 Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula
22 Melo Zany Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
23 Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
24 FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística, Maria
25 Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra
26 Vidal – Bibliotecária.

27 **Discussão/Deliberação:**

28 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou e agradeceu a presença
29 de todos e passou a palavra à Diretora Geral que, apresentou a
30



31 regulamentação da continuidade de alunos bolsistas retidos em
32 disciplinas na Faculdade Santa Teresa, como segue:
33 As regras para continuidade de alunos retidos em mais de uma disciplina
34 no mesmo período letivo, na condição de aluno bolsista do ProUni,
35 passam a ser as seguintes: Os alunos que se encontrarem na condição
36 de retidos em duas disciplinas devem solicitar mediante requerimento
37 específico na SECAD (Secretaria Acadêmica), solicitação de deferimento
38 de continuidade no curso endereçado à Coordenação de Curso; A
39 Coordenação de Curso analisará a situação do aluno, cabendo
40 deferimento ou não por parte do Colegiado de Curso; Para a análise citada
41 no parágrafo anterior, a Coordenação e o Colegiado de Curso, devem
42 observar a frequência a disciplina que não poderá ser inferior a 75%,
43 conforme estabelecido na lei 9394/96; Deve-se ainda, considerar o
44 rendimento do aluno nas demais disciplinas, o grau de engajamento e
45 participação do mesmo nos diferentes componentes curriculares que
46 cursou e a análise dos professores das disciplinas nas quais o aluno não
47 obteve média para aprovação; Após a análise, o aluno deverá comparecer
48 a coordenação para assinatura do termo de ciência de sua condição, e
49 onde constará que esta condição de excepcionalidade será permitida
50 apenas uma única vez; Considerando um prazo de 72 horas da entrega
51 do requerimento do aluno à coordenação, será exarado parecer da
52 coordenação com a cópia da ata, encaminhando a documentação referida
53 para a SECAD; Esta documentação será arquivada na pasta individual do
54 aluno e a matrícula autorizada caso haja parecer positivo. Esta
55 excepcionalidade de prosseguimento na condição de bolsista, mesmo
56 com estado de retenção em mais de uma disciplina, não exime o aluno do
57 dever de cursá-la e de arcar com os custos advindos de matrícula especial
58 na disciplina.

59 Dando continuidade, a palavra foi dada à Coordenadora de Ensino que,
60 diante da realidade do Ensino Híbrido a que seremos submetidos,
61 apresentou o Sistema de Avaliação da Aprendizagem e os procedimentos
62 a serem seguidos pelos docentes da graduação, como adequação às



63 orientações advindas das autoridades competentes no contexto da
64 pandemia, como segue:

65 Os procedimentos a serem seguidos pelos docentes dos Cursos de
66 Graduação da Faculdade Santa Teresa, no que compete ao modelo
67 híbrido de ensino, estão em conformidade com a Norma Pedagógica nº
68 02 de 22 de junho de 2020. O Ambiente Virtual de Aprendizagem, que é
69 acessado pelo portal da FST, (<https://digital.faculdadesantateresa.edu.br/>)
70 será a principal ferramenta de apoio ao desenvolvimento das atividades
71 avaliativas durante o modelo híbrido de ensino. Compreendendo que a
72 avaliação da aprendizagem deve ser pensada na sua dimensão formativa
73 e somativa, a partir de uma lógica de avaliação contínua do processo de
74 ensino aprendizagem, e ainda, considerando os novos recursos do
75 ambiente digital que serão agregados a metodologia de ensino, as
76 avaliações terão o seguinte escopo, a saber: I. ADP1 = 7 pontos da
77 avaliação presencial dissertativa + 3 pontos assim distribuídos (1 ponto
78 para a participação individual do aluno no Fórum + 1 ponto para a leitura
79 de artigos científicos, estudos de caso, lista de exercícios, filmes que
80 serão postados no ambiente digital na Área de Materiais, a leitura dos
81 artigos deve ser acompanhada da realização de um roteiro de questões
82 elaborado pelo professor e 1 ponto atribuído por livre escolha do docente);
83 II. ADP2 = 7 pontos da avaliação presencial de questões objetivas + 3
84 pontos assim distribuídos (1 ponto para a participação individual do aluno
85 no Fórum + 1 para a leitura de artigos científicos, estudos de caso, lista
86 de exercícios, filmes que serão postados no ambiente digital na Área de
87 Materiais, a leitura dos artigos deve ser acompanhada da realização de
88 um roteiro de questões elaborado pelo professor e 1 ponto atribuído por
89 livre escolha do docente). Os Fóruns serão assim organizados para
90 validação de notas: I. Para ADP1 os fóruns devem ser abertos no dia 31
91 de agosto de 2020, permanecendo ativos para validação de notas até o
92 dia 25 de setembro de 2020 (4 semanas letivas); II. Para ADP2 os fóruns
93 devem ser abertos no dia 19 de outubro de 2020, permanecendo ativos
94 para validação de notas até o dia 13 de novembro de 2020 (4 semanas



95	letivas). Sobre o estímulo ao raciocínio lógico-analítico por meios dos
96	materiais: I. Para ADP1 os artigos devem ser postados até 7 de setembro
97	de 2020, permanecendo ativos para uso e realização do roteiro de
98	questões até dia 25 de setembro de 2020; II. Os planos de estudo ou
99	roteiros de estudo realizados pelos alunos, devem ser repostados pelos
100	mesmos, para fins de validação de nota, até 25 de setembro de 2020; III.
101	Os planos de estudo ou roteiros de estudo propostos, devem ser
102	apensados na aba Atividades; IV. O professor não poderá receber o
103	roteiro de questões respondido em material físico, o aluno deve responder
104	o mesmo respondido na aba de Atividades; V. Para ADP2 os artigos
105	devem ser postados até 19 de outubro de 2020, permanecendo ativos
106	para uso e realização do roteiro de questões até dia 6 de novembro de
107	2020; VI. Os planos de estudo realizados pelos alunos, devem ser
108	repostados pelos mesmos, para fins de validação de nota até 6 de
109	novembro de 2020; VII. Os planos de estudo propostos, devem ser
110	apensados na aba Atividades. O professor não poderá receber o roteiro
111	de questões respondido em material físico, o aluno deve responder o
112	mesmo respondido na aba de Atividades. A Avaliação de Desempenho
113	Global (ADG), deverá obedecer ao estabelecido no calendário acadêmico,
114	observando as seguintes normativas: I. Ser elaborada uma única
115	avaliação para o período com caráter interdisciplinar, considerando as
116	expectativas de aprendizagem previstas pelas disciplinas do período; II.
117	Elaborar questões de múltipla escolha, obedecendo os princípios da:
118	problematização, da contextualização, da pertinência do conteúdo a ser
119	avaliado e dos distintos níveis de complexidade. A Avaliação de
120	Desempenho Global (ADG), deverá contemplar diferentes tipos de
121	questões, a saber: I. Questões de resposta única; II. Questões de
122	afirmação incompleta; III. Questões de resposta múltipla; IV. Questões de
123	asserção e razão; V. Questão de lacunas; VI. Questão de interpretação;
124	VII. Questão de associação; VIII. Questão de ordenação ou seriação. Para
125	a elaboração da ADG, os docentes deverão preencher a Matriz de
126	



127 Referência no modelo institucional, fornecida pela coordenação de
128 ensino.

129 Na sequência, a palavra foi passada para o Coordenador Geral de Pós-
130 Graduação, que anunciou a criação de 3 (três) novos cursos de Pós-
131 Graduação “lato sensu”, “Engenharia de Segurança do Trabalho”, que tem
132 um excelente mercado, “Gerontologia e Saúde do Idoso”, que foi um
133 pedido da nossa Presidente, e “Licitações e Contratos Administrativos”,
134 que foi uma repaginada de um curso de MBA existente com o mesmo
135 nome. Continuando, o Coordenador ressaltou a necessidade de maior
136 empenho do setor comercial em captar alunos para os cursos de Pós-
137 Graduação, e lembrou que, na reunião do Consup de março deste mesmo
138 ano, antes da pandemia, disse do prejuízo que foi para as matrículas nos
139 cursos de Especialização, a retirada da funcionária do Marketing e da sua
140 equipe, da sede da faculdade, pois após essa retirada, as matrículas
141 simplesmente pararam e não foi formada nenhuma turma nova.

142 **Encerramento:**

143 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
144 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
145 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
146 membros do Consup.

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 08
2020



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Alteração do SIADE – Sistema de Avaliação por Desempenho.

3 **Abertura:**

4 Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, reuniram-
5 se extraordinariamente, os membros do Conselho Superior – Consup,
6 Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair
7 Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald –
8 Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião –
9 Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto –
10 Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina
11 Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST,
12 Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo da FST,
13 Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de
14 Administração e Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
15 Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
16 Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula
17 Melo Zany Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
18 Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
19 FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística, Maria
20 Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra
21 Vidal – Bibliotecária.

22 **Discussão/Deliberação:**

23 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou a todos e explicou que,
24 em virtude do atual contexto educacional, ocasionado pela pandemia do
25 novo Coronavírus, houve necessidade de mais uma vez, haver alteração
26 do SIADE – Sistema de Avaliação por Desempenho, e passou a palavra
27 para a Coordenadora de Ensino, para que explicasse como ficará. A
28 Coordenadora de Ensino iniciou dizendo que, tudo o que estamos vivendo
29 é muito recente e novo, e todos fomos pegos de surpresa, assim, estamos
30 ainda nos adaptando e por isso muitas decisões tomadas, se mostraram



31 ineficientes, daí a necessidade de readequação para este 2º (segundo)
32 semestre letivo, assim, o SIADE ficou da seguinte forma:
33 A Avaliação de Desempenho 2 (ADP2) passará, excepcionalmente e até
34 consideração posterior, a ter a pontuação atribuída de 9 (nove) pontos,
35 distribuídos em 5 (cinco) questões objetivas e 4 (quatro) questões
36 dissertativas. As questões objetivas deverão se apresentar assim
37 configuradas: 1 (uma) questão de resposta múltipla escolha; 1 (uma)
38 questão de resposta única; 1 (uma) questão de afirmação incompleta; e 1
39 (uma) questão de asserção e razão. As questões dissertativas, devem ter
40 caráter problematizador, analítico, interdisciplinar, apoiadas em casos,
41 ocorrências, situações e fatos da atualidade que permitam a articulação
42 dos conceitos ensinados com a prática profissional futura. Fica suspensa
43 em caráter excepcional no 2º Semestre de 2020 a ADG (Avaliação de
44 Desempenho Global). A nota da ADP2, excepcionalmente, deverá ser
45 espelhada na nota da ADG. A pontuação aferida pelo critério docente,
46 deverá ser de 1,0 (um) ponto distribuído em 0,5 (meio) para participação
47 do Fórum e 0,5 (meio) para realização das atividades na área Materiais,
48 ambos integrantes do ambiente digital da Faculdade Santa Teresa. A
49 Coordenação de Ensino, emitirá Norma Pedagógica para orientação da
50 elaboração das questões de avaliação aludidas nesta resolução e
51 períodos para abertura e fechamento das atividades do ambiente fórum e
52 materiais.

53 **Encerramento:**

54 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
55 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
56 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
57 membros do Consup.

58

59

60

61

62



63

64

65

66

67

68

69

70

71

72



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1	Pauta:
2	• Criação do EaD e Curso de Pedagogia nessa modalidade.
3	• Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de
4	Direito.
5	• Apresentação da Nova Matriz Curricular do Curso de
6	Administração.
7	• Apresentação da Nova Matriz Curricular do Curso de Ciências
8	Contábeis.
9	
10	Abertura:
11	Aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se
12	extraordinariamente, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria
13	do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins
14	de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora
15	Geral da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan Marcião –
16	Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto –
17	Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina
18	Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST,
19	Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo da FST,
20	Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de
21	Administração e Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
22	Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
23	Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Cristiana Paula
24	Melo Zany Brandão – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
25	Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
26	FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística, Maria
27	Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra
28	Vidal – Bibliotecária.
29	Discussão/Deliberação:
30	Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou a todos e passou a
	palavra à Diretora Geral que informou que, em virtude do atual cenário,



31 causado pela pandemia, há a urgente necessidade de novamente
32 pleitearmos o Credenciamento para oferta de cursos de Educação a
33 Distância (EaD), processo que anteriormente havíamos cancelado junto
34 ao Ministério da Educação (MEC), porém, agora, a realidade é outra e
35 vemos a real necessidade do referido Credenciamento, e, atrelado à
36 solicitação do credenciamento, solicitaremos também a Autorização do
37 curso de Licenciatura em Pedagogia em EaD. A Coordenadora de Ensino
38 tomou a palavra para explicar o motivo da escolha do curso de
39 Licenciatura em Pedagogia: A atuação mais conhecida do pedagogo é
40 como professor, na Educação Infantil e no Ensino Fundamental. Porém,
41 quem cursa a licenciatura em Pedagogia pode ocupar outros cargos em
42 escolas e também trabalhar em ONGs, hospitais e no departamento de
43 recursos humanos de empresas de todos os ramos. O motivo é que o
44 formado em Pedagogia EaD conhece recursos didáticos, métodos de
45 ensino e de avaliação, que podem ser aplicados em capacitações e
46 treinamentos, por exemplo. Quem optar por uma especialização pode
47 redirecionar a carreira ou conquistar cargos mais altos. Algumas opções
48 são a área de Gestão Escolar e a Psicopedagogia. Especialmente em sala
49 de aula, o pedagogo é um profissional capaz de provocar reflexões,
50 compartilhar sabedoria e estimular o desenvolvimento de valores. Por
51 isso, ele tem grande importância na formação humana de seus alunos. É
52 partir do trabalho desse profissional que são formados cidadãos mais
53 conscientes e responsáveis. Ao longo do curso de Pedagogia EaD os
54 alunos tendem a desenvolver algumas habilidades importantes no dia a
55 dia da profissão. É o caso da capacidade de se comunicar, essencial para
56 transmitir conhecimento. Os alunos desenvolvem essa competência em
57 fóruns de discussão, apresentações e também nos estágios. Outra
58 habilidade importante no mercado de trabalho é a de lidar com a
59 tecnologia. Os tablets, as lousas digitais e os e-books são cada vez mais
60 comuns nas escolas e quem faz Pedagogia EaD tem a vantagem de lidar
61 com tecnologias durante toda a graduação, adquirindo prática e confiança.
62 Cursar a graduação em Pedagogia a distância significa ter flexibilidade



63 para estudar nos horários que quiser. Em cursos EaD, cada aluno é
64 responsável por organizar sua rotina, sendo possível acessar as
65 videoaulas e o material didático em qualquer dia, horário e local. Não é
66 preciso acompanhar os colegas de turma, de forma que você pode
67 retornar a conteúdos anteriores sempre que sentir necessidade ou passar
68 rapidamente pela matéria que já compreendeu. É a modalidade de
69 estudos ideal para quem trabalha, quer ter tempo para a família ou apenas
70 quer ter total controle do ritmo de estudos. A educação a distância tem
71 amplo reconhecimento do Ministério da Educação, que avalia os cursos
72 EaD da mesma maneira que avalia cursos presenciais. O MEC estabelece
73 critérios para que o curso possa ser oferecido e garante que o diploma de
74 EaD e o diploma presencial tenham o mesmo valor e validade em todo o
75 Brasil. Já as empresas, têm valorizado cada vez mais o profissional que
76 se formou a distância. O motivo é que quem estuda a distância é
77 organizado, independente e proativo, pois a modalidade de estudo
78 desenvolve essas características. Seguindo, a palavra foi passada à
79 Coordenadora do Curso de Direito, para apresentar o Regulamento do
80 Trabalho de Conclusão de Curso, dessa forma, cada membro do Consup
81 recebeu anteriormente uma cópia do Regulamento e prosseguiu-se a
82 leitura do mesmo e, após a leitura, não foi feita qualquer consideração, e
83 todos os presentes aprovaram o regulamento que, será homologado
84 através de Resolução. Na sequência, a palavra ficou com a Coordenadora
85 dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis, e salientou que
86 apresentará as novas matrizes curriculares dos 2 (dois) cursos, e que,
87 além das mesmas estarem em total conformidade com as Diretrizes
88 Curriculares Nacionais, foram inseridas disciplinas adaptadas com a
89 realidade nacional do mercado de trabalho, e para isso, optou-se a
90 retirada do Trabalho de Conclusão de Curso para que seja dada uma
91 ênfase maior no Estágio Supervisionado, ficando as matrizes assim:

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO - 1385540**



95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

1º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Análise Microeconômica I	66h	Não possui
02		Cálculo I	66h	Não possui
03		Análise Estatística I	66h	Não possui
04		Fundamentos da Administração I	66h	Não possui
05		Introdução à Contabilidade	66h	Não possui
Carga Horária Total do Período			330h	

2º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Análise Macroeconômica I	66h	Não possui
02		Fundamentos da Administração II	66h	Fundamentos da Administração I
03		Cálculo II	66h	Cálculo I
04		Mercados Financeiros e de Capitais	66h	Não possui
05		Finanças Corporativas	66h	Não possui
Carga Horária Total do Período			330h	

3º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Matemática Financeira	66h	Cálculo II
02		Direito Empresarial	66h	Não possui
03		Análise Microeconômica II	66h	Análise Microeconômica I
04		Análise Macroeconômica II	66h	Análise Macroeconômica I
05		Análise Estatística II	66h	Análise Estatística I
Carga Horária Total do Período			330h	

4º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Métodos de Previsão	66h	Análise Estatística II
02		Ciências Políticas e Sociais	66h	Não possui
03		Comportamento Organizacional	66h	Não possui
04		Contabilidade Financeira	66h	Introdução à Contabilidade
05		Laboratório de Negócios	66h	Não possui
Carga Horária Total do Período			330h	

5º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Gestão de Processos de Negócios	66h	Laboratório de Negócios
02		Contabilidade Gerencial	66h	Contabilidade Financeira
03		Liderança e Equipes	66h	Comportamento Organizacional
04		Análise de Eficiência Operacional	66h	Métodos de Previsão
05		Fundamentos de Marketing	66h	Não possui
06		Estágio Supervisionado I	66h	Não possui
Carga Horária Total do Período			396h	



127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

6º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Administração de Operações	66h	Gestão de Processos de Negócios
02		Gestão de Pessoas	66h	Liderança e Equipes
03		Gestão de Projetos	66h	Análise de Eficiência Operacional
04		Marketing Estratégico	66h	Fundamentos de Marketing
05		Negócios Internacionais	66h	Não possui
06		Estágio Supervisionado II	66h	Estágio Supervisionado I
Carga Horária Total do Período			396h	

7º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Administração de Materiais	66h	Não possui
02		Estratégia Empresarial	66h	Gestão de Projetos
03		Gestão de Sistemas de Informação	66h	Não possui
04		Logística	66h	Administração de Operações
05		Optativa I	66h	Não possui
06		Estágio Supervisionado III	66h	Estágio Supervisionado II
Carga Horária Total do Período			396h	

8º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Empreendedorismo e Inovação	66h	Estratégia Empresarial
02		Administração Tributária	66h	Contabilidade Gerencial
03		Planejamento Financeiro e Controladoria	66h	Matemática Financeira
04		Optativa II	66h	Não possui
05		Estágio Supervisionado IV	132h	Estágio Supervisionado III
Carga Horária Total do Período			396h	

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 1263382**

1º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Análise Microeconômica I	66h	Não possui
02		Cálculo I	66h	Não possui
03		Análise Estatística I	66h	Não possui
04		Fundamentos da Administração I	66h	Não possui
05		Introdução à Contabilidade	66h	Não possui
Carga Horária Total do Período			330h	



159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

2º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Análise Macroeconômica I	66h	Não possui
02		Fundamentos da Administração II	66h	Fundamentos da Administração I
03		Cálculo II	66h	Cálculo I
04		Mercados Financeiros e de Capitais	66h	Não possui
05		Finanças Corporativas	66h	Não possui
Carga Horária Total do Período			330h	

3º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Matemática Financeira	66h	Cálculo II
02		Direito Empresarial	66h	Não possui
03		Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade	66h	Análise Estatística I
04		Introdução ao Direito Público e Privado	66h	Não possui
05		Contabilidade Intermediária	66h	Introdução à Contabilidade
Carga Horária Total do Período			330h	

4º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Sistema de Informações	66h	Não possui
02		Gestão e Controle de Custos	66h	Finanças Corporativas
03		Contabilidade Avançada	66h	Contabilidade Intermediária
04		Lógica Aplicada	66h	Métodos Quantitativos Aplicados...
05		Laboratório de Informática para Práticas Contábeis	66h	Não possui
Carga Horária Total do Período			330h	

5º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Direito Tributário	66h	Direito Empresarial
02		Auditoria I	66h	Contabilidade Avançada
03		Sistema Integrado de Gestão	66h	Gestão e Controle de Custos
04		Análise das Demonstrações Financeiras	66h	Contabilidade Avançada
05		Avaliação de Empresas (Valuation)	66h	Lógica Aplicada
06		Estágio Supervisionado I	66h	Laboratório de Informática para...
Carga Horária Total do Período			396h	



191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222

6º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Gestão de Processos e Negócios	66h	Avaliação de Empresas...
02		Controladoria	66h	Auditoria I
03		Auditoria II	66h	Auditoria I
04		Contabilidade e Planejamento Tributário	66h	Direito Tributário
05		Contabilidade Governamental	66h	Análise das demonstrações Fi...
06		Estágio Supervisionado II	66h	Estágio Supervisionado I
Carga Horária Total do Período			396h	

7º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Inteligência de Negócios	66h	Gestão de Processos e Negócios
02		Perícia Contábil e Arbitragem	66h	Auditoria II
03		Contabilidade Atuarial	66h	Contabilidade Governamental
04		Teoria Avançada da Contabilidade	66h	Controladoria
05		Optativa I	66h	Não possui
06		Estágio Supervisionado III	66h	Estágio Supervisionado II
Carga Horária Total do Período			396h	

8º Período				
Nº	Cód.	Disciplina	C.H.	Pré-Requisito
01		Tópicos Especiais em Contabilidade Internacional	66h	Não possui
02		Ética Profissional	66h	Não possui
03		Empreendedorismo e Inovação	66h	Inteligência de Negócios
04		Optativa II	66h	Não possui
05		Estágio Supervisionado IV	132h	Estágio Supervisionado III
Carga Horária Total do Período			396h	

Encerramento:

Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 10
2020



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1	Pauta:
2	• Apresentação da nova Coordenadora de Ensino e do Curso de
3	Enfermagem da FST.
4	• Apresentação da nova Coordenadora do curso de Psicologia.
5	• Apresentação da Nova Matriz Curricular do Curso de Psicologia.
6	• Apresentação da Nova Matriz Curricular do Curso de Pedagogia.
7	
8	Abertura:
9	Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte,
10	reuniram-se extraordinariamente, os membros do Conselho Superior –
11	Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente,
12	Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de
13	Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de Oliveira Buraslan
14	Marcião – Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto
15	– Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina
16	Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST,
17	Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo da FST,
18	Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de
19	Administração e Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
20	Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
21	Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Juliana
22	Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
23	Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
24	FST, Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem
25	da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística,
26	Maria Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima
27	Bezerra Vidal – Bibliotecária.
28	Discussão/Deliberação:
29	Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e iniciou
30	apresentando a nova Coordenadora de Ensino, Professora Debora da
	Cunha Nogueira de Oliveira e a Coordenadora do Curso de Enfermagem



da FST, enfermeira Karine Garcez Mc Comb, e todos cumprimentaram as duas e, seguindo, passou a palavra à Diretora Geral, para que apresentasse as qualificações da mesma, sendo a mesma Graduação em Normal Superior pela Universidade do Estado do Amazonas, Graduação em Psicologia pelo Centro Universitário do Norte/ Laureate, Especialista em Supervisão e Inspeção Escolar e Mestre em Psicologia pela Universidade Federal do Amazonas. Na sequência, apresentou também a nova Coordenadora do curso de Psicologia, Professora Juliana Coutinho Borges, e apresentou suas qualificações, onde possui Graduação em Psicologia pela Universidade de Uberaba-MG, é Especialista em Saúde Pública pela Fundação Osvaldo Cruz (Fiocruz), Mestre em Psicologia pela Universidade Federal do Amazonas, tem experiência na área de Psicologia, com ênfase em psicodiagnóstico, teorias da personalidade, clínica, estágio profissionalizante e trabalho de conclusão de curso, experiência vasta em supervisão clínica atuando principalmente nos seguintes temas: saúde mental, trabalho e sofrimento psíquico, subjetividade, e experiência em consultório clínico desde 1998. Após a apresentação das duas novas coordenadoras, todos cumprimentaram as mesmas dando boas-vindas e as mesmas agradeceram. A palavra ficou com a Coordenadora do Curso de Psicologia, e salientou que apresentará a nova matriz curricular do curso, e que, além da mesma estar em total conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais, foram inseridas disciplinas adaptadas com a realidade profissional no mercado de trabalho, ficando a matriz assim:

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
PSICOLOGIA - 1385544**

1º SEMESTRE				
01	NÚCLEO COMUM	Leitura, Interpretação e Produção Textual	66	3
02		Sociologia e Antropologia	66	3
03		Metodologia do Trabalho Científico	66	3
04	NÚCLEO ESPECÍFICO	Anatomofisiologia Humana	66	3
05		Fundamentos Teóricos- Metodológicos da Psicologia	66	3
Subtotal			330	15

6º SEMESTRE				
26	Técnicas Projetivas	66	3	
27	Psicopatologia II	66	3	
28	Teorias e Técnicas em Psicanálise	66	3	
29	Psicologia de Gênero e Atualidades	66	3	
30	Aspectos Psicossociais e Culturais na Amazônia	66	3	
31	Estágio Básico I	110	6	
Subtotal		430	23	



63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

2º SEMESTRE				
06	NÚCLEO COMUM	Filosofia e Ética Profissional	66	3
07		Estatística	66	3
08	NÚCLEO ESPECÍFICO	Processos Psicológicos Básicos	66	3
09		Psicologia da Aprendizagem	66	3
10		Psicologia Infantil	66	3
Subtotal			330	15

3º SEMESTRE				
11	Neuropsicologia	66	3	
12	Psicologia da Personalidade	66	3	
13	Psicologia da Saúde	66	3	
14	Psicologia Social	66	3	
15	Psicologia da Adolescência	66	3	
Subtotal		330	15	

4º SEMESTRE			
16	Psicologia da Adulthood e 3ª idade	66	3
17	Psicologia e Vulnerabilidade Social	66	3
18	Dificuldades de Aprendizagem e Inclusão Escolar	66	3
19	Psicologia jurídica	66	3
20	Psicologia do Trabalho	66	3
Subtotal		330	15

5º SEMESTRE				
21	Psicopatologia I	66	3	
22	Teorias e Técnicas Psicoterápicas	66	3	
23	Psicometria e Testes Psicométricos	66	3	
24	Psicoterapias Comportamentais	66	3	
25	Conduta Ética na Psicologia	66	3	
Subtotal		330	15	

9º SEMESTRE - SAÚDE				
43	E elaboração de documentos psicológicos no trabalho	66	3	
44	Psicologia hospitalar	66	3	
45	Saúde e políticas públicas	66	3	
46	Avaliação Neuropsicologia	66	3	
47	Optativa I	66	3	
48	Estágio Específico I	200	09	
Subtotal		630	25	

9º SEMESTRE - CLÍNICA			
43	Psicologia e Terapia Familiar (Núcleo Comum)	66	3
44	E elaboração de documentos psicológicos no trabalho	66	3
45	Tópicos Avançados em Psicologia Comportamental	66	3
46	Psicoterapia Psicanalítica Breve	66	3
47	Optativa I	66	3
48	Estágio Específico I	200	09
Subtotal		630	25

7º SEMESTRE			
32	Teorias e Técnicas Psicoterápicas em Fenomenologia-Existencial	66	3
33	Psicologia ambiental	66	3
34	Psicodiagnóstico	66	3
35	Psicologia organizacional	66	3
36	Psicofarmacologia	66	3
37	Estágio básico II	110	5
Subtotal		430	15

ENFASE NA ÁREA DE ATUAÇÃO

8º SEMESTRE - SAÚDE				
38	Dependência Química e Adições Contemporâneas (Núcleo Comum)	66	3	
39	Pesquisa em Psicologia (Núcleo Comum)	66	3	
40	Psicologia dos grupos (Núcleo Comum)	66	3	
41	Psicologia positiva	66	3	
42	Trabalho de Conclusão de Curso TCC I – Projeto de Pesquisa	66	3	
Subtotal		330	15	

8º SEMESTRE – CLÍNICA				Subtotal	66	3
38	Dependência Química e Adições Contemporâneas (Núcleo Comum)			66		3
39	Pesquisa em Psicologia (Núcleo Comum)			66		3
40	Psicologia dos Grupos (Núcleo Comum)			66		3
41	Psicologia positiva			66		3
42	Trabalho de Conclusão de Curso TCC- I – Projeto de Pesquisa			66		3
				Subtotal	330	15

8º SEMESTRE – JURÍDICA			
38	Dependência Química e Adições Contemporâneas (Núcleo Comum)	66	3
39	Pesquisa em Psicologia (Núcleo Comum)	66	3
40	Psicologia Positiva	66	3
41	Psicologia Forense	66	3
42	Trabalho de Conclusão de Curso TCC- I – Projeto de Pesquisa	66	3
Subtotal		330	15

10º SEMESTRE – CLÍNICA				
49	Empreendedorismo e Inovação (Núcleo Comum)	66	3	
50	Tópicos Avançados em Fenomenologia	66	3	
51	Relações étnicas raciais e Afrodescendência	66	3	
52	Trabalho de Conclusão de Curso TCC II	66	3	
53	Optativa II	66	3	
54	Estágio Supervisionado Específico II	200	09	
Subtotal		630	25	

10º SEMESTRE – JURÍDICA				
49	Empreendedorismo e Inovação (Núcleo Comum)	66	3	
50	Relações éticas raciais e Afrodescendência	66	3	
51	Intervenção: prevenção, reabilitação e integração ao meio social		3	
52	Trabalho de Conclusão de Curso TCC II	66	3	
53	Optativa II	66	3	
54	Estágio Supervisionado Específico II	200	09	
Subtotal		530	25	



A palavra foi passada para a Coordenadora de Ensino, que acumulará a Coordenação do Curso de Pedagogia, e apresentará a nova matriz curricular do curso, que está em total conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais, e adaptadas à realidade profissional no mercado de trabalho, ficando a matriz assim:

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM PEDAGOGIA - 1385569

Nº	CÓD	NÚCLEO DE DISCIPLINAS	CH	CR
1º PERÍODO				
1	LIT	Leitura, Interpretação e Produção Textual	66	3
2	SA	Sociologia e Antropologia	66	3
3	MTC	Metodologia do Trabalho Científico	66	3
4	IPP	Introdução ao Pensamento Pedagógico	66	3
5	PPE	Práticas Pedagógicas I – Ambientes Escolares	66	3
Sub-Total			330	15

2º PERÍODO				
6	DPD	Didática e Práxis Docente	66	3
7	FEP	Filosofia e Ética Profissional	66	3
8	PEOEB	Política Educacional e Organização do Ensino Brasileiro	66	3
9	PPEII	Práticas Pedagógicas II – Comunidades e Saúde	88	4
10	PDA	Psicologia do Desenvolvimento e Aprendizagem	66	3
Sub-Total			352	16

3º PERÍODO				
11	AL	Alfabetização e Letramento	66	3
12	AVA	Avaliação da Aprendizagem	66	3
13	COTPED	Currículo e Organização do Trabalho Pedagógico	66	3
14	EDPR	Educação Profissional	66	3
15	EEDAM	Educação e Desafios Amazônicos	66	3
16	PPEIII	Práticas Pedagógicas Educacionais III – Educação Profissional	88	4
Sub-Total			418	19

4º PERÍODO				
17		Fundamentos Metodológicos para o Ensino das Artes e Estética na Educação Infantil e Fundamental	66	3
18	FMEI	Fundamentos Metodológicos da Educação Infantil	66	3
19	FMEF	Fundamentos Metodológicos do Ensino Fundamental e Médio Profissional	66	3
20	MELP	Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa	66	3
21	MEHG	Metodologia do Ensino da História e Geografia	66	3
22	PPEIV	Práticas Pedagógicas Educacionais IV – Educação Infantil e Ensino Fundamental	88	4
Sub-Total			418	19



127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

5º PERÍODO

23	MEM	Metodologia do Ensino da Matemática	66	3
24		Pedagogia em ambientes não escolares	66	3
25	MECN	Metodologia do Ensino de Ciências Naturais e Meio Ambiente	66	3
26	CML	Corpo, Movimento e Ludicidade	66	3
27	EJA	Fundamentos da Educação de Jovens e Adultos	66	3
28	PPEV	Práticas Pedagógicas Educacionais V – Empresas	88	4
Sub-Total			418	19

6º PERÍODO

29		Metodologia do Ensino da Educação Física	66	3
30		Metodologia do Ensino da Educação Especial e Educação Inclusiva	66	3
31		Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	66	3
33		Empreendedorismo na Educação	66	3
34		Estágio Supervisionado I – Educação Infantil	154	7
Sub-Total			418	19

7º PERÍODO

35		Metodologia do Ensino Religioso	66	3
36		Optativa	66	3
37		Braile	66	3
38		Pedagogia de Projetos e Metodologias Inovadoras	66	3
		Gestão, planejamento e Organização do Trabalho	66	3
40		Estágio Supervisionado II – Ensino Fundamental	132	6
Sub-Total			462	18

8º PERÍODO

42		Processos de Formação de Professores e Trabalho docente	66	3
43		Neurociência e Aprendizagem	66	3
44		Trabalho de Conclusão de Curso	66	3
		Educação, sexualidade e gênero	66	3
46		Estágio Supervisionado II – Educação Básica	132	6
Sub-Total			396	18

DISCIPLINAS OPTATIVAS

	CH	CR
Liderança e Mediação de Conflitos	66	3
Pedagogia Jurídica	66	3
Tópicos Especiais	66	3
Educação para os Direitos Humanos e Cidadania	66	3
Inglês instrumental	66	3
Relações Étnico-raciais e afrodescendência	66	3
Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	66	3
Educação para Direitos Humanos e Diversidade	66	3



FORMAÇÃO PARA ATIVIDADE PEDAGÓGICA E DE GESTÃO

9º PERÍODO (Gestão)				
35		Educação e Psicologia Social	66	3
36		Gestão e Planejamento Estratégico de Instituições Educacionais	88	4
37		Tecnologias para a Gestão Educacional	88	4
38		Orientação e Planejamento Escolar	88	4
39		Supervisão Escolar	88	4
Sub-Total			418	19

Encerramento:

Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1	Pauta:
2	• Processo de Atualização da Matriz Curricular de Logística
3	• Volta do agravamento da Pandemia.
4	• Novo Regulamento das Atividades Complementares.
5	• Novo Regulamento da Extensão Universitária.
6	• Início das Aulas do Minter em Engenharia da Produção.
7	• Viabilidade da implantação do curso de Medicina.
8	
9	Abertura:
10	Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um,
11	reuniram-se virtualmente, através do “Meet” do Google, os membros do
12	Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque
13	– Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,
14	Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha
15	Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislaw
16	Afonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia
17	Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa
18	da FST, Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo
19	da FST, Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora dos Cursos de
20	Administração e Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
21	Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
22	Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Juliana
23	Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
24	Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
25	FST, Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem
26	da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística,
27	Maria Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima
28	Bezerra Vidal – Bibliotecária.
29	Discussão/Deliberação:
30	Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
	a presença, lamentando as inúmeras mortes por Covid-19 no Estado, e



31 passou a palavra à Diretora Geral que, comunicou que, em virtude do
32 agravamento da Pandemia do novo Coronavírus em nossa cidade, o
33 retorno às aulas serão totalmente online, através do Ambiente Virtual de
34 Aprendizagem (AVA) da IES, assim, seguem também restritas as
35 atividades e atendimentos presenciais até segunda ordem, e pediu o
36 apoio e colaboração de todos nesse momento tão delicado. Na sequência,
37 a palavra foi passada à Coordenadora de Ensino, que informou que está,
38 juntamente com o NDE, reformulando a Matriz Curricular do Curso
39 Superior Tecnológico em Logística, para adaptá-la às legislações vigentes
40 e também à realidade do Mercado de Trabalho e passou a palavra à
41 Coordenadora de Logística da FST, que ressaltou a importância da
42 atualização da Matriz, bem como a adequação à aplicação da
43 curricularização da Extensão. Todos acharam excelente a proposta de
44 uma nova Matriz. Dando continuidade, a Coordenadora de Ensino
45 distribuiu a todos os presentes, uma cópia do Novo Regulamento das
46 Atividades Acadêmicas Complementares, e foi realizada a leitura do
47 mesmo e explicado que a reformulação foi necessária, para evitar
48 qualquer dúvida na hora de realizar o cômputo das horas complementares
49 dos alunos. Seguindo, a Diretora Geral passou a palavra à Coordenadora
50 de Extensão e Pesquisa, que entregou a todos uma cópia do Novo
51 Regulamento da Extensão Universitária, que informou que as mudanças
52 foram necessárias, para que o mesmo fosse adaptado à legislação
53 vigente. Dando continuidade, o Coordenador Geral de Pós-Graduação
54 informou que, as aulas do Curso de Mestrado em Engenharia de
55 Produção em Convênio com a Universidade Federal do Amazonas
56 (UFAM), estarão iniciando dia 10 de março, porém, como ainda estamos
57 vivendo uma situação delicada por conta da Pandemia, e com a anuência
58 da Coordenação da UFAM, as aulas estarão iniciando online, também
59 dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Faculdade Santa Teresa.
60 Finalizando, a Presidente informou aos presentes que será realizado o
61 Estudo da Viabilidade da Implantação do Curso Superior de Graduação
62 em Medicina na Faculdade Santa Teresa, tendo em vista o quadro



63 desesperador porque nossa Cidade e Estado passaram no mês de
64 janeiro, por ocasião do pico da segunda onda do novo Coronavírus.

65 **Encerramento:**

66 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
67 de todos, ressaltou a necessidade de todos intensificarem os cuidados
68 preventivos contra o Covid-19, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria
69 Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e
70 pelos demais membros do Consup.

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1	Pauta:
2	• Apresentação do Novo Coordenador dos Cursos de Administração
3	e Ciências Contábeis.
4	• Autorização do Curso de Biomedicina.
5	• Horário de Aula Vespertino.
6	• Apresentação da Nova Matriz do Curso de Direito.
7	• Aprovação dos Projetos de Pós-Graduação pelos Colegiados.
8	• Entrega do Diário de Classe Digitalmente.
9	• Ciência no Plano de Ensino Digital.
10	• Quebra de Pré-Requisitos.
11	• Criação do Curso de Medicina.
12	
13	Abertura:
14	Aos dezoito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um,
15	reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do
16	Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque
17	– Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,
18	Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha
19	Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislaw
20	Afonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia
21	Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa
22	da FST, Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo
23	da FST, Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora do Curso de
24	Administração da FST, José Roberto de Souza Melo – Coordenador do
25	Curso de Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
26	Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
27	Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Juliana
28	Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
29	Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
30	FST, Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem
	da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística,



31 Maria Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima
32 Bezerra Vidal – Bibliotecária.

33 **Discussão/Deliberação:**

34 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
35 a presença de todos, e apresentou o novo Coordenador dos Cursos de
36 Administração e Ciências Contábeis da FST, o contador José Roberto de
37 Souza Melo, e todos deram as boas-vindas ao novo Coordenador. Na
38 sequência, passou a palavra à Diretora Geral que, comunicou com alegria
39 que, finalmente, recebemos a Portaria de nº 500, de 26 de maio de 2021,
40 que autoriza o funcionamento do nosso Curso de Biomedicina. Ela
41 salientou que o processo todo iniciou no segundo semestre do ano de
42 2018, e no período de 15 a 18 de dezembro de 2019 fomos receber a
43 visita in loco, e somente agora emitiram a tão esperada Portaria, um
44 prejuízo enorme para a IES, já que já poderíamos estar ofertando o curso
45 desde 2020. Seguindo, a Diretora Geral informou que, a partir de agora, o
46 horário do turno vespertino, seguirá o que dita a Resolução nº 004/2019-
47 Consup/FST, passando a ser das 14h30 às 17h30. Na sequência, a
48 palavra foi passada à Coordenadora do Curso de Direito da FST, que
49 informou que houve uma reformulação na Matriz Curricular do Curso
50 Superior de Bacharelado em Direito, para adaptá-la às legislações
51 vigentes e à realidade do Mercado de Trabalho, e entregou uma cópia da
52 mesma para cada um dos presente, para o devido conhecimento e
53 homologação. Continuando, o Coordenador Geral de Pós-Graduação
54 informou que haverá uma reestruturação geral nos cursos de Pós-
55 Graduação “lato sensu” e que, para seguir o que dita os Instrumentos de
56 Avaliação in loco e demais legislações, a partir de agora, toda e qualquer
57 proposta de Curso de Especialização, deverá ser antes aprovada pelo
58 colegiado do curso de Graduação a que a mesma tem ligação, e somente
59 após essa aprovação é que a proposta virá para este Consup para a
60 devida homologação. Todos acharam excelente, pois dará muito mais
61 credibilidade aos cursos oferecidos. Continuando, o Coordenador
62 ressaltou que a turma de Mestrado Profissional em Engenharia de



63 Produção, iniciada em 10 de março, em parceria com a Universidade
64 Federal do Amazonas (UFAM), está com as aulas acontecendo
65 normalmente, porém, por decisão da maioria, em sistema Remoto, com
66 aulas síncronas. A Diretora tomou a Palavra, e disse que, com o advento
67 da pandemia, e do constante uso dos meios digitais, notou-se a
68 necessidade da mudança de algumas práticas, assim, estará publicando
69 uma Resolução, a fim de normatizar a entrega do Diário de Classe na
70 forma digital, o que será uma forma mais prática e ecológica, já que
71 deixarão de entregar fisicamente, em papel. Outra mudança é que, a
72 ciência no plano de ensino também passará a ser digital, tudo isso, com
73 base no Decreto 10.278 de 18/03/2020, também na Lei 13.874 de
74 20/09/2019 e Lei 12682 de 09/07/2012. Dando sequência, a palavra foi
75 passada à Coordenadora de Ensino, que explicou que, em virtude de ter-
76 se observado alguns casos específicos, houve necessidade de
77 regulamentação para a quebra de pré-requisitos, como segue: Nenhuma
78 disciplina cursada pelo discente (seja ou não a diretamente envolvida no
79 processo de quebra de pré-requisito) deve apresentar conflito de horário
80 total ou parcial com outra cursada por ele no semestre em questão; O
81 discente seja transferido de outra Instituição (no país ou estrangeiro) ou
82 esteja em processo de mobilidade acadêmica (no país ou estrangeiro),
83 contribuindo para sua adaptação à nova estrutura curricular; Quando
84 houver o risco de extinção da oferta de algum componente curricular,
85 devido a alterações curriculares no Projeto Pedagógico do Curso; e
86 Quando não mais houver a oferta da disciplina na IES. Finalizando, a
87 Presidente apresentou a todos o Relatório do Estudo da Viabilidade da
88 Implantação do Curso Superior de Graduação em Medicina na Faculdade
89 Santa Teresa, que justifica a abertura de um curso com 200 vagas anuais,
90 visto a carência de profissionais dessa área na Cidade de Manaus e no
91 Estado do Amazonas, fato comprovado durante o pico da Segunda Onda
92 da Pandemia do Novo Coronavírus, onde os médicos ficaram
93 completamente sobrecarregados devido à quantidade insuficiente de
94 profissionais, e disse ainda que, os mantenedores farão tudo o que for



95	possível para conseguirem a autorização do referido curso, que trará um
96	benefício social imenso aos manauaras e amazonenses. Todos os
97	presentes ficaram muito empolgados com a notícia e se prontificaram a
98	ajudar no que for possível.
99	Encerramento:
100	Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
101	de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
102	lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
103	membros do Consup.
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

Pauta:

- Apresentação do Novo Ambiente Digital de Aprendizagem.
- Comunicado de Visita In Loco para Autorização do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia na Modalidade EaD.
- Apresentação do Manual do Coordenador de Curso de Graduação.
- Aprovação do Regulamento do Sistema de Avaliação por Desempenho (SIADDE).

Abertura:

Aos vinte e três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente, Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora do Curso de Administração da FST, José Roberto de Souza Melo – Coordenador do Curso de Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Juliana Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da FST, Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística, Maria Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima Bezerra Vidal – Bibliotecária.

Discussão/Deliberação:



31 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
32 a presença de todos, e passou a palavra à Diretora Geral que, apresentou
33 o Coordenador de Tecnologias Educacionais da FST e informou que o
34 mesmo está como convidado hoje na reunião do Consup, para apresentar
35 o Novo Ambiente Virtual de Aprendizagem, assim, passou a palavra ao
36 mesmo que, através de uma projeção com o Data-Show, apresentou o
37 novo Ambiente virtual e as suas funcionalidades, e ao final, todos os
38 presentes ficaram bastante empolgados com o funcionamento e a
39 intuitividade apresentados, o que facilitará de forma considerável a
40 interação discente-docente, discente-coordenador e discente-
41 coordenador, diminuindo a distância entre todos. Após o final das
42 colocações de todos, a Diretora Geral agradeceu a presença do
43 Coordenador de Tecnologias Educacionais da FST e o mesmo agradeceu
44 e se retirou. Seguindo, a Diretora Geral informou que, no dia 08/07/2021,
45 foi recebido o comunicado via e-Mec, de aviso de visita de avaliação in
46 loco para a Autorização do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia,
47 na Modalidade EaD, e a visita está prevista para acontecer no período de
48 16/09/2021 a 17/09/2021, assim, todos os envolvidos deverão se
49 empenhar ao máximo para preparar tudo para que assim, possamos obter
50 o conceito máximo. Na sequência, a palavra foi passada à Coordenadora
51 de Ensino, que disse que por haver ainda algumas dúvidas a respeito das
52 atribuições dos Coordenadores de Curso de Graduação, foi elaborado,
53 com base na Resolução nº 003/2018-Consup/FST, o Manual do
54 Coordenador de Curso, assim, entregou a todos os presentes uma cópia
55 do documento e disse que, em data futura próxima, haverá uma reunião
56 formativa com todos os Coordenadores, onde será tratado as atribuições
57 constantes no Manual e na supracitada Resolução. Continuando, a
58 Coordenadora de Ensino entregou a todos também, uma cópia do novo
59 Regulamento do Sistema de Avaliação por Desempenho (SIAD), e disse
60 que, fez-se necessário a emissão do mesmo, considerando as diversas
61 alterações que sofreu desde que iniciou a pandemia.

62 **Encerramento:**



63 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
64 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
65 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
66 membros do Consup.

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1	Pauta:
2	• Autorização do Curso Superior de Bacharelado em Gastronomia.
3	• Comunicado de Visita In Loco para Credenciamento da FST para
4	oferta de Cursos na Modalidade EaD.
5	• Aprovação do Regimento da EaD.
6	• Nova Proposta para Minter e Retomada da Negociação para oferta
7	do Dinter.
8	
9	Abertura:
10	Aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um,
11	reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do
12	Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque
13	– Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,
14	Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha
15	Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau
16	Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia
17	Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa
18	da FST, Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo
19	da FST, Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora do Curso de
20	Administração da FST, José Roberto de Souza Melo – Coordenador do
21	Curso de Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –
22	Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria
23	Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Juliana
24	Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
25	Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da
26	FST, Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem
27	da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística,
28	Maria Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima
29	Bezerra Vidal – Bibliotecária.
30	Discussão/Deliberação:



31 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
32 a presença de todos, e passou a palavra à Diretora Geral, e ela informou
33 que hoje, dia 02/09/2021, foi recebido o comunicado via e-Mec, de aviso
34 de visita de avaliação in loco para a Credenciamento da FST para oferta
35 de Cursos na modalidade EaD, e a visita está prevista para acontecer no
36 período de 15/09/2021 a 17/09/2021, ou seja, praticamente o mesmo
37 período da visita de Autorização do Curso de Pedagogia EaD, que
38 ocorrerá de 16/09/2021 a 17/09/2021, assim, todos os envolvidos deverão
39 continuar se empenhando em preparar todos os materiais, estrutura física
40 e equipamentos necessários, para o bom andamento das visitas, para que
41 assim, possamos, no final, obter o conceito máximo. Na sequência, a
42 palavra foi passada à Coordenadora de Ensino, que entregou uma cópia
43 do Regimento da EaD para cada um dos presentes, e foi realizada uma
44 leitura partilhada dos principais pontos, para que ao final houvesse a
45 aprovação do mesmo. Dando sequência na pauta, a palavra foi passada
46 ao Coordenador Geral de Pós-Graduação, que informou que o Mestrado
47 Profissional em Engenharia de Produção, em parceria com a Universidade
48 Federa do Amazonas (UFAM), continua um sucesso, e o índice de
49 inadimplência é 0 (zero), continuando, informou que foram iniciadas
50 negociações com a Universidade Federal Fluminense (UFF) para a oferta
51 de mais 80 (oitenta) vagas de Mestrado Profissional em Sistemas de
52 Gestão, ainda para provável início neste ano, já que as aulas serão
53 remotas, de forma síncronas. Seguindo, informou que no próximo dia
54 15/09, terá nova reunião com pessoal da Universidade Federal do Rio de
55 Janeiro (UFRJ), para retomada das negociações para a oferta de
56 Doutorado em Engenharia de Produção, que foram interrompidas pela
57 pandemia.

58 **Encerramento:**

59 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
60 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
61 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
62 membros do Consup.



63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Resultado da Visita de Autorização do Curso de Nutrição.
- 3 • Visita de Autorização do Curso Odontologia.
- 4 • Abertura do Processo de Medicina.
- 5 • Apresentação do Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade
- 6 Financeira da FST no período de 2022-2026.

7 **Abertura:**

8 Aos cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um,

9 reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do

10 Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque

11 – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,

12 Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha

13 Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino da FST, Edson Stanislau

14 Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-Graduação da FST, Suelânia

15 Cristina Gonzaga de Figueiredo – Coordenadora de Extensão e Pesquisa

16 da FST, Erick Bryan Petillho de Carvalho – Coordenador Administrativo

17 da FST, Joziane Mendes do Nascimento – Coordenadora do Curso de

18 Administração da FST, José Roberto de Souza Melo – Coordenador do

19 Cursos de Ciências Contábeis da FST, Melissa Alves Toledo –

20 Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo da FST, Lucia Maria

21 Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Juliana

22 Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,

23 Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora do Curso de Farmácia da

24 FST, Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem

25 da FST, Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de Logística,

26 Maria Adriana Castro Pinto – Secretária Acadêmica e Lorena de Fátima

27 Bezerra Vidal – Bibliotecária.

28 **Discussão/Deliberação:**

29 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu

30 a presença de todos, e passou a palavra para a Diretora Geral, que



31 informou que .nos dias 18 e 19 de outubro, a IES passou por visita de
32 avaliação in loco virtual para autorização do curso de Graduação em
33 Nutrição, e o resultado alcançado foi extremamente satisfatório, pois
34 recebemos o Conceito máximo, 5, e muito se deve a coordenadora antiga,
35 Silmara da Cunha Pimentel, que preparou o curso com muito zelo, e da
36 atual coordenadora, Ana Rita Gaia Machado, que brilhantemente
37 defendeu o curso. Seguindo, a Diretora Geral comunicou que nos dias 8
38 e 9 de novembro, a IES receberá visita in loco presencial, para a
39 autorização do curso de Graduação em Odontologia, e que a IES está nos
40 ajustes finais da estrutura para que possamos obter o conceito máximo,
41 como temos obtido nas visitas anteriores. A ponto focal é Tatiana Araújo
42 de Lima, do Rio de Janeiro, que é Coordenadora do Núcleo de
43 Acessibilidade da Universidade Veiga de Almeida, Membro da Comissão
44 de Diversidade Humana da Universidade Veiga de Almeida, Avaliadora
45 INEP/BASIS, Professora dos Cursos de Graduação em Odontologia e
46 Fonoaudiologia da Universidade Veiga de Almeida (UVA), possui
47 Mestrado (2011), Doutorado (2016) e Pós-Doutorado (2016) em
48 Odontologia (área de concentração Ortodontia) pela Universidade do
49 Estado do Rio de Janeiro e Especialização em Ortodontia na Universidade
50 Veiga de Almeida (2006), é graduada em Odontologia pela Universidade
51 Federal do Rio Grande do Norte (1999) e é sócio efetivo da Sociedade
52 Brasileira de Ortodontia (SBO) e da Associação Brasileira de Ortodontia e
53 Ortopedia Facial (ABOR), é membro da World Federation of Orthodontists
54 (WFO) e da American Association of Orthodontists (AAO), foi
55 Coordenadora e Professora dos Cursos de Pós-graduação lato sensu em
56 Ortodontia da UVA, da CEORG e da Faculdade do Centro Oeste Paulista
57 (Campus PrevOdonto - RJ), tem experiência na área da Odontologia, com
58 ênfase em Ortodontia, atuando principalmente nos seguintes temas:
59 crescimento crânio-facial, tratamento da Classe II, elastômeros utilizados
60 em Ortodontia e educação, além da área de acessibilidade e inclusão de
61 pessoas com deficiência; a outra avaliadora é Maria Alves Garcia Santos
62 Silva, de Goiás, que é Graduação em Odontologia pela Unievangélica,



63 mestrado em Odontologia (Diagnóstico Bucal-Radiologia) pela Faculdade
64 de Odontologia da USP, doutorado em Odontologia (Diagnóstico Bucal -
65 Estomatologia) pela Faculdade de Odontologia de Bauru - USP e Pós-
66 Doutorado em Tomografia Computadorizada de Feixe Cônico, pela
67 Universidade de Leipzig, Alemanha, foi professora do curso de
68 Odontologia da UNIEvangélica, Anápolis. Atualmente é professora titular
69 da Faculdade de Odontologia-UFG, com atuação na graduação e pós-
70 graduação, tendo sido presidente do Núcleo Docente Estruturante,
71 Coordenadora de curso, além de assessora da Diretoria de Relações
72 Internacionais da UFG, tem experiência em Ensino, Pesquisa, Extensão
73 e Gestão na área de Odontologia, com ênfase em Radiologia
74 Odontológica e Estomatologia, atuando principalmente nos seguintes
75 temas: lesões de mucosa e tomografia computadorizada de feixe cônico
76 e revisão sistemática, atua como avaliadora credenciada do INEP para
77 avaliação de cursos de odontologia. Após a apresentação do resumo do
78 currículo das avaliadoras, a Mantenedora informou que, todos os esforços
79 estão sendo direcionados para o bom andamento da avaliação e que já
80 está sendo providenciada a compra de Scanner intraoral e de impressora
81 3D, que serão utilizados pelos alunos a partir do 4º período de
82 Odontologia, e serão inovações tecnológicas que colaborarão com o
83 quesito de biossegurança no curso. Todos se prontificaram a colaborar
84 em que for necessário para que tudo ocorra na mais perfeita tranquilidade
85 para que os resultados esperados sejam alcançados. Dando
86 prosseguimento, a Presidente tomou a palavra e disse que, ontem (04/11),
87 com alegria, a IES recebeu o comunicado de que, por decisão judicial, o
88 Ministério da Educação abriu para nós, no período de 04/11 a 04/12/2021,
89 o prazo para darmos entrada oficialmente no pedido de autorização para
90 o curso de graduação em Medicina, e que, como tínhamos a certeza do
91 sucesso nesse projeto, os trabalhos já estão bem adiantados. Os
92 presentes comemoraram a notícia e se dispuseram a ajudar em tudo para
93 a execução desse novo projeto. Finalizando, foi apresentado a todos o
94



95 Demonstrativo de Capacidade Financeira do período de 2022 a 2026,
96 como segue:

97	DESCRIÇÃO	2022	2023	2024	2025	2026
	Receita Líquida	9.630.735,13	10.112.271,89	10.617.885,48	11.679.674,03	12.847.641,43
98	(+) Anuidade/Mensalidade	19.009.799,05	19.960.289,01	20.958.303,46	23.054.133,80	25.359.547,18
99	(-) Bolsas	6.868.503,87	7.211.929,07	7.572.525,52	8.329.778,07	9.162.755,88
	(+) Financiamentos - FIES	138.030,35	144.931,87	152.178,47	167.396,31	184.135,94
100	(-) Inadimplências	2.812.586,18	2.953.215,49	3.100.876,26	3.410.963,89	3.752.060,28
101	(+) Serviços	60.174,01	63.182,71	66.341,84	72.976,03	80.273,63
101	(+) Taxas	103.821,76	109.012,85	114.463,49	125.909,84	138.500,83
102	Custos e Despesas	8.431.532,46	8.853.109,08	9.295.764,54	9.906.196,06	10.561.713,48
	(-) Acervo Bibliográfico	345.356,93	362.624,78	380.756,02	399.793,82	419.783,51
103	(-) Aluguel	184.465,04	193.688,29	203.372,71	213.541,34	224.218,41
	(-) Despesas Administrativas	1.839.902,53	1.931.897,65	2.028.492,53	2.129.917,16	2.236.413,02
104	(-) Encargos	1.094.817,71	1.149.558,59	1.207.036,52	1.327.740,18	1.460.514,19
105	(-) Equipamentos	1.202.051,10	1.262.153,65	1.325.261,33	1.391.524,40	1.461.100,62
	(-) Eventos	60.884,87	63.929,11	67.125,57	70.481,85	74.005,94
106	(-) Investimentos (Compra de	1.267.875,00	1.331.268,75	1.397.832,19	1.467.723,80	1.541.109,99
	(-) Manutenção	592.416,18	622.036,99	653.138,84	685.795,78	720.085,57
107	(-) Mobiliário	52.547,15	55.174,51	57.933,24	60.829,90	63.871,39
108	(-) Pagamento Pessoal	343.830,56	361.022,08	379.073,19	416.980,51	458.678,56
	(-) Pagamento Professores	1.203.406,95	1.263.577,30	1.326.756,16	1.459.431,78	1.605.374,96
109	(-) Pesquisa e Extensão	164.100,95	172.306,00	180.921,29	189.967,36	199.465,73
	(-) Treinamento	79.877,50	83.871,38	88.064,95	92.468,19	97.091,60
110	Resultado	1.199.202,67	1.259.162,80	1.322.120,94	1.773.477,97	2.285.927,95

111 **Encerramento:**

112 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
113 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
114 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
115 membros do Consup.

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 05
2021



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 Pauta:

- 2 • Coordenação do Curso de Biomedicina.
- 3 • Regulamentação das Diretrizes da Pesquisa.
- 4 • Aproveitamento de Disciplinas do Núcleo Comum Cursadas em
- 5 IES do Grupo FAMETRO.

6 Abertura:

7 Ao primeiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um,
8 reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do
9 Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque
10 – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,
11 Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha
12 Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino e do Curso de Pedagogia
13 da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-
14 Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –
15 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de
16 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Maria Adriana Castro
17 Pinto – Secretária Acadêmica, Lorena de Fátima Bezerra Vidal –
18 Bibliotecária, Ana Rita Gaia machado – Coordenadora do Curso de
19 Nutrição da FST, Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora dos Cursos
20 de Biomedicina e Farmácia da FST, José Roberto de Souza Melo –
21 Coordenador do Curso de Ciências Contábeis da FST, Joziane Mendes
22 do Nascimento – Coordenadora do Curso de Administração da FST,
23 Juliana Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
24 Juliana Lopes de Sá – Coordenadora do Curso de Odontologia da FST,
25 Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem da
26 FST, Lúcia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da
27 FST, Márcia Regina de Carvalho Martins – Coordenadora do Curso de
28 Gastronomia da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de
29 Arquitetura e Urbanismo da FST, e Vânia Galvão Costa – Coordenadora
30 do Curso de Logística da FST.



31 **Discussão/Deliberação:**

32 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
33 a presença de todos, e passou a palavra para a Diretora Geral, que
34 informou que, a partir de hoje, a professora Jaqueline de Oliveira Souza
35 acumulará a Coordenação do Curso de Biomedicina com o Curso de
36 Farmácia do qual ela já era coordenadora, e todos cumprimentaram a
37 professora, que agradeceu o carinho dos presentes. Seguindo, a palavra
38 foi passada para a Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, que
39 entregou a cada um uma cópia das Diretrizes de Pesquisa que
40 normatizará os casos em que haverá a desobrigação da defesa do
41 Trabalho de Conclusão de Curso na Faculdade Santa Teresa, e foi
42 realizada a leitura do documento, e todos acharam uma excelente
43 oportunidade para incentivar os discentes e se aprofundarem na pesquisa
44 científica. A seguir, a Diretora Geral retomou a palavra e disse que, por
45 conta de vários alunos de outras IES do Grupo FAMETRO procurarem se
46 transferir para a Faculdade Santa Teresa, houve a necessidade de
47 regulamentação do processo de aproveitamento das disciplinas do núcleo
48 comum, que compreendem as disciplinas: Sociologia e Antropologia;
49 Metodologia do Trabalho Científico (ou similar); Filosofia; Ética;
50 Fundamentos de Economia; Leitura, Interpretação e Produção Textual (ou
51 similar); e Estatística. Foi entregue aos presentes a referida
52 regulamentação, e todos aprovaram o seu teor.

53 **Encerramento:**

54 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
55 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
56 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
57 membros do Consup.

58

59

60

61

62



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 05
2021



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Coordenação do Curso de Biomedicina.
- 3 • Regulamentação das Diretrizes da Pesquisa.
- 4 • Aproveitamento de Disciplinas do Núcleo Comum Cursadas em
- 5 IES do Grupo FAMETRO.
- 6 • Coordenadora de Ensino EaD.
- 7 • Mudança da Coordenação de Tecnologia Educacional.
- 8 • Apresentação do Calendário Acadêmico 2022/1.
- 9

10 **Abertura:**

11 Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois,

12 reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do

13 Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque

14 – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,

15 Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha

16 Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino e do Curso de Pedagogia

17 da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-

18 Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –

19 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de

20 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Maria Adriana Castro

21 Pinto – Secretária Acadêmica, Lorena de Fátima Bezerra Vidal –

22 Bibliotecária, Ana Rita Gaia machado – Coordenadora do Curso de

23 Nutrição da FST, Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora dos Cursos

24 de Biomedicina e Farmácia da FST, José Roberto de Souza Melo –

25 Coordenador do Curso de Ciências Contábeis da FST, Joziane Mendes

26 do Nascimento – Coordenadora do Curso de Administração da FST,

27 Juliana Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,

28 Juliana Lopes de Sá – Coordenadora do Curso de Odontologia da FST,

29 Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem da

30 FST, Lúcia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da

FST, Márcia Regina de Carvalho Martins – Coordenadora do Curso de



31 Gastronomia da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de
32 Arquitetura e Urbanismo da FST, e Vânia Galvão Costa – Coordenadora
33 do Curso de Logística da FST.

34 **Discussão/Deliberação:**

35 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
36 a presença de todos, e passou a palavra para a Diretora Geral, que
37 informou que, a partir de hoje, a professora Jaqueline de Oliveira Souza
38 acumulará a Coordenação do Curso de Biomedicina com o Curso de
39 Farmácia do qual ela já era coordenadora, e todos cumprimentaram a
40 professora, que agradeceu o carinho dos presentes. Seguindo, a palavra
41 foi passada para a Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, que
42 entregou a cada um uma cópia das Diretrizes de Pesquisa que
43 normatizará os casos em que haverá a desobrigação da defesa do
44 Trabalho de Conclusão de Curso na Faculdade Santa Teresa, e foi
45 realizada a leitura do documento, e todos acharam uma excelente
46 oportunidade para incentivar os discentes e se aprofundarem na pesquisa
47 científica. A seguir, a Diretora Geral retomou a palavra e disse que, por
48 conta de vários alunos de outras IES do Grupo FAMETRO procurarem se
49 transferir para a Faculdade Santa Teresa, houve a necessidade de
50 regulamentação do processo de aproveitamento das disciplinas do núcleo
51 comum, que compreendem as disciplinas: Sociologia e Antropologia;
52 Metodologia do Trabalho Científico (ou similar); Filosofia; Ética;
53 Fundamentos de Economia; Leitura, Interpretação e Produção Textual (ou
54 similar); e Estatística. Foi entregue aos presentes a referida
55 regulamentação, e todos aprovaram o seu teor. Prosseguindo, informou
56 que a partir de agora, a Coordenadora de Ensino dos Cursos Presenciais
57 também ficará responsável pela Coordenação de Ensino da Educação a
58 Distância. Seguindo, comunicou que a Coordenação de Tecnologia
59 Educacional, sob a responsabilidade do Prof. Lauro Rosas, passará a se
60 chamar Núcleo de Inovação e Tecnologia Educacional (NITE), e será
61 responsável por assessorar os projetos de inovação e coordenar ações
62 relacionadas as Tecnologias de Aprendizagem e Conhecimento (TAC)



63 cursos de graduação e pós-graduação, e os presentes ficaram muito
64 entusiasmados com as novas atribuições da antiga Coordenação,
65 considerando que a inovação deve ser uma constante em todos os cursos
66 da IES. Finalizando, foi entregue a todos, uma cópia do calendário
67 acadêmico do primeiro semestre de 2022, o qual foi aprovado por
68 unanimidade, como segue:

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
05	Vencimento da 1ª parcela da mensalidade, após esta data, incidência de juros e multa.	JANEIRO						
23/12 a 21	Férias de coordenadores e docentes	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
24	RETORNO DOCENTE E COORDENADORES							1
24 a 28	Formação Continuada. Seminário: Elaboração de Itens avaliativos por competências.	2	3	4	5	6	7	8
	Planejamento das atividades do Curso e formulação dos Planos de Aprendizagem	9	10	11	12	13	14	15
31 a 04.02	Reunião do NDE e Colegiado de Curso. Análise dos Indicadores de curso (CPA) e Elaboração do Planejamento Estratégico de Curso	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
08	Início das aulas para os veteranos. Início do período de entrega das Horas complementares	FEVEREIRO						
08 a 18	Período para inserção no AVA, RM e apresentação dos PLANOS DE APRENDIZAGEM aos alunos e coleta de assinatura.	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
08 a 23	Período para solicitação de Aproveitamento de Estudos na SECAD			1	2	3	4	5
10	Início das aulas para os calouros	6	7	8	9	10	11	12
08 a 18	Período de acolhida aos alunos calouros e veteranos pelas coordenações	13	14	15	16	17	18	19
12	Prazo final para solicitação de desconto de convênios	20	21	22	23	24	25	26
14	Abertura dos Editais: Projetos de extensão, Monitoria, Representatividade discente, Pesquisa, Nivelamento, NPJ e Clínica de Psicologia.	27	28					
23	Acolhida dos Calouros pela Direção da IES							
15 a 11.03	Período para inscrição Projetos de extensão, Monitoria, Pesquisa, Nivelamento, NPJ e Clínica de Psicologia.	16 DIAS LETIVOS						
24	Prazo Final para solicitação de TROCA DE TURNO, REOPÇÃO DE CURSO, INCLUSÃO DE DISCIPLINAS e HORAS COMPLEMENTARES.							
15 a 25	Período para as inscrições das chapas para representatividade discente (Ambiente Digital da FST)							
26	Sábado Letivo							
28	Prazo Final para RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS							



95	DATA	ATIVIDADES	MÊS						
96	01	Terça-feira de carnaval (Feriado)	MARÇO						
97	02	Quarta-feira de cinzas (Feriado até as 12h); Obs: Aula normal para o turno noturno	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
98	04	Eleições das representatividades discente no ambiente Digital da FST			1	2	3	4	5
99	04	Prazo Final para Lançamento do APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS no sistema pela coordenação de curso;	6	7	8	9	10	11	12
100	08 a 12	Homologação de Aproveitamento de DISCIPLINAS pela SECAD;	13	14	15	16	17	18	19
101	12	Sábado Letivo Sábado Integrador	20	21	22	23	24	25	26
102	16 a 18	Período para seleção dos Projetos de extensão, Monitoria, Pesquisa e Nivelamento;	27	28	29	30	31		
103	07 a 11	Reunião com os representantes discentes eleitos com a Direção, Reunião do NDE e Colegiado de Curso;							
104	18	Oficina sobre Inteligência Emocional (Representantes Discentes);							
105	18	Prazo Final para MATRICULAS e TRANSFERÊNCIAS							
106	21	Divulgação dos resultados da seleção dos Projetos de extensão, Monitoria, Pesquisa e Nivelamento;							
107	21	Reunião CONSAS;							
108	21 a 25	Período para a realização da ADP1							
109	26	Início do NIVELAMENTO DE LÍNGUA PORTUGUESA E RACIOCÍNIO LÓGICO;							
110	28	Solicitação para 2ª Chamada de ADP1							
111	28 a 31	Período para lançamento de notas da ADP1 no Sistema							
112	31	Realização da 2ª Chamada da ADP1							
113	DATA	ATIVIDADES	MÊS						
114	6 e 7	Exposição de Empreendedorismo e Startups	ABRIL						
115	09	Sábado Letivo	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
116	15	Sexta-Feira Santa - Paixão de Cristo (FERIADO);						1	2
117	21	Tiradentes (FERIADO)	3	4	5	6	7	8	9
118	25 a 27	Solicitação de Revisão de notas e frequências via Secretaria Acadêmica;	10	11	12	13	14	15	16
119	30	Sábado Letivo	17	18	19	20	21	22	23
120			24	25	26	27	28	29	30
121	DATA	ATIVIDADES	MÊS						
122			MAIO						
123	01	Dia do Trabalhador (FERIADO)	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
124	02 a 13	Auto Avaliação de Cursos CPA	1	2	3	4	5	6	7
125	02	Início do período solicitação de vagas de transferências e portador de diplomas para 2022/2	8	9	10	11	12	13	14
126	07	Sábado Letivo Sábado Integrador	15	16	17	18	19	20	21
127	12 e 13	Jornada Acadêmica do Curso de Pedagogia;	22	23	24	25	26	27	28
128	20	Dia do Pedagogo	29	30	31				
129	16 a 20	Período para a realização da ADP2							
130	23	Solicitação de 2ª chamada da ADP2.							
131	23 a 27	Período para lançamento de notas e frequências da ADP2 no Sistema Acadêmico							
132	26	Realização da substitutiva da ADP2							
133	28	Sábado Letivo							
134	30.05 a 03.06	Reunião com os representantes discentes Reunião do NDE e Colegiado de Curso							

23 DIAS LETIVOS

24 DIAS LETIVOS



Ata 01
2022

[illegible]

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
		JULHO						
		DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
05	Prazo máximo para renovação de 2022/2 com o desconto da pontualidade							
11	Retorno do recesso docente						1	2
11 a 15	Formação Docente Continuada	3	4	5	6	7	8	9
18 a 29	Planejamento das atividades do Curso e formulação dos planos de ensino	10	11	12	13	14	15	16
18 a 29	Reunião do NDE e Colegiado de Curso, Análise dos Indicadores de curso (CPA) e Elaboração do Planejamento Estratégico de Curso	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

Legenda

Legenda	
Dias Úteis	
Finais de Semana	
Feriados	05
Dias Letivos	100 dias
Dias de Avaliação	12 dias

Encerramento:

Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 01
2022



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 Pauta:

- 2 • Abertura dos FEs Medicina e Logística e Ciências Contábeis.
- 3 • Apresentação do Projeto Arquitetônico da Ampliação da IES.
- 4 • Depósito de Documentação no Drive para Encerramento do
- 5 Semestre.

6 Abertura:

7 Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois,
8 reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do
9 Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque
10 – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,
11 Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Debora da Cunha
12 Nogueira de Oliveira – Coordenadora de Ensino e do Curso de Pedagogia
13 da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral de Pós-
14 Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –
15 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de
16 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Maria Adriana Castro
17 Pinto – Secretária Acadêmica, Lorena de Fátima Bezerra Vidal –
18 Bibliotecária, Ana Rita Gaia machado – Coordenadora do Curso de
19 Nutrição da FST, Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora dos Cursos
20 de Biomedicina e Farmácia da FST, José Roberto de Souza Melo –
21 Coordenador do Curso de Ciências Contábeis da FST, Joziane Mendes
22 do Nascimento – Coordenadora do Curso de Administração da FST,
23 Juliana Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST,
24 Juliana Lopes de Sá – Coordenadora do Curso de Odontologia da FST,
25 Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem da
26 FST, Lúcia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da
27 FST, Márcia Regina de Carvalho Martins – Coordenadora do Curso de
28 Gastronomia da FST, Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de
29 Arquitetura e Urbanismo da FST, e Vânia Galvão Costa – Coordenadora
30 do Curso de Logística da FST.



31 **Discussão/Deliberação:**

32 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
33 a presença de todos, e comunicou que a IES recebeu três avisos de
34 preenchimento de Formulário Eletrônico de Avaliação, como segue: dia
35 08/02/2022, o do Reconhecimento do Curso de Logística, para ser
36 preenchido no período de 02/03/2022 a 17/03/2022; dia 10/02/2022, o da
37 Autorização do Curso de Medicina, para ser preenchido no período de
38 21/02/2022 a 08/03/2022; e dia 11/02/2022, o do Reconhecimento do
39 Curso de Ciências Contábeis, para ser preenchido no período de
40 21/02/2022 a 08/03/2022. Lembrou também que, uma vez preenchidos os
41 Formulários Eletrônicos, a IES estará apta para receber as visitas, assim,
42 todos os Coordenadores dos cursos envolvidos, deverão estar em dias
43 com o PPC e todas as demais exigências, de acordo com o instrumento
44 de avaliação. Seguindo, a presidente informou que, em virtude da
45 solicitação de novos cursos, a IES estará passando por uma grande
46 ampliação, por isso, convidou a Arquiteta do Grupo, Michele, para
47 apresentar o Projeto Arquitetônico de ampliação da IES e, ao final da
48 apresentação, todos ficaram maravilhados com o projeto, que terá início
49 imediato. Finalizando, a palavra foi passada à Diretora Geral, que disse a
50 partir de agora, todas as evidências do semestre dos cursos de
51 graduação, deverão ser depositadas no Drive virtual do seu curso, e só
52 após o depósito de toda a documentação, e a devida conferência pela
53 Coordenação de Ensino, é que o Coordenador estará quite com suas
54 obrigações no semestre.

55 **Encerramento:**

56 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
57 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
58 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
59 membros do Consup.

60

61

62



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 02
2022



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1	Pauta:
2	• Nova Coordenadora de Ensino.
3	• Nova Bibliotecária.
4	• Aviso de Visitas.
5	• Recebimento do Aviso de Preenchimento do Formulário Eletrônico
6	de Avaliação.
7	
8	Abertura:
9	Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois,
10	reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do
11	Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque
12	– Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,
13	Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de
14	Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino e do Curso de
15	Pedagogia da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral
16	de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –
17	Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de
18	Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Maria Adriana Castro
19	Pinto – Secretária Acadêmica, Maria Lígia Said Sena – Bibliotecária, Ana
20	Rita Gaia machado – Coordenadora do Curso de Nutrição da FST,
21	Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora dos Cursos de Biomedicina
22	e Farmácia da FST, José Roberto de Souza Melo – Coordenador do Curso
23	de Ciências Contábeis da FST, Joziane Mendes do Nascimento –
24	Coordenadora do Curso de Administração da FST, Juliana Coutinho
25	Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Juliana Lopes de
26	Sá – Coordenadora do Curso de Odontologia da FST, Karine Garcez Mc
27	Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem da FST, Lúcia Maria
28	Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Márcia Regina
29	de Carvalho Martins – Coordenadora do Curso de Gastronomia da FST,
30	Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de Arquitetura e



31 Urbanismo da FST, e Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de
32 Logística da FST.

33 **Discussão/Deliberação:**

34 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
35 a presença de todos, e comunicou que, com a saída da Prof. Débora, para
36 se dedicar ao seu consultório de psicologia, assume a Coordenação de
37 Ensino, tanto presencial como EaD, e também a Coordenação do Curso
38 de Pedagogia, a Prof. Kelen, que esteve por um longo tempo nessa
39 função na IES, mas, por questões de cunho profissional ligados à UFAM,
40 teve que se afastar; todos cumprimentaram a Prof. Kelen e se colocaram
41 à disposição para o que for necessário para o bom andamento do ensino
42 na IES. Na sequência, apresentou também a nova Bibliotecária, Maria
43 Lígia Said Sena, e todos também deram as boas-vindas a ela.
44 Continuando, informou que no dia 18/03/2022 a IES recebeu o
45 comunicado de visita de avaliação in loco para Autorização do Curso de
46 Medicina, que acontecerá no período de 24/04/2022 a 27/04/2022, e no
47 dia 25/03/2022, recebeu o comunicado de visita de avaliação in loco para
48 o Reconhecimento do Curso de Logística, que acontecerá no período de
49 25/04/2022 a 27/04/2022, assim, a Presidente pediu empenho de todos
50 para o bom andamento das visitas, já que, praticamente acontecerão de
51 forma concomitante, e todos os presentes se colocaram a disposição no
52 que for necessário para colaborar para o sucesso das visitas. Finalizando,
53 a Presidente informou que hoje, 28/03/2022, recebeu o aviso do
54 preenchimento do Formulário Eletrônico de Avaliação do
55 Recredenciamento da IES, que deverá ser preenchido no período de
56 04/04/2022 a 04/05/2022. Informou também que as obras de ampliação e
57 melhoria da IES estão a todo vapor, e em breve todos verão o resultado.

58 **Encerramento:**

59 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
60 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
61 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
62 membros do Consup.



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 03
2022



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Portaria de Odontologia.
- 3 • Resultado das Visitas de Autorização de Medicina e de
- 4 Reconhecimento de Logística.
- 5 • Aviso de Visita de Reconhecimento de Ciências Contábeis.

6 **Abertura:**

7 Aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-

8 se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do Conselho

9 Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque –

10 Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,

11 Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de

12 Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino e do Curso de

13 Pedagogia da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral

14 de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –

15 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de

16 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Maria Adriana Castro

17 Pinto – Secretária Acadêmica, Maria Lígia Said Sena – Bibliotecária, Ana

18 Rita Gaia machado – Coordenadora do Curso de Nutrição da FST,

19 Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora dos Cursos de Biomedicina

20 e Farmácia da FST, José Roberto de Souza Melo – Coordenador do Curso

21 de Ciências Contábeis da FST, Joziane Mendes do Nascimento –

22 Coordenadora do Curso de Administração da FST, Juliana Coutinho

23 Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Juliana Lopes de

24 Sá – Coordenadora do Curso de Odontologia da FST, Karine Garcez Mc

25 Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem da FST, Lúcia Maria

26 Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Márcia Regina

27 de Carvalho Martins – Coordenadora do Curso de Gastronomia da FST,

28 Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de Arquitetura e

29 Urbanismo da FST, e Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de

30 Logística da FST.



31 **Discussão/Deliberação:**

32 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
33 a presença de todos, e comunicou com alegria que, finalmente a tão
34 esperada portaria de autorização do curso de Odontologia foi publicada,
35 assim, a IES está apta através da Portaria nº 595 de 14/04/2022, a ofertar
36 o curso; todos os presentes comemoraram bastante e desejaram que o
37 curso seja um grande sucesso na IES, e a professora Juliana Lopes,
38 Coordenadora do Curso, informou que, assim que tiver o aval, vai procurar
39 o setor de Marketing e Comercial para que o curso tenha plena divulgação
40 e a formação da primeira turma aconteça. Continuando, a presidente
41 comunicou a todos que o resultado das visitas de Autorização do Curso
42 de Medicina e de Reconhecimento do Curso de Logística foram um
43 sucesso, e que os relatórios dos avaliadores tecem elogios à IES, corpo
44 docente e aos cursos e que ambos receberam o conceito “4”, porém,
45 como temos a plena convicção de que merecemos o conceito máximo,
46 “5”, impugnamos os relatórios, e agora, aguardaremos para ver se as
47 nossas impugnações serão aceitas e os conceitos elevados; todos
48 comemoraram os resultados das visitas, fruto de um trabalho conjunto, e
49 torcem para que a impugnação surta o efeito para alcançarmos o conceito
50 merecido nos dois cursos. Finalizando, informou que no dia 21/04/2022, a
51 IES recebeu o comunicado da visita do Reconhecimento do Curso de
52 Ciências Contábeis, que deverá ocorrer no período de 05/10/2022 a
53 07/10/2022, assim, o Coordenador do Curso de Ciências Contábeis
54 informou que a organização dos materiais já está bem adiantada.

55 **Encerramento:**

56 Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação
57 de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto,
58 lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais
59 membros do Consup.

60

61

62



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 04
2022



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Aviso da Visita do Recredenciamento.
- 3 • Carga-Horária dos Membros do NDE.
- 4 • Calendário Acadêmico 2022/2.

5 **Abertura:**

6 Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-

7 se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do Conselho

8 Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque –

9 Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,

10 Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de

11 Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino e do Curso de

12 Pedagogia da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral

13 de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –

14 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de

15 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Maria Adriana Castro

16 Pinto – Secretária Acadêmica, Maria Lígia Said Sena – Bibliotecária, Ana

17 Rita Gaia machado – Coordenadora do Curso de Nutrição da FST,

18 Jaqueline de Oliveira Souza – Coordenadora dos Cursos de Biomedicina

19 e Farmácia da FST, José Roberto de Souza Melo – Coordenador do Curso

20 de Ciências Contábeis da FST, Joziane Mendes do Nascimento –

21 Coordenadora do Curso de Administração da FST, Juliana Coutinho

22 Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da FST, Juliana Lopes de

23 Sá – Coordenadora do Curso de Odontologia da FST, Karine Garcez Mc

24 Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem da FST, Lúcia Maria

25 Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da FST, Márcia Regina

26 de Carvalho Martins – Coordenadora do Curso de Gastronomia da FST,

27 Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso de Arquitetura e

28 Urbanismo da FST, e Vânia Galvão Costa – Coordenadora do Curso de

29 Logística da FST.

30 **Discussão/Deliberação:**

31 Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou os presentes e agradeceu
32 a presença de todos, e logo comunicou que vai, mais uma vez, precisar
33 do envolvimento e empenho de todos, pois, hoje, 13/06/2022, a IES
34 recebeu o aviso de visita in loco para o Recredenciamento, que
35 acontecerá no período de 14/09/2022 a 16/09/2022, e informou também
36 que as obras já estão quase finalizadas, faltando apenas alguns detalhes;
37 assim, todos os presentes prometeram empenho para que o resultado da
38 visita seja o conceito máximo. Seguindo a pauta, a Presidente informou
39 que, em virtude de algumas observações feitas pelas comissões
40 avaliadoras, achou-se por bem que a partir do 1º Semestre de 2023, os
41 membros do NDE de todos os cursos de Graduação da Faculdade Santa
42 Teresa, tenham sua Carga-Horária alteradas de 3h para 6h, o que foi
43 consenso entre os presentes, em virtude da importância desse núcleo.
44 Finalizando, a palavra foi passada à Diretora Geral, que entregou uma
45 cópia do calendário acadêmico do segundo semestre de 2022 aos
46 presentes, que aprovaram o mesmo, como segue:

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
02	INÍCIO DAS AULAS PARA VETERANOS Início do período para entrega das Atividades Complementares na Secad	AGOSTO						
2 a 13	Período para a recepção dos alunos veteranos e calouros pelas coordenações de curso.	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
9	INÍCIO DAS AULAS PARA CALOUROS		01	02	03	04	05	06
11	Dia do Advogado;	07	08	09	10	11	12	13
11 e 12	Jornada do Curso de Direito;	14	15	16	17	18	19	20
12	Prazo Final para solicitação de DESCONTO DE CONVÊNIOS	21	22	23	24	25	26	27
15 a 31	Período para solicitação de Aproveitamento de Estudos na SECAD	28	29	30	31			
20	Aniversário da Faculdade Santa Teresa	22 DIAS LETIVOS						
22 a 26	Período para apresentação dos PLANOS DE APRENDIZAGEM aos alunos Período para devolutiva dos dados da CPA							
23	Abertura do Edital para projetos de extensão, monitoria, iniciação científica, NPJ, NAPSI e representatividade discente.							
25 e 26	Jornada do Curso de Psicologia							
27	Dia do Psicólogo Prazo Final para entrega das horas de Atividades Complementares na SECAD. Prazo Final para solicitação de: TROCA DE TURNO, REOPÇÃO DE CURSO E INCLUSÃO DE DISCIPLINAS.							
31	Prazo Final para REMATRÍCULA							



Ata 05
2022

[illegible]



95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
8	DIA DA PADROEIRA DO AMAZONAS (FERIADO);	DEZEMBRO						
3	Sábado Letivo	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
7	Realização da ADG;					01	02	03
9	Solicitação de substitutiva da ADG	04	05	06	07	08	09	10
9 e 10	Jornada do Curso de Arquitetura e Urbanismo;	11	12	13	14	15	16	17
09	Prazo final para os recursos da ADG; Solicitação de Revisão de Notas e frequência via SECAD	18	19	20	21	22	23	24
13	Realização de substitutiva de ADG	25	26	27	28	29	30	31
15 e 16	Exame Final (NÃO HAVERÁ 2ª CHAMADA DO EXAME FINAL) Dia 15 (Disciplinas de segunda a quarta); Dia 16 (Disciplinas de quinta e sexta);	14 DIAS LETIVOS						
21	Encerramento do Semestre letivo							
25	Natal							
26/12 a 24/01	Férias docentes e dos Coordenadores de Curso							
26	Início do período de renovação de matrículas para 2023/1.							

Legenda

Dias Letivos	100
Finais de Semana	
Feriados	x
Dias úteis	
Dias de Avaliação	16

Encerramento:

Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 05
2022



REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR

1 **Pauta:**

- 2 • Apresentação do Coordenador de Design de Moda.
- 3 • Apresentação do Coordenador de Ciências Contábeis e Logística.
- 4 • Apresentação do Calendário Acadêmico Especial de Design de
- 5 Moda 2022/2.

6 **Abertura:**

7 Aos quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois,

8 reuniram-se na sede da Faculdade Santa Teresa, os membros do

9 Conselho Superior – Consup, Maria do Carmo Seffair Lins de Albuquerque

10 – Presidente, Leandro Seffair Lins de Albuquerque – Vice-Presidente,

11 Amanda de Souza Estald – Diretora Geral da FST, Kelen Priscila de

12 Oliveira Buraslan Marcião – Coordenadora de Ensino e do Curso de

13 Pedagogia da FST, Edson Stanislau Affonso Neto – Coordenador Geral

14 de Pós-Graduação da FST, Suelânia Cristina Gonzaga de Figueiredo –

15 Coordenadora de Extensão e Pesquisa da FST, Erick Bryan Petillho de

16 Carvalho – Coordenador Administrativo da FST, Maria Adriana Castro

17 Pinto – Secretária Acadêmica, Maria Lígia Said Sena – Bibliotecária, Ana

18 Rita Gaia machado – Coordenadora do Curso de Nutrição da FST, Carlos

19 André Silva dos Anjos – Coordenador do Curso de Ciências Contábeis e

20 Logística da FST, Cidarta Gautama de Souza Melo – Coordenador do

21 Curso de Design de Moda da FST, Jaqueline de Oliveira Souza –

22 Coordenadora dos Cursos de Biomedicina e Farmácia da FST, Joziane

23 Mendes do Nascimento – Coordenadora do Curso de Administração da

24 FST, Juliana Coutinho Borges – Coordenadora do Curso de Psicologia da

25 FST, Juliana Lopes de Sá – Coordenadora do Curso de Odontologia da

26 FST, Karine Garcez Mc Comb – Coordenadora do Curso de Enfermagem

27 da FST, Lúcia Maria Correa Viana – Coordenadora do Curso de Direito da

28 FST, Márcia Regina de Carvalho Martins – Coordenadora do Curso de

29 Gastronomia da FST e Melissa Alves Toledo – Coordenadora do Curso

30 de Arquitetura e Urbanismo da FST.

- 22 DIAS LETIVOS – OUTROS CURSOS.
- 09 DIAS LETIVOS – DESIGN DE MODA (DIA 27 – SÁBADO LETIVO).



63							
64	1 e 2	Homologação do Aproveitamento de DISCIPLINAS pela SECAD	SETEMBRO				
65	2	Docentes: Entrega da ADP1 e SUBSTITUTIVA DA ADP1 a Coordenação de Curso					
66	5	ELEVAÇÃO DO AMAZONAS A CATEGORIA DE PROVÍNCIA (FERIADO);	DOM	SEG	TER	QUA	QUI
67	7	INDEPENDÊNCIA DO BRASIL (FERIADO)					01
68	6 a 09	Período para Eleição de Representantes de turma (Ambiente Digital da FST) Período para seleção de Monitoria e Iniciação Científica Período para Eleição de Representantes de turma	04	05	06	07	08
69			11	12	13	14	15
70	9	Dia do Administrador Divulgação da lista de Homologação do Nivelamento Coord. de Curso: Entrega da ADP1 e SUBSTITUTIVA DA ADP1 a Coordenação de Ensino	18	19	20	21	22
71			25	26	27	28	29
72	14	Coord. Ensino: Entrega da ADP1 e SUBSTITUTIVA DA ADP1 a Supervisão Administrativa Divulgação do Resultado da Monitoria / Representatividade Discente e Iniciação Científica					
73	15 e 16	Jornada dos Cursos de Gestão: Administração e Ciências Contábeis					
74	17	Oficina para Líderes (Representantes de Turma)					
75		Sábado Letivo					
76	20	Encontro de Monitores de Disciplinas;					
77	22	Dia do Contador					
78	24	Prazo Final para MATRÍCULA E TRANSFERÊNCIAS; Sábado Integrador					
79	26 a 30/09	Realização das ADP-1					
80	3 e 4	Solicitação de Substitutiva da ADP1	OUTUBRO				
81	5, 6 e 7	Semana Científica da FST	DOM	SEG	TER	QUA	QUI
82	6 e 7	Reunião de Colegiado de Representantes de Turma com a Direção					
83	11	2ª Chamada da Avaliação Parcial – ADP1					01
84	12	DIA DA PADROEIRA DO BRASIL (FERIADO)	02	03	04	05	06
85	15	Dia do Professor Dia de Santa Teresa de Ávila	09	10	11	12	13
86	17	Docentes: Entrega da ADP2 e SUBSTITUTIVA DA ADP2 a Coordenação de Curso	16	17	18	19	20
87	18 e 19	Solicitação de Revisão de Notas e frequência via SECAD	23	24	25	26	27
88	19 e 20	Jornada de Pedagogia	30	31			
89	22	Sábado Letivo	24 DIAS LETIVOS (DIAS: 1, 8, 15, 22 E 29 – SÁBADOS LETIVOS).				
90	24	ANIVERSÁRIO DA CIDADE DE MANAUS (FERIADO)					
91	28	Coord de Curso: Entrega da ADP1 e SUBSTITUTIVA DA ADP1 a Coordenação de Ensino					
92							
93							
94							



95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
		NOVEMBRO						
		DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1 a 30	Período para Avaliação da CPA - Nível 2							
2	DIA DOS FINADOS (FERIADO)							
11	Coord. Ensino: Entrega da ADP2 e SUBSTITUTIVA DA ADP2 à Supervisão Administrativa			01	02	03	04	05
14 a 16	Solicitação da ADG para os alunos desperiodizados na SECAD	06	07	08	09	10	11	12
15	PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA (FERIADO)	13	14	15	16	17	18	19
16 a 21	Período para a realização da ADP2.	20	21	22	23	24	25	26
05, 12, 19 e 26	Sábados letivos	27	28	29	30			
20	DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA (FERIADO)	• 24 DIAS LETIVOS						
26	Início do período de renovação de matrículas para 2023/1							
27	ENADE 2022							
28	2ª Chamada da Avaliação Parcial – ADP2							
29 e 30	Solicitação de Revisão da nota da ADP2 e frequência via Secretaria Acadêmica;							

DATA	ATIVIDADES	MÊS						
		DEZEMBRO						
		DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
3	Sábado Letivo							
7	Realização da ADG;					01	02	03
8	DIA DA PADROEIRA DO AMAZONAS (FERIADO);							
9	Solicitação de substitutiva da ADG	04	05	06	07	08	09	10
9 e 10	Jornada do Curso de Arquitetura e Urbanismo;	11	12	13	14	15	16	17
09	Prazo final para os recursos da ADG; Solicitação de Revisão de Notas e frequência via SECAD	18	19	20	21	22	23	24
13	Realização de substitutiva de ADG	25	26	27	28	29	30	31
15 e 16	Exame Final (NÃO HAVERÁ 2ª CHAMADA DO EXAME FINAL) Dia 15 (Disciplinas de segunda a quarta); Dia 16 (Disciplinas de quinta e sexta);	• 17 DIAS LETIVOS (DIAS: 03, 10 E 17 – SÁBADOS LETIVOS)						
21	Encerramento do Semestre letivo							
25	NATAL							
26/12 a 24/01	Férias docentes e dos Coordenadores de Curso							

Legenda

Dias Letivos	100
Finais de Semana	16
Feriados	10
Dias úteis	100
Dias de Avaliação	16

Encerramento:

Nada mais havendo a ser tratado, a presidente agradeceu a participação de todos, e deu por encerrada a reunião, e eu, Maria Adriana Castro Pinto, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Consup.



FACULDADE
SANTA TERESA

Ata 06
2022